



Drahtloses Präsentations- und
Kooperationssystem



Benutzeranleitung Version 2.X

Inhaltsverzeichnis

1. ERSTE SCHRITTE	5
1.1 Inhalt des Pakets	5
1.2 Hardware-Setup	6
1.3 NovoPRO-Startseite.....	7
1.4 Grundlegende Gerätekonfiguration	9
1.5 Download und Installation der Clientsoftware	12
2. EINRICHTEN DES NETZWERKS	14
2.1 Netzwerkverbindung.....	14
2.1.1 Ethernet	15
2.1.2 WLAN Client Modus	16
2.1.3 WLAN-Hotspot-Modus.....	19
2.1.4 Konfiguration einer dualen Netzwerkunterstützung.....	20
2.2 Portnummern und Intranet-Firewall	21
3. ERSTELLEN EINER PRÄSENTATION	22
3.1 Präsentation mit Windows/Mac/Chromebook.....	22
3.1.1 Schritt 1: Einrichten von Sitzungsparametern	23
3.1.2 Schritt 2: Verbinden mit dem NovoPRO-Gerät.....	24
3.1.3 Schritt 3: Halten einer Präsentation	25
3.1.4 Schritt 4: Verwalten der Präsentation	27
3.1.4.1 Moderator	27
3.1.4.2 Rollenzuweisung	27
3.1.4.3 Rollenwechsel, Bildschirmvorschau und 4-auf-1-Projektion	28
3.1.4.4 Anhalten, Fortsetzen und Trennen	31
3.1.4.5 Sperren/Entsperren der Tablets/Telefone von Schülern/Studenten (nur <i>Education-Edition</i>)	31
3.1.4.6 Beenden der Sitzung (nur <i>Education-Edition</i>)	32
3.2 Präsentieren mit Android-/iOS-Geräten	32

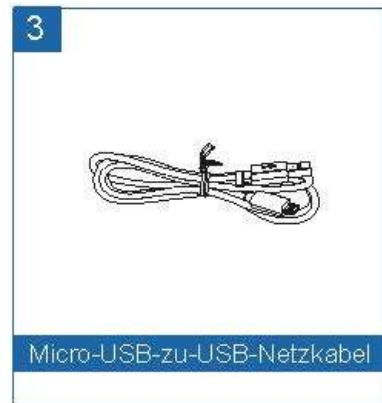
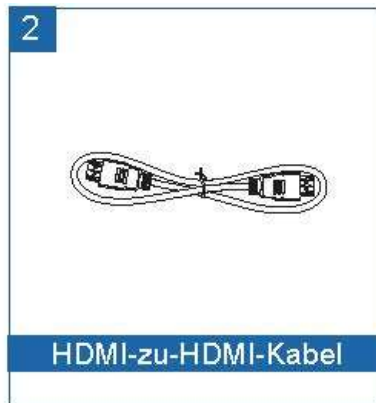
3.2.1 Schritt 1: Verbinden mit dem NovoPRO-Gerät.....	33
3.2.1.1 Verbindung über einen QR-Code	33
3.2.1.2 Verbinden mit manueller Eingabe	35
3.2.2 Schritt 2: Halten einer Präsentation	37
3.2.2.1 Eigene Notizen	38
3.2.2.2 Galerie	42
3.2.2.3 Dokumente (lokaler Speicher)	43
3.2.2.4 Dokumente (Dropbox)	46
3.2.2.5 Internet	49
3.2.2.6 Anmerkung.....	51
3.2.2.7 Bildschirmbild.....	52
3.2.3 Schritt 3: Verwalten der Präsentation	54
3.2.3.1 Moderator.....	54
3.2.3.2 Rollenzuweisung	55
3.2.3.3 Rollenwechsel, Bildschirmvorschau und Splitscreen mit vier Quadranten.....	56
3.2.3.4 Anhalten, Fortsetzen und Trennen	58
3.2.3.5 Neu starten	59
3.2.3.6 Sperren/Entsperren der Tablets von Schülern (nur <i>Education-Edition</i>)	60
3.2.3.7 Beenden der Sitzung (nur <i>Education-Edition</i>)	61
3.3 Vollständiges Mirroring für iOS/Android	61
3.3 Vollständiges iOS-Mirroring	62
3.3 Vollständiges Android-Mirroring	64
3.4 Präsentieren mit NovoPRO.....	68
4. ZUSAMMENARBEITSTOOLS	71
4.1 Umfragen/Abstimmungen.....	71
4.1.1 Bearbeiten einer Umfrage/Abstimmung	72
4.1.2 Bereitstellen einer Umfrage/Abstimmung	75
4.1.3 Teilnehmen an einer Wahl/Abstimmung	77
4.2 Videoclip- und YouTube-Streaming	78
4.2.1 Streamen lokaler Videodateien	78
4.2.2 Streamen von YouTube-Videos.....	79
4.2.3 Steuerelemente für Videos	80
4.3 Dateifreigabe.....	80
4.3.1 Dateifreigabe in Desktop-Streamer	80

4.3.1.1 Senden	81
4.3.1.2 Empfangen	83
4.3.2 Dateifreigabe in der App NovoPresenter.....	84
4.3.2.1 Senden	84
4.3.2.2 Empfangen	86
4.3.3 Fehlerbehebung und Regeln für die Dateifreigabe	87
4.4 Benutzergruppen	87
4.4.1 Organisieren einer Gruppe	87
4.4.2 Erstellen einer Benutzergruppe	89
4.4.3 Verwalten vorhandener Benutzergruppen.....	91
4.4.4 Übernehmen einer Benutzergruppe.....	91
5. KONFIGURIEREN VON NOVOPRO	94
5.1 Konfigurieren von NovoPRO mit Desktop Streamer	94
5.2 Konfigurieren von NovoPRO über eine microSD-Karte	96
6. VERWALTEN VON NOVOPRO-GERÄTEN	100
6.1 Software-Setup	100
6.2 Hinzufügen/Entfernen/Gruppieren von Geräten.....	100
6.3 Verwalten der Geräteeinstellungen	102
6.4 Anpassen der Startseite	103
6.5 Aktualisieren der Firmware	104
6.6 Festlegen der Anmeldeinformationen des Moderators.....	105
7. FERNBEDIENUNG.....	108
8. TECHNISCHE DATEN	109
9. PROBLEMBEHANDLUNG	110
10.SICHERHEITSINFORMATIONEN	112
11.COPYRIGHT-INFORMATIONEN	113

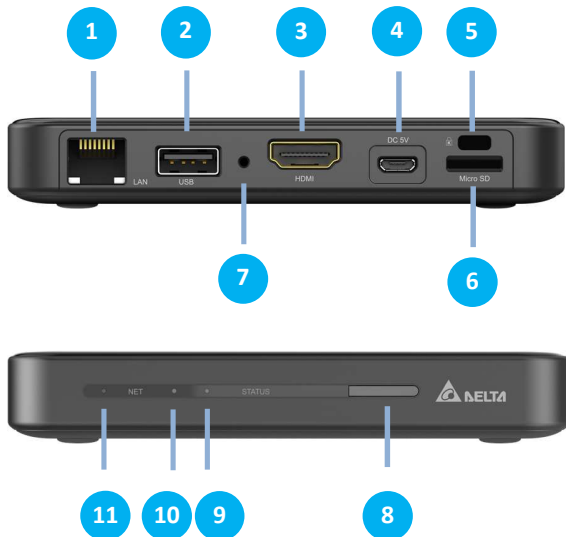
12.INDEX.....114

1. Erste Schritte

1.1 Inhalt des Pakets



1.2 Hardware-Setup



1	RJ-45-Anschluss (Ethernet)
2	USB-Anschluss
3	HDMI-Anschluss
4	DC-Netzbuchse
5	Kensington®-Schloss
6	microSD-Karteneinschub
7	Neustart
8	IR-Empfänger
9	System eingeschaltet (Grün)
10	System im Standby (Rot)
11	Netzwerkaktivitäten

Das Einrichten von NovoPRO ist einfach und unkompliziert.

- 1) Video-/Audio-Verbindung: Verbinden Sie den HDMI-Anschluss über das im Lieferumfang enthaltene HDMI-Kabel (Artikel (2) unter „Inhalt des Pakets“) mit dem HDMI-Eingang eines Fernsehgeräts/Projektors.
- 2) Netzanschluss: Schließen Sie die DC-Netzbuchse mit dem im Lieferumfang enthaltenen USB-Netzadapter und einem USB-Kabel (Artikel (3) und (5) unter „Inhalt des Pakets“) an einer Steckdose an.

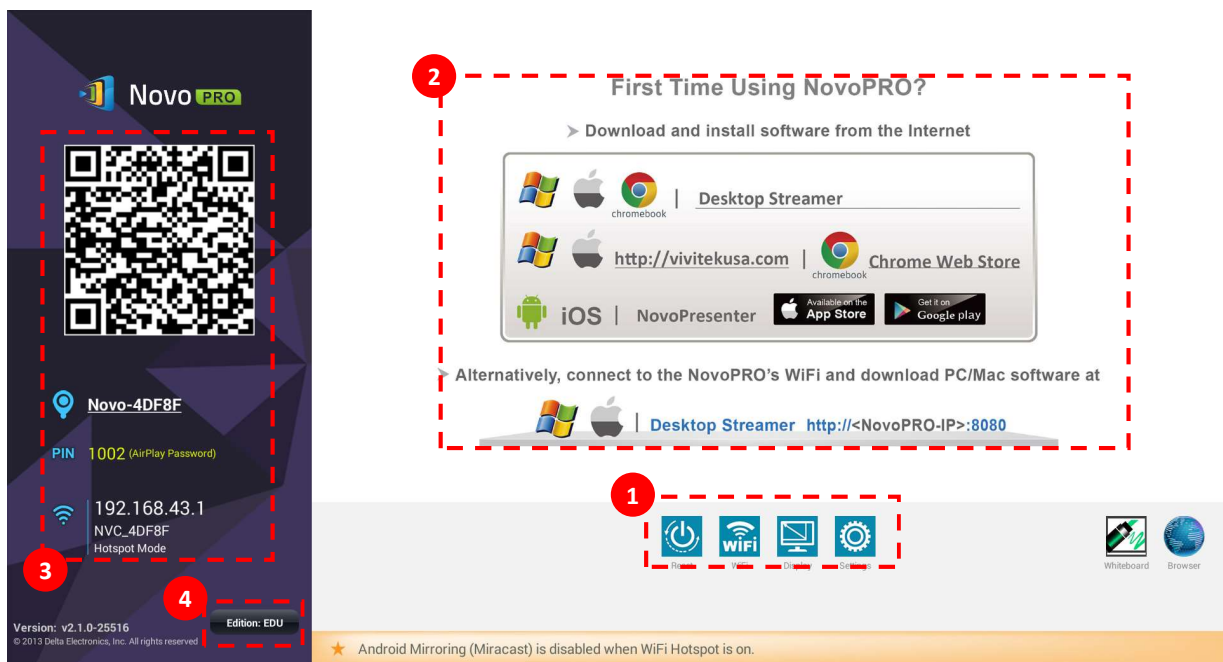
Nach der ordnungsgemäßen Einrichtung sollte die grüne LED am NovoPRO leuchten.

Hinweis:

- Sie können am USB-Anschluss eine optionale USB-Maus/-Tastatur oder eine USB-Festplatte anschließen.
- Wenn Sie mehr USB-Anschlüsse benötigen, können Sie am USB-Anschluss einen USB-Hub anschließen.
- Der microSD-Karteneinschub unterstützt microSD-Karten bis zu 64 GB.

1.3 NovoPRO-Startseite

Nach dem ordnungsgemäßen Hochfahren wird auf dem NovoPRO-Gerät folgender Bildschirm angezeigt, der in diesem Dokument als „NovoPRO-Startseite“ bzw. „Startseite“ bezeichnet wird. Die Startseite wird von der NovoPRO-Hauptanwendung erzeugt, dem *Remote-Viewer*.



1 Grundlegende Gerätekonfiguration

In der Standardeinstellung befindet sich NovoPRO im Modus „WLAN-Hotspot“. Der SSID-Name wird auf der Startseite angezeigt (z. B. NVC_4DF8F, s. Feld **3**). Sie können NovoPRO auch drahtlos und/oder drahtgebunden mit einem vorhandenen Netzwerk verbinden. Klicken Sie auf „WLAN“, um die erforderlichen Änderungen vorzunehmen.

Klicken

- Sie entsprechend auf „Anzeige“, um die Anzeigeeinstellungen zu ändern.
- Klicken Sie auf „Einstellung“, um weitere allgemeine Einstellungen zu ändern.





2 Softwareinstallation

Windows-/Mac-Benutzer: Öffnen Sie in Ihrem Webbrowser den auf der Startseite angezeigten Desktop Streamer-Downloadlink und befolgen Sie die angezeigten Anweisungen. Oder rufen Sie einfach <http://vivitekcorp.com/> auf, um die Software herunterzuladen.

iOS-/Android-Benutzer: Installieren Sie NovoPresenter aus dem App Store oder Play Store. (Siehe Abschnitt 1.5)

Für Chromebook: Installieren Sie Desktop Streamer aus dem Chrome Web Store.
(Siehe Abschnitt 1.5)

3 Verbindungsdaten

- **Standort**  – Hier kann ein sinnvoller Name für den Raum eingegeben werden.
- **PIN**  – Dies ist ein optionaler PIN-Code für die Teilnahme an einer Präsentationssitzung.
- **IP-Adresse**   – jeweils Ethernet- und WLAN-IP-Adresse
- **QR-Code** – enthält all die oben angeführten Daten. Auf Tablets/Telefonen kann mit *NovoPresenter* eine durch Scannen dieses QR-Codes eine Verbindung zu Präsentationssitzungen hergestellt werden.

4 Editionen



NovoPRO ist in der Education- und Corporate-Edition. Im Folgenden finden Sie die Hauptunterschiede zwischen diesen Editionen:

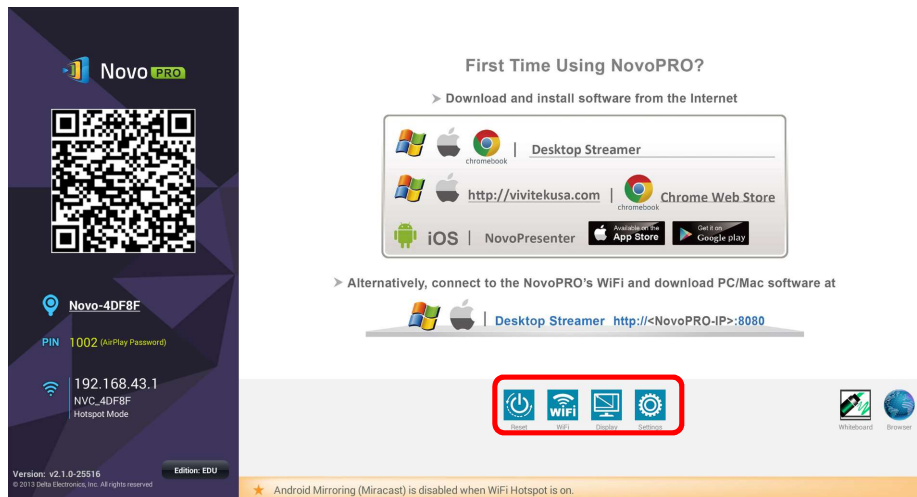
Merkmal	Education-Edition	Corporate-Edition
Projektionssteuerung	<ul style="list-style-type: none"> • Nur der HOST (die Lehrkraft) kann zwischen den Benutzern umschalten. • Umschalten zwischen Benutzern ohne Berechtigung. 	Zwei Modi (1) Moderator ein <ul style="list-style-type: none"> • Nur der Moderator kann zwischen Benutzern umschalten. • Benutzerberechtigung erforderlich. (2) Moderator aus <ul style="list-style-type: none"> • Alle Teilnehmer können zwischen Benutzern umschalten. • Benutzerberechtigung erforderlich.
Bildschirmvorschau (Der Moderator kann eine Vorschau der Teilnehmer-bildschirme anzeigen)	Ja	Nein
Verschlüsselung	Nein	AES-128
Tablet-Bildschirm sperren	Ja	Nein
Alle trennen	Ja	Nein



Hinweis: In diesem Handbuch wird für die Anweisungsbeispiele hauptsächlich die Corporate-Edition herangezogen. Die Anweisungen sind ggf. um gesonderte Hinweise für die Education-Edition ergänzt.

1.4 Grundlegende Gerätekonfiguration



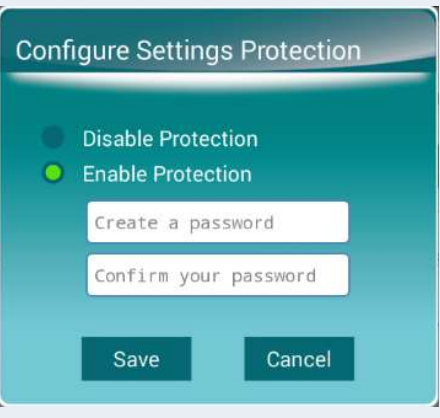


Vor der Bereitstellung eines NovoPRO-Geräts ist möglicherweise eine grundlegende Konfiguration, z. B. das Einrichten der Bildschirmauflösung, der Netzwerkverbindung usw. erforderlich. Hierzu ist in der Regel eine USB-Maus erforderlich. Sie können auch die im Lieferumfang enthaltene Fernbedienung verwenden.

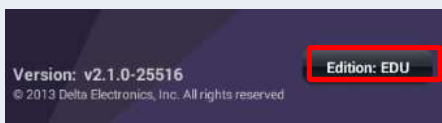
Hinweis: Wenn Sie im Bildschirm klicken, wird die Navigationsleiste  angezeigt. Sie können die Navigationsleiste ausblenden, indem Sie mindestens einmal auf die Schaltfläche zum Zurücknavigieren  klicken.



Funktion	Beschreibung
 	<p>WLAN: Klicken Sie auf WLAN, um das Dialogfenster für die WLAN-Konfiguration zu öffnen.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Um das NovoPRO-Gerät als WLAN-Host zu verwenden, wählen Sie WLAN-Hotspot aktivieren aus und klicken Sie auf Übernehmen. • Um eine Verbindung mit einem vorhandenen WLAN-Netzwerk herzustellen, <ul style="list-style-type: none"> ○ wählen Sie Mit WLAN verbinden aus. ○ Klicken Sie auf Konfigurieren, um die Seite für die WLAN-Konfiguration zu öffnen. ○ Aktivieren Sie die WLAN-Verbindung. Wählen Sie die SSID des externen Routers aus. Geben Sie das WLAN-Kennwort ein, wenn Sie dazu aufgefordert werden.

	<ul style="list-style-type: none"> ○ Klicken Sie auf Verbinden, um die Verbindung herzustellen. 				
	<p>Anzeige:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Klicken Sie auf Anzeige, um das Dialogfenster <i>Anzeige</i> zu öffnen. • Wählen Sie die für den Bildschirm am besten geeignete Anzeigeeoption aus. <table border="1" data-bbox="632 591 1401 824"> <tr> <td>Auto-Konfiguration</td> <td>NovoPRO ermittelt die optimale Bildschirmauflösung automatisch.</td> </tr> <tr> <td>XGA (1024 x 768) WXGA (1280 x 800) 720p (1280 x 720) 1080p (1920 x 1080)</td> <td>Sie können die gewünschte Ausgabe-auflösung des Bildschirms auswählen.</td> </tr> </table> <ul style="list-style-type: none"> • Klicken Sie auf Speichern, um die Auswahl zu bestätigen, oder auf Abbrechen, um sie aufzuheben. 	Auto-Konfiguration	NovoPRO ermittelt die optimale Bildschirmauflösung automatisch.	XGA (1024 x 768) WXGA (1280 x 800) 720p (1280 x 720) 1080p (1920 x 1080)	Sie können die gewünschte Ausgabe-auflösung des Bildschirms auswählen.
Auto-Konfiguration	NovoPRO ermittelt die optimale Bildschirmauflösung automatisch.				
XGA (1024 x 768) WXGA (1280 x 800) 720p (1280 x 720) 1080p (1920 x 1080)	Sie können die gewünschte Ausgabe-auflösung des Bildschirms auswählen.				

 	<p>Einstellungen: Klicken Sie auf Einstellung, um weitere Geräteeinstellungen zu ändern.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Firmware-Aktualisierung: Aktualisierung von NovoPRO auf die aktuelle Version. • Allgemeine Einstellungen: Zugriff auf die Android-Systemeinstellungen. • Einstellungsschutz: Kennwortsperre aktivieren/deaktivieren.
	<p>Einstellungsschutz: Hiermit können die Einstellungen mit einem Kennwort gesperrt oder entsperrt werden.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Um das Kennwort zu deaktivieren, klicken Sie auf Schutz deaktivieren. • Um ein Kennwort einzurichten, klicken Sie auf Schutz aktivieren, geben Sie ein Kennwort ein und bestätigen Sie es in der nächsten Zeile.
	<p>Neustart: Neustart von NovoPRO</p>
	<p>Standort:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Klicken Sie auf den entsprechenden Text, um das Dialogfenster „Raumnummer bearbeiten“ zu öffnen. • Geben Sie den neuen Namen ein. • Klicken Sie auf Speichern, um die Namensänderung zu bestätigen, oder auf Abbrechen, um die Änderung nicht zu übernehmen.


Edition:

- Klicken Sie auf „Edition: xxx“, um das Dialogfenster „Auswählen Edition“ zu öffnen.
- Wählen Sie entweder **Corporate-Edition** oder **Education Edition** aus und klicken Sie anschließend auf **Bestätigen**, um die Edition zu ändern. Klicken Sie auf **Abbrechen**, wenn Sie die Änderung nicht übernehmen möchten.

1.5 Download und Installation der Clientsoftware

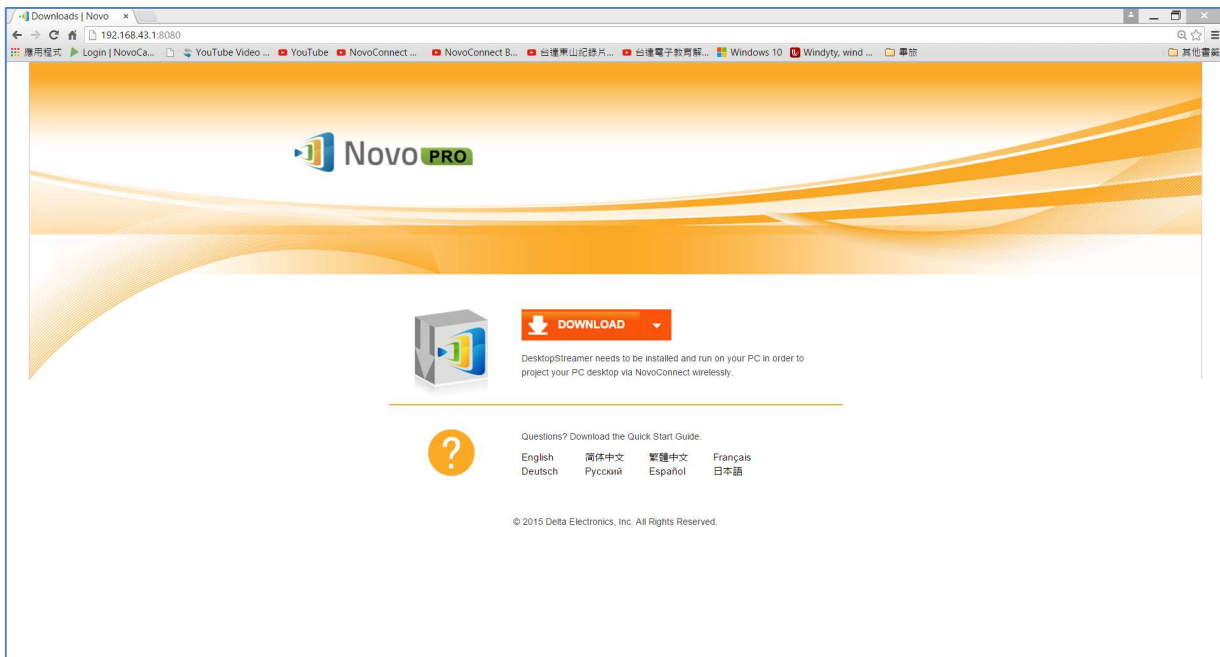
Um eine Verbindung mit einem NovoPRO-Gerät herstellen zu können, muss auf diesem möglicherweise eine Clientanwendungen installiert sein. Sie benötigen eine dieser beiden Anwendungen:

<u>Novo Desktop Streamer:</u>	Windows, Mac, Chromebook
<u>NovoPresenter:</u>	Android, iOS

Download/Installation der Software unter Windows und Mac

Sie können die Software direkt von <http://www.vivitekcorp.com> herunterladen. Sie können sie auch vom NovoPRO-Gerät herunterladen.

- (1) Verbinden Sie Ihren Computer mit demselben Netzwerk wie das NovoPRO-Gerät.
- (2) Öffnen Sie in Ihrem Webbrowser den auf der Startseite angezeigten Desktop Streamer-Downloadlink und befolgen Sie die angezeigten Anweisungen. Für die oben abgebildete Startseite würden Sie beispielsweise <http://192.168.43.1:8080> verwenden. Die Downloadseite wird wie in der folgenden Abbildung angezeigt.



- (3) Wählen Sie das entsprechende Betriebssystem aus und klicken Sie auf **DOWNLOAD**, um den Download zu starten.
- (4) Führen Sie die heruntergeladene Datei aus, um mit der Installation zu beginnen. Wenn Sie die angezeigten Informationen befolgen, sollte die Installation in wenigen Minuten abgeschlossen sein.

Download/Installation der App für Android/iOS

- (1) Für iPhones/iPads erfolgen Download und Installation der *NovoPresenter*-App über den Apple App Store.
- (2) Für Telefone und Tablets mit Android erfolgen Download und Installation der *NovoPresenter*-App über den Google Play Store.

Download/Installation der App für Chromebooks

Download und Installation von *Novo Desktop Streamer* erfolgt über den Google Chrome Web Store.

2. Einrichten des Netzwerks

Um die Funktionen von NovoPRO vollständig nutzen zu können, muss es im Netzwerk der Bildungseinrichtung oder des Unternehmens ordnungsgemäß bereitgestellt werden. Einige Aspekte müssen sorgfältig überlegt und geplant werden, z. B. WLAN-Störungen, Kanalauswahl und Intranet-Firewall. Diese Aspekte werden in diesem Kapitel erläutert, um die erfolgreiche NovoPRO-Bereitstellung in Ihrem Netzwerk zu unterstützen.

2.1 Netzwerkverbindung

NovoPRO verfügt über drei Netzwerkverbindungstypen: Ethernet, WLAN-Client und WLAN-Hotspot.

- A) **Ethernet:** NovoPRO kann über den RJ-45-Anschluss an das Ethernet angeschlossen werden. So können Sie NovoPRO mit dem Hauptnetzwerk Ihres Unternehmens verbinden. Es wird empfohlen, die Ethernet-Verbindung zu verwenden (sofern vorhanden), da sie zuverlässiger und leistungsstärker ist.
- B) **WLAN:** Das integrierte 802.11ac-WLAN von NovoPRO bietet Dualbandbetrieb (2,4/5 GHz). Mit der 2T2R-Antenne ist eine maximale Bandbreite von 300 MB/s¹ möglich. Dieses leistungsstarke WLAN-Modul kann in zwei Modi betrieben werden.
 - a) **Client-Modus:** NovoPRO kann über das integrierte WLAN-Modul mit dem WLAN-Netzwerk Ihres Unternehmens verbunden werden.
 - b) **Hotspot-Modus:** NovoPRO kann ein eigenes WLAN-Netzwerk erstellen, sodass die Mobilgeräte der Benutzer eine Verbindung mit diesem Ad-hoc-Netzwerk herstellen können.

In der folgenden Tabelle werden die unterschiedlichen Merkmale sowie die typische Verwendungszwecke aufgeführt.

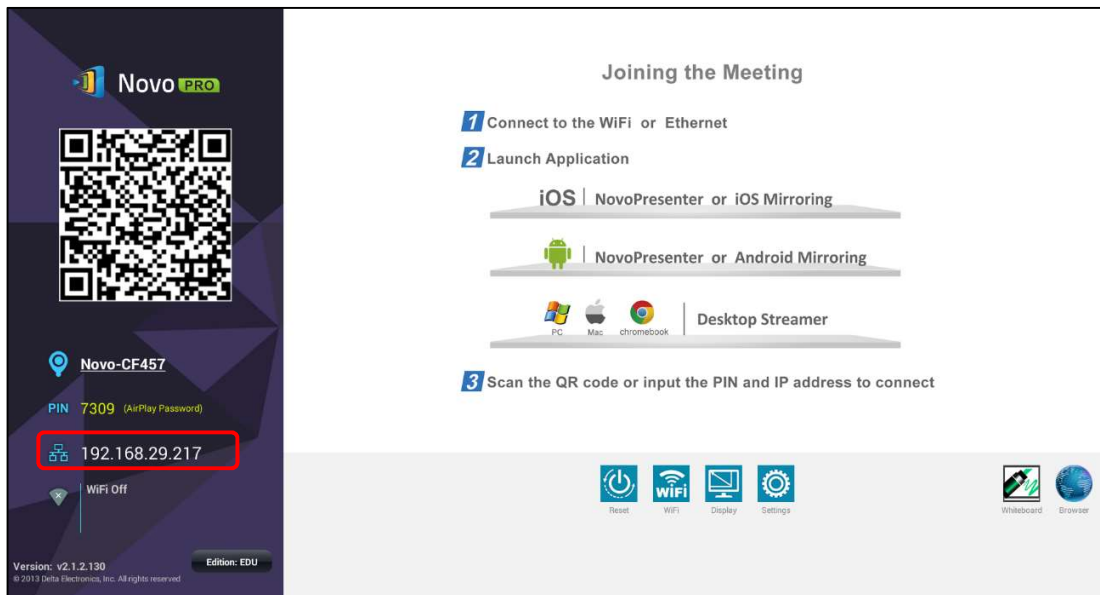
	Ethernet-/WLAN-Client-Modus	WLAN-Hotspot-Modus
Anzahl zulässiger Benutzer	64	8
Internet-/Intranetzugriff	Ja	Nein
Typische Verwendung	Vorkonfiguriert für Bildungseinrichtungen oder Unternehmen	Schnelles Setup für kleinere Konferenzen

¹ 300 MB/s ist die maximale Bandbreite, wobei die tatsächliche Bandbreite je nach Betriebsumgebung abweichen kann.

NovoPRO ermöglicht gleichzeitige Ethernet- und WLAN-Verbindungen. So können Sie NovoPRO im Ethernet- und WLAN-Client-Modus oder im Ethernet- und WLAN-Hotspot-Modus konfigurieren.

2.1.1 Ethernet

Folgende Abbildung zeigt eine NovoPRO-Startseite im Ethernet-Modus. Die Ethernet-IP ist rot markiert.

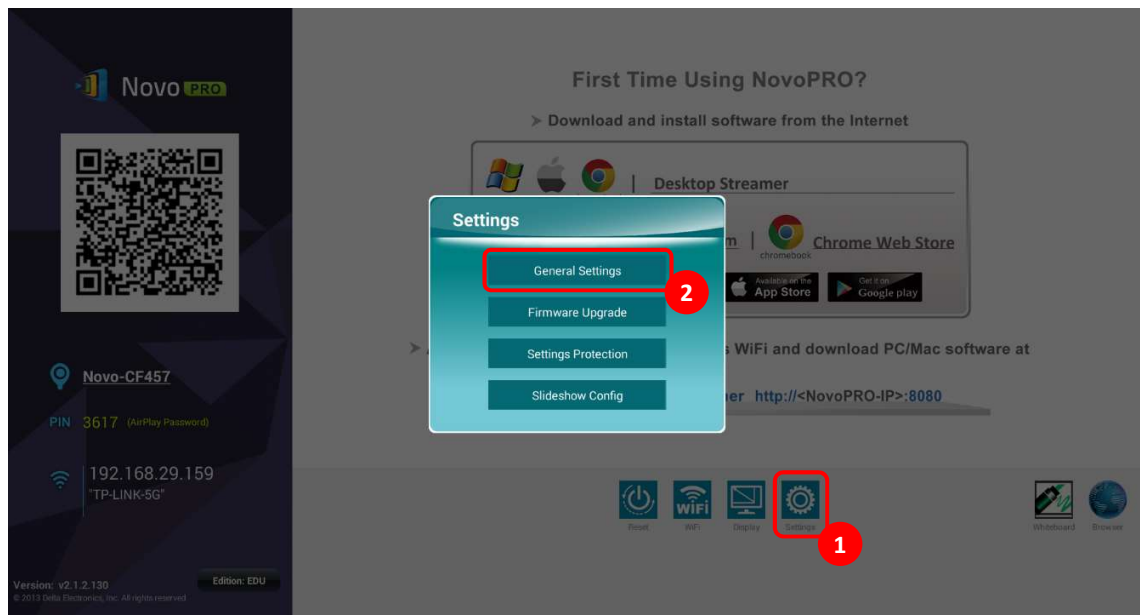


Beim Verbinden mit einem drahtgebundenen Netzwerk unterstützt NovoPRO sowohl DHCP-Verbindungen als auch Verbindungen mit statischer IP.

- **DHCP:** NovoPRO ruft die IP-Adresse vom DHCP-Server im Netzwerk ab.
- **Statische IP:** NovoPRO wird manuell eine feste IP-Adresse zugeordnet.

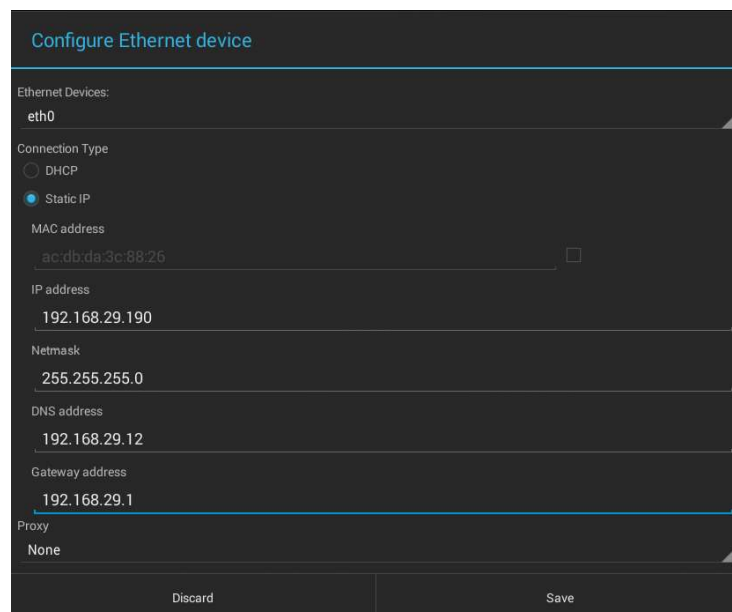
DHCP ist der Standardverbindungstyp. **Statische IP** wird jedoch für eine einfachere Fernverwaltung empfohlen.

Im Folgenden wird die Auswahl einer dieser beiden Verbindungstypen veranschaulicht. (Einstellung → Allgemeine Einstellungen → Ethernet → Ethernet-Konfiguration).



Um die statische IP ordnungsgemäß einzurichten, müssen Sie über folgende Informationen verfügen (s. Abbildung rechts).

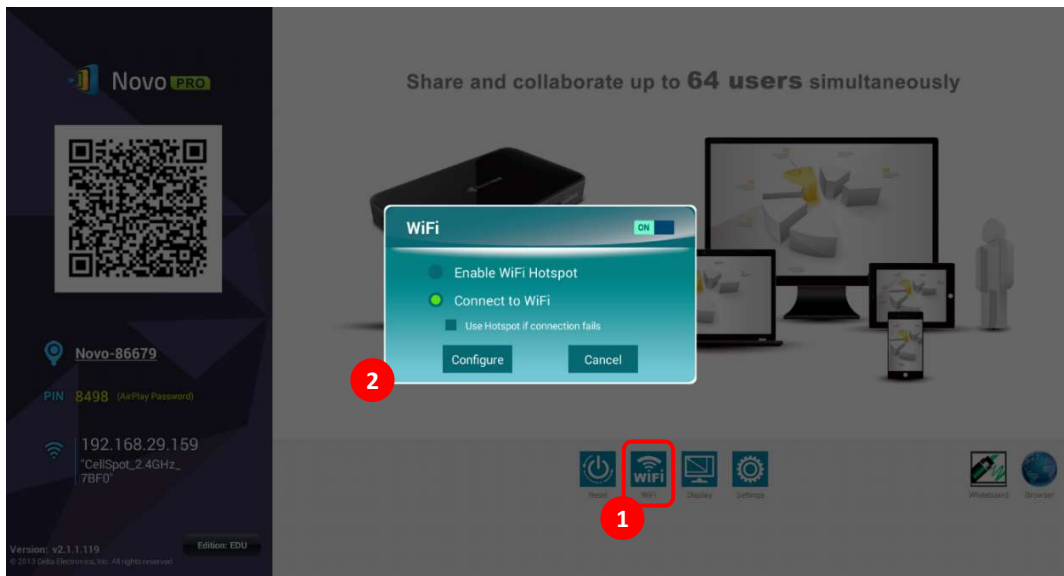
- Eine nicht zugewiesene IP-Adresse
- Netzmaske
- DNS-Adresse
- Gateway-Adresse



2.1.2 WLAN Client Modus

In diesem Modus fungiert NovoPRO als Client, der einem vorhandenen WLAN-Netzwerk beitrifft. Wie im Folgenden dargestellt, klicken Sie zum Einrichten der WLAN-Verbindung auf der NovoPRO-Startseite auf WLAN → Mit WLAN verbinden → Konfigurieren → WLAN (EIN). Wählen Sie anschließend die gewünschte WLAN-SSID (der dem WLAN-Netzwerk zugeordnete Name) aus und geben Sie ggf. die entsprechenden Anmeldeinformationen ein.

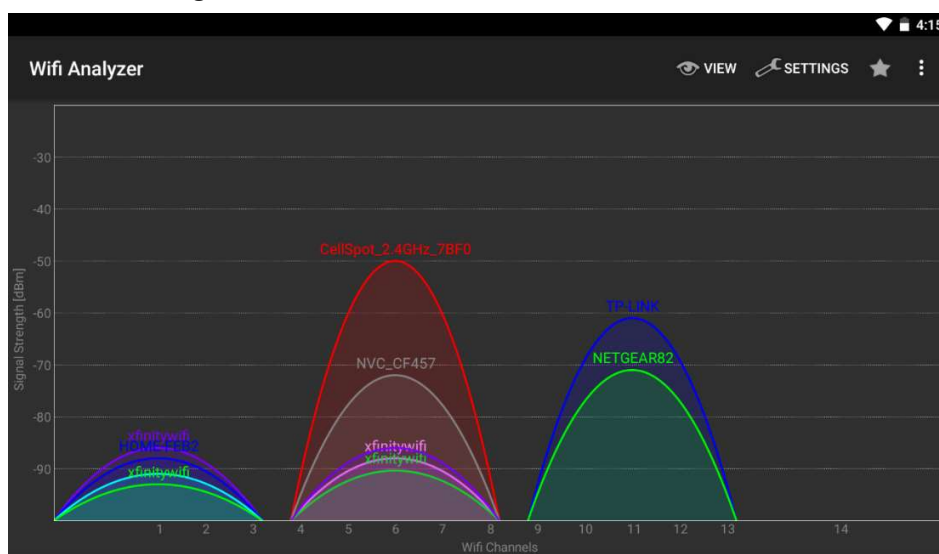
Wie bei der Ethernet-Verbindung haben Sie auch hier im Verbindungsdialogfeld die Auswahl zwischen **DHCP** und **Statische IP**.



Optimierung des WLAN-Netzwerks: Um mit den im WLAN-Netzwerk Ihres Unternehmens bereitgestellten NovoPRO-Geräten eine gute Leistung zu erzielen, sollten Sie RF-Störungen, WLAN-Signalstärke, WLAN-Kanalnutzung usw. im Blick behalten. Zwei Apps können Sie dabei unterstützen, Störungen in Kanälen von Drahtlosnetzwerken zu erkennen.

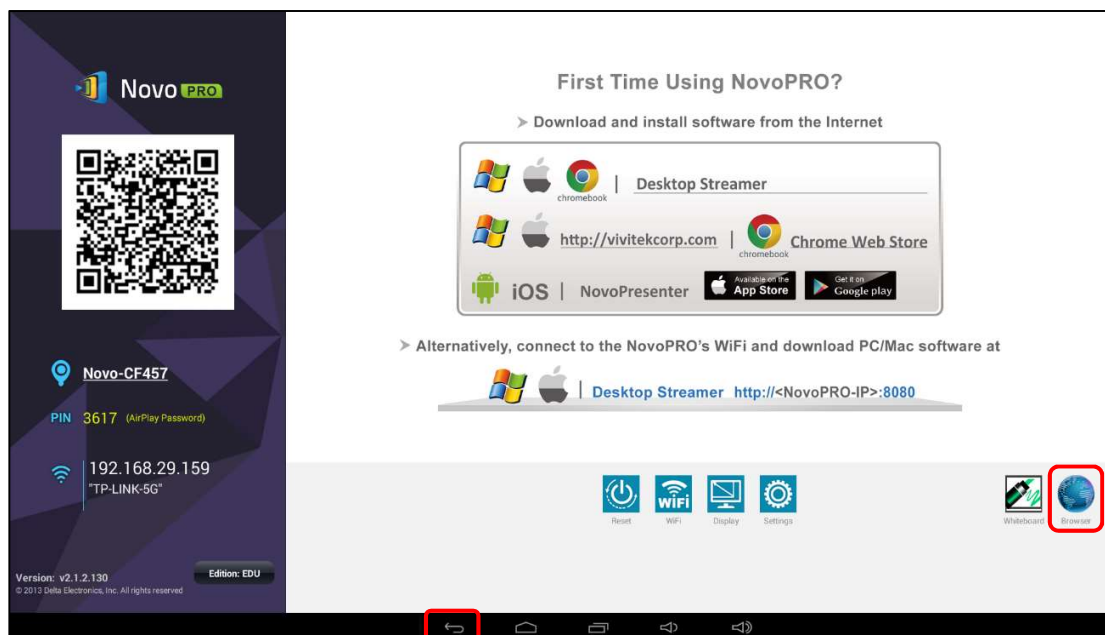
- „WiFi Analyzer“ für Android-Geräte
- „InSSIDer“-Tool für Windows-Betriebssysteme

Im Folgenden finden Sie einen Screenshot der App „WiFi Analyzer“. Wie Sie sehen, wird WLAN-Kanal 6 umfangreich genutzt. Sie sollten einen Teil des Datenverkehrs auf andere, weniger stark genutzte Kanäle verlegen.



Anmelden an einem WLAN-Netzwerk über ein Captive Portal: Einige WLAN-Netzwerke sind mit einem Captive Portal ausgestattet, an dem sich die Benutzer über einen Webbrowser anmelden müssen, bevor sie auf das Internet zugreifen können. Wenn ein NovoPRO-Gerät mit einem solchen Netzwerktyp verbunden ist, können die Benutzer folgende Schritte durchführen:

- A. Befolgen Sie die oben angeführten Konfigurationsschritte, um eine Verbindung mit dem WLAN-Netzwerk des Unternehmens herzustellen.
- B. Wenn die WLAN-Verbindung hergestellt wurde, klicken Sie auf der Startseite auf „Browser“ (s. Abbildung unten).
- C. Öffnen Sie den Webbrowser. Sie werden aufgefordert, die Anmeldeinformationen einzugeben.
- D. Geben Sie Benutzernamen und Kennwort ein, um eine Verbindung mit dem Netzwerk herzustellen.
- E. Klicken Sie auf der Startseite auf die Schaltfläche „Zurück“, um zur Hauptbenutzeroberfläche der NovoPRO-App zurückzukehren.

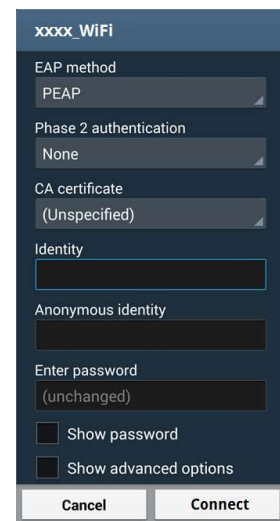


Anmelden am WLAN-Netzwerk mit der 802.1x-Authentifizierung:

Bei einer WLAN-Netzwerkverbindung mit 802.1x-Authentifizierung (z. B. RADIUS-Server) müssen Sie folgende Felder ausfüllen, um die Verbindung ordnungsgemäß einzurichten:

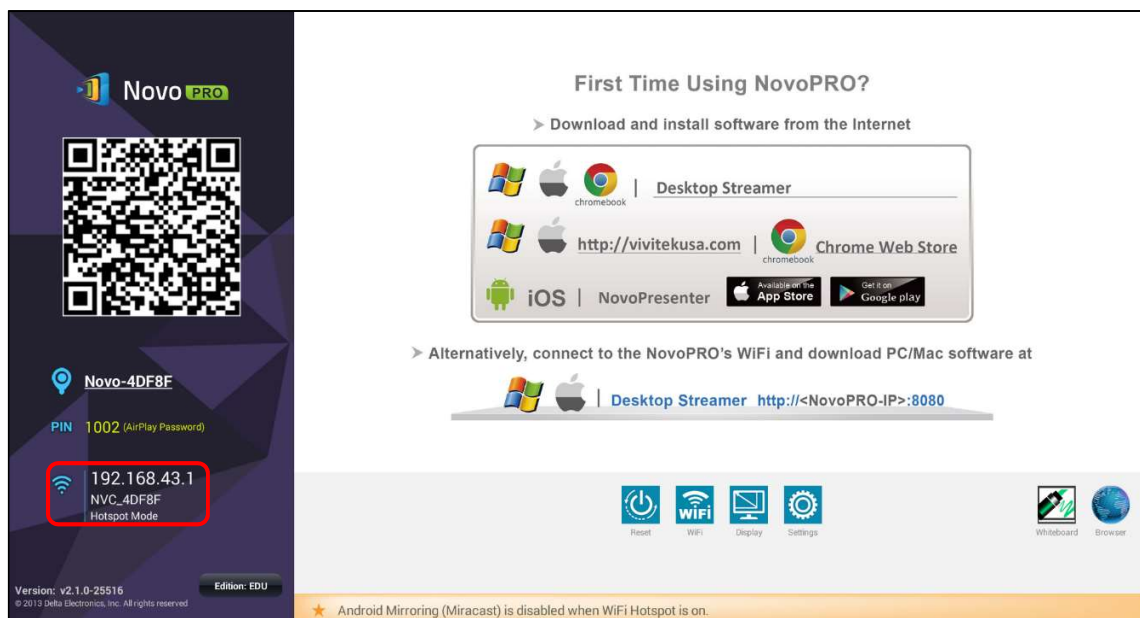
- Netzwerk-SSID → *Ihr Netzwerk*
- Sicherheit → *802.1x Enterprise*
- Legen Sie die richtigen Einstellungen fest für
 - *EAP-Methode*
 - *Phase 2-Authentifizierung*
- Identität → *Ihr Benutzername (z. B. DOMAIN\Max.Mustermann)*
- Kennwort → *Ihr Kennwort*

Klicken Sie auf „Verbinden“, um die Verbindung herzustellen.



2.1.3 WLAN-Hotspot-Modus

Bei der erstmaligen Verwendung startet NovoPRO im WLAN-Hotspot-Modus, sodass kein Netzwerksetup erforderlich ist. Die Standard-SSID für diesen WLAN-Hotspot lautet „NVC_XXXX“ (z. B. „NVC_4DF8F“ im folgenden Screenshot), wobei „XXXX“ eine vom Gerät generierte Textzeichenfolge ist. Beachten Sie, dass in diesem Modus das Android-Mirroring (Miracast) deaktiviert ist. Das AirPlay-Mirroring hingegen ist hiervon nicht betroffen.



Ab Firmwareversion V2.2 können Sie den RF-Kanal für den WLAN-Hotspot auswählen, um Störungen in der Installationsumgebung zu minimieren (s. folgende Abbildung).

Zudem können Sie die Option Hotspot und LAN kombinieren (durch Aktivieren des Kontroll-kästchens „LAN-WLAN-Hotspot Routing aktivieren“). Wenn dieses Kontrollkästchen aktiviert ist, sollten Sie Folgendes beachten:

- Mit dem WLAN-Hotspot verbundene Geräte können über die Internet-Verbindung des LAN auf das Internet zugreifen.
- Mit dem WLAN-Hotspot verbundene Geräte können auf die im LAN verfügbaren Netzwerkressourcen zugreifen.



2.1.4 Konfiguration einer dualen Netzwerkunterstützung

NovoPRO kann sogar gleichzeitig mit dem drahtgebundenen und dem drahtlosen Netzwerk Ihres Unternehmens verbunden werden. Diese Funktion ist besonders hilfreich für Unternehmen, die über ein eingerichtetes Drahtlosnetzwerk für externe Gäste verfügen. In einem solchen Fall ist der RJ-45-Anschluss von NovoPRO für den sicheren Mitarbeiterzugriff mit einem drahtgebundenen Mitarbeiternetzwerk verbunden. Gleichzeitig ist das WLAN von NovoPRO mit einem Gästenetzwerk verbunden. In der folgenden Grafik ist ein solches Netzwerk-Setup dargestellt.



Auf diese Weise bleiben das Gast- und Mitarbeiternetzwerk getrennt, während das NovoPRO-Gerät gleichzeitig für Gäste und Mitarbeiter verfügbar ist.

Hinweise zur Netzwerksicherheit: In NovoPRO sind WLAN und Ethernet vollständig getrennt, d. h. es gibt zwischen den beiden Netzwerken kein Netzwerkrouting. Daher können Benutzer, die eine Verbindung zum WLAN herstellen, nicht auf Ethernet-Ressourcen zugreifen und umgekehrt. Diese Konfiguration gewährleistet also Ihre Sicherheit.

2.2 Portnummern und Intranet-Firewall

NovoPRO ist ein Gerät mit TCP/IP-Netzwerktechnologie. Daher erfolgt die Kommunikation zwischen einem NovoPRO-Gerät und den Clientgeräten (z. B. Laptops, Tablets usw.) über verschiedene TCP- und UDP-Ports. In der folgenden Tabelle sind alle verwendeten Portnummern aufgeführt.

Portnummer	Typ	Beschreibung
20121	TCP	Port zum Übertragen von Befehlen und Statusberichten zwischen dem NovoPRO-Gerät und den Benutzergeräten. (Laptops/Tablets stellen z. B. über diesen Port eine Verbindung mit dem NovoPRO-Gerät her.)
20122	TCP	Port für die Aktivierung der Funktion „Remote-Maus“
20123	TCP	Port zum Übertragen der Bildschirmanzeige
20124	UDP	Port zum Senden der Erkennungsmeldung (damit das NovoPRO-Gerät von Laptops/Tablets erkannt werden kann)
20125	TCP	Port zum Übertragen von Vorschaubildern
20126	TCP	Port zum Übertragen der Befehlsdaten für das AV-Streaming
20127	TCP	Port zum Übertragen der Audiodaten für das AV-Streaming
20128	TCP	Port zum Übertragen der Videodaten für das AV-Streaming
20129	TCP	Port zum Übertragen der Umfrage-/Abstimmungsdaten
20130	TCP	Port für den Videostreamingdienst
20131	TCP	Port für den Dateiübertragungsdienst
20141	UDP	Port für die Geräteverwaltung
20142	UDP	Port für die Geräteberichte

Um den erfolgreichen Betrieb eines NovoPRO-Geräts zu ermöglichen, dürfen diese Ports nicht von der Firewall Ihres Netzwerks blockiert werden.

3. Erstellen einer Präsentation


Das NovoPRO-Gerät unterstützt bis zu 64 gleichzeitige *Teilnehmer*, die auf PCs, Chromebooks, Tablets und Smartphones verwenden können. Bei einer Präsentation müssen die Geräte der einzelnen *Teilnehmer* eine Verbindung mit NovoPRO herstellen, sodass sie der Präsentationssitzung beitreten können. Folgendes erleichtert die problemlose Zusammenarbeit und Koordination bei Präsentationen mit NovoPRO:

- 1) Eine *Teilnehmerliste* mit einer klaren grafischen Darstellung der jeweiligen Rollen.
- 2) Für jede Rolle wird eine spezifische Funktion definiert.
- 3) Bis zu vier *Teilnehmer* können mithilfe der Funktion „4-auf-1-Projektion“ gleichzeitig ihre Bildschirme anzeigen.
- 4) Tools für Anmerkungen ermöglichen den *Teilnehmern* Hervorhebungen, Skizzen oder Notizen auf dem Anzeigebildschirm.

3.1 Präsentation mit Windows/Mac/Chromebook

Die Versionen für Windows/MAC/Chromebook von Novo *Desktop Streamer* verfügen über ähnliche Benutzeroberflächen und Funktionen. In der Chromebook-Version sind allerdings aufgrund der Einschränkungen des Chrome-Betriebssystems etwas weniger Funktionen vorhanden. In diesem Dokument werden die wichtigsten Schritte zur Verwendung anhand der Windows-Version von *Desktop Streamer* erläutert.

Starten der Präsentationsanwendung

Starten Sie *Novo Desktop Streamer*, indem Sie auf das Symbol  doppelklicken. *Desktop Streamer* wird wie im Folgenden abgebildet angezeigt.



Führen Sie folgende Schritte durch, um eine Präsentation zu halten:


Schritt 1: Einrichten von Sitzungsparametern


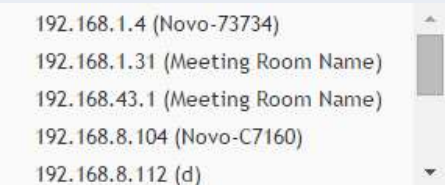
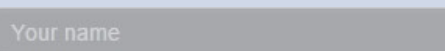

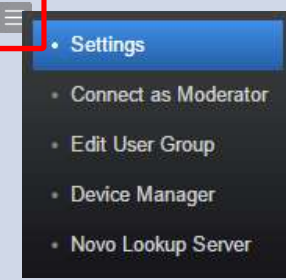

Schritt 2: Herstellen einer Verbindung mit dem *NovoPRO*-Gerät

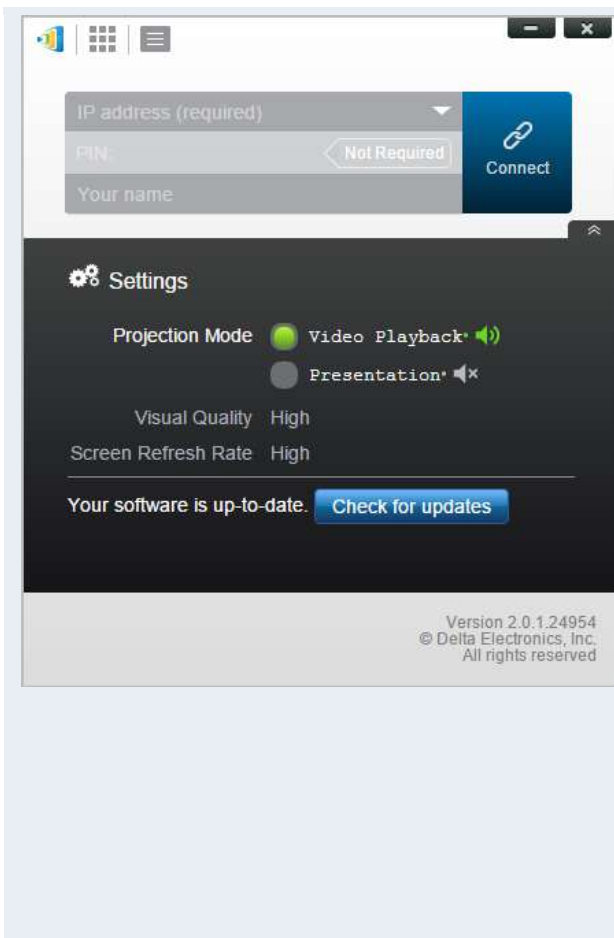
Schritt 3: Halten einer Präsentation

Schritt 4: Verwalten der Präsentation

3.1.1 Schritt 1: Einrichten von Sitzungsparametern

Bevor Sie auf die Verbindungsschaltfläche  klicken, müssen Sie einige Sitzungsparameter festlegen.


Funktion	Beschreibung
	Das Hauptfenster von <i>Novo Desktop Streamer</i> .
	Geben Sie die auf der NovoPRO-Startseite angezeigte IP-Adresse manuell ein oder wählen Sie sie aus dem Dropdown-Menü aus.
	(Optional) Geben Sie manuell einen Namen für diesen Computer ein, um ihn unter den anderen <i>Teilnehmern</i> in der Teilnehmerliste identifizieren zu können. Beispiel: Kevin (Hinweis: Wenn in diesem Feld kein Name eingegeben wurde, wird der Standardname Ihres Geräts angezeigt.)
	Wenn für die Präsentationssitzung eine PIN erforderlich ist, aktivieren Sie das Kontrollkästchen „PIN erforderlich“ und geben Sie die auf der Startseite angezeigte vierstellige PIN ein.
	Klicken Sie auf  , um die Registerkarte „Einstellung“ zu erweitern und weitere Einstellungsoptionen anzuzeigen.

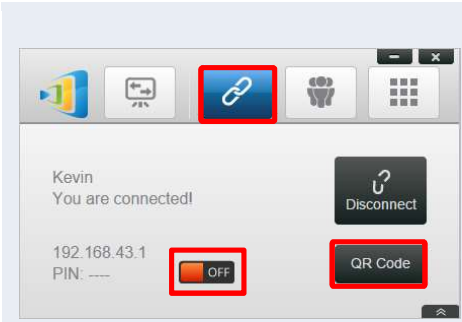





- 1. Projektionsmodus:**
Video wiedergeben: Wählen Sie diese Option für Videobilder mit synchronisiertem Ton aus. (Die Bewegungen des Mauszeigers werden möglicherweise etwas verzögert. Dies liegt an der Pufferung für die ruckelfreie Videowiedergabe.)
Präsentation: Wählen Sie diese Option für flüssige Präsentationen aus. Das Audiosignal wird nicht übertragen. Es werden zwei Dropdown-Menüs für weitere Konfigurationsoptionen aktiviert: *Visuelle Qualität* und *Bildschirm-Bildwiederholfrequenz*.
- 2. Visuelle Qualität:**
Hoch: Diese Einstellung bietet die beste Bildqualität. Sie weist jedoch die längsten Latenzzeiten und eine höhere Videoverzögerung auf.
Normal: Diese Einstellung bietet normale Bildqualität bei gewöhnlicher CPU-Auslastung.
- 3. Bildschirm-Bildwiederholfrequenz:**
Hoch: Diese Einstellung ermöglicht eine höhere optische Qualität, führt jedoch zu einer höheren CPU-Auslastung.
Normal: Diese Einstellung bietet normale Bildqualität bei gewöhnlicher CPU-Auslastung.
- 4. Nach Aktualisierungen suchen:**
 Mit dieser Option überprüfen Sie, ob Sie über die aktuelle Version von *Novo Desktop Streamer* verfügen. Falls nicht, können Sie eine Aktualisierung starten.

3.1.2 Schritt 2: Verbinden mit dem NovoPRO-Gerät

Nach dem Einrichten der Sitzungsparameter können Sie eine Präsentation beginnen oder einer Präsentation beitreten.

Funktion	Beschreibung
	<p>Herstellen einer Verbindung mit dem NovoPRO-Gerät</p> <p>Klicken Sie auf die Schaltfläche . Wenn Sie der erste <i>Teilnehmer</i> sind, beginnt jetzt die Präsentationssitzung. Wenn Sie nicht der erste <i>Teilnehmer</i> sind, treten Sie einer Präsentationssitzung bei.</p>

	<p>Nach dem Herstellen einer erfolgreichen Verbindung wird das Verbindungssymbol hervorgehoben .</p> <p>Wenn Sie der erste <i>Teilnehmer</i> sind, wird Ihr Desktop auf dem NovoPRO-Bildschirm gespiegelt.</p> <p>Sie können die Option für die Verwendung eines PIN-Codes für die Präsentationssitzung aktivieren oder deaktivieren.</p>
	<p>Wenn Sie auf  klicken, können Sie die Sitzungs-informationen (einschließlich QR-Code) für andere Benutzer anzeigen, die eine Verbindung mit der Sitzung herstellen möchten.</p>

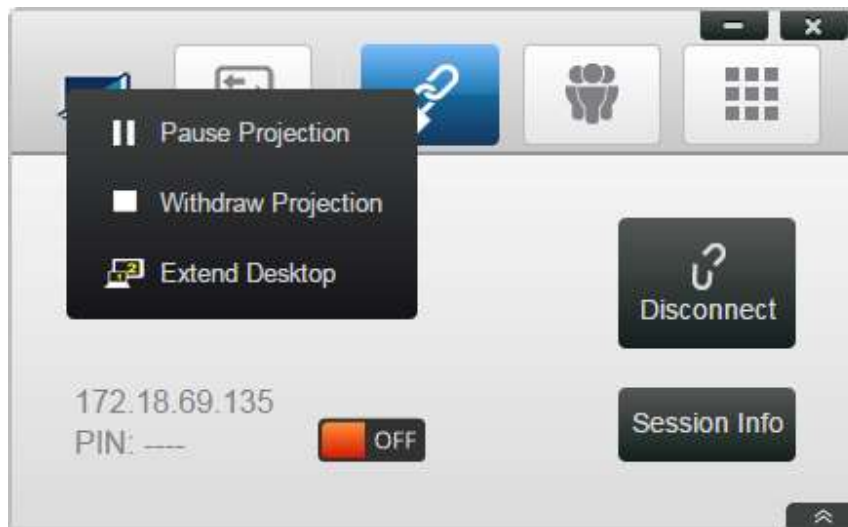
Beachten Sie, dass die Auflösung Ihres Computerbildschirms sich möglicherweise an die Auflösung des Projektors anpasst. Nach dem Trennen vom NovoPRO-Gerät wird die ursprüngliche Bildschirm-auflösung wiederhergestellt.

3.1.3 Schritt 3: Halten einer Präsentation

Wenn Sie eine Präsentationssitzung begonnen haben oder dieser beigetreten sind, können Sie mit den auf Ihrem Computer, im lokalen Netzwerk oder im Internet gespeicherten Inhalten eine Präsentation halten. Die Desktopansicht wird auf dem NovoPRO-Bildschirm unabhängig von den auf dem Computer ausgeführten Anwendungen gespiegelt.

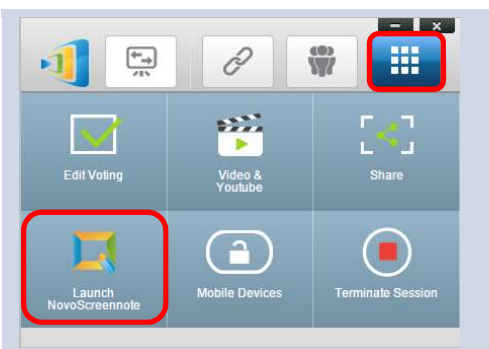

Wenn Sie die Bildschirmfreigabe für einen Moment unterbrechen möchten, verfügen Sie über drei Optionen:

- 1) Von der Sitzung trennen (durch Klicken auf „Verbindung trennen“).
- 2) Projektion anhalten: Die Projektion wird an der entsprechenden Stelle angehalten.
- 3) Projektion abbrechen: Die Projektion wird angehalten. Der Projektionsbildschirm wechselt zur NovoPRO-Startseite zurück.



Auf Windows-Computern haben Sie die Option, NovoPRO als erweiterten Bildschirm zu verwenden. Sie können die Funktion der Desktoperverweiterung jederzeit aktivieren und deaktivieren. Beachten Sie die obige Abbildung.

Hinweise: Möglicherweise möchten Sie Ihre Präsentation mit Text, Hervorhebungen und Markierungen versehen oder als Video aufzeichnen. Sie können hierzu die kostenlose Software *NovoScreenote* installieren. Sie steht unter <http://www.vivitekcorp.com> als Download zur Verfügung. Nach der Installation von *NovoScreenote* können Sie das Programm über Novo Desktop Streamer starten.

Funktion	Beschreibung
	<p>Starten von NovoScreenote:</p> <p>Klicken Sie auf die Registerkarte , um die Seite mit der Menüleiste zu öffnen, und klicken Sie dann auf NovoScreenote starten.</p>

3.1.4 Schritt 4: Verwalten der Präsentation

3.1.4.1 Moderator

Funktion	Beschreibung
	<p>Einrichten des Moderatormodus:</p> <p>Klicken Sie auf die Registerkarte  und anschließend auf Moderator Ein/Aus, um die Moderatorfunktion zu aktivieren oder zu deaktivieren</p> <p> OFF : Der Moderatormodus ist deaktiviert.  ON : Der Moderatormodus ist aktiviert.</p> <p><i>Hinweis: Diese Funktion ist nur in der Corporate-Edition verfügbar.</i></p>
	<p>Verwalten der Präsentation:</p> <p>Der Moderator kann Teilnehmer für die Projektion festlegen.</p>








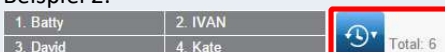




3.1.4.2 Rollenzuweisung

In einer Präsentationssitzung gibt es drei Rollen: *Moderator*, *Vortragender* und *Teilnehmer*. Dem *Teilnehmer*, der die Präsentationssitzung beginnt, wird die Rolle des *Moderators* zugewiesen. Die anschließend beigetretenen Personen sind *Teilnehmer*.

Der *Moderator* übernimmt automatisch die Rolle des *Vortragenden*, bis er sie an einen anderen *Teilnehmer* überträgt.

Um alle der Präsentationssitzung derzeit beigetretenen *Teilnehmer* anzuzeigen, klicken Sie auf die

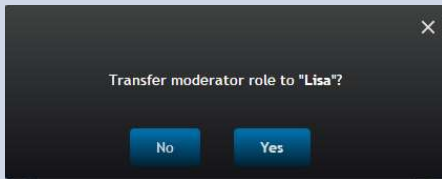
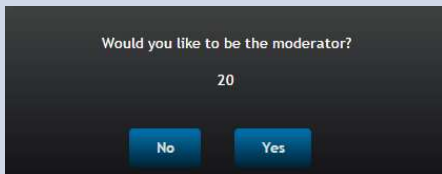
Registerkarte .

Funktion	Beschreibung
	<p>Klicken Sie auf die Registerkarte , um die Teilnehmerliste anzuzeigen.</p> <p> : <i>Moderator</i>  : <i>Teilnehmer</i>  : derzeitiger <i>Vortragender</i>  : derzeitiger <i>Vortragender</i>, der in einem der Bildschirmquadranten angezeigt wird (4-auf-1-Projektion). Das hier dargestellte Symbol zeigt einen <i>Vortragenden</i> in Quadrant 1 an.</p> <p>In der <i>Education-Edition</i> kann der <i>Moderator</i> eine Vorschau der Bildschirme aller Teilnehmer anzeigen.</p>
<p>Beispiel 1:</p>  <p>Beispiel 2:</p> 	<p>Geben Sie die Namen der Vortragenden, die Sortiermethode für die Teilnehmerliste und die Gesamtzahl der <i>Teilnehmer</i> an.</p> <p>Sortieren der Teilnehmerliste</p> <ul style="list-style-type: none">  : sortiert nach Teilnehmernamen  : sortiert nach Beitrittszeit (Der jüngste Beitritt wird oben angezeigt.) <p>Mit den Schaltflächen  und  können Sie die Sortiermethode ändern.</p> <p>Beispiel 1: Kevin ist der einzige <i>Vortragende</i>. Die Teilnehmerliste ist nach Teilnehmernamen sortiert. Derzeit gibt es sechs <i>Teilnehmer</i>. Beispiel 2: Batty, Ivan, David und Kate sind die vier <i>Vortragenden</i>. Die Teilnehmerliste ist nach dem Beitrittszeitpunkt (jüngster Beitritt wird oben angezeigt) sortiert. Derzeit gibt es sechs <i>Teilnehmer</i>.</p>

3.1.4.3 Rollenwechsel, Bildschirmvorschau und 4-auf-1-Projektion

(Hinweis: In der *Education-Edition* kann der *Moderator* eine Vorschau der Bildschirme aller Teilnehmer anzeigen.)



Funktion	Beschreibung
	<p>Rollenwechsel: Übertragen der Moderatorenrolle</p> <p>Klicken Sie auf die Registerkarte , um alle Teilnehmer aufzulisten. Wenn die Rolle des <i>Moderators</i> an einen anderen <i>Teilnehmer</i> übertragen werden soll, klicken Sie auf das Symbol  des entsprechenden Teilnehmers.</p> <p><i>Hinweis: Nur der Moderator darf diesen Vorgang durchführen.</i></p>

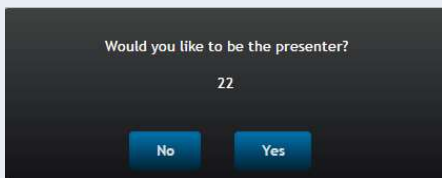
Der Bildschirm des *Moderators*:

Der Bildschirm der *Teilnehmer*:


Sie werden aufgefordert, den Vorgang im angezeigten Dialogfenster zu bestätigen. Sie haben 20 Sekunden Zeit, um den angeforderten *Rollenwechsel* mit **Ja** zu bestätigen oder mit **Nein** abzubrechen.

Gleichzeitig wird auf dem Bildschirm des entsprechenden *Teilnehmers* ein Dialogfenster für die Bestätigung angezeigt. Der *Teilnehmer* hat 20 Sekunden Zeit, um den angeforderten *Rollenwechsel* mit **Ja** zu bestätigen oder mit **Nein** abzulehnen.

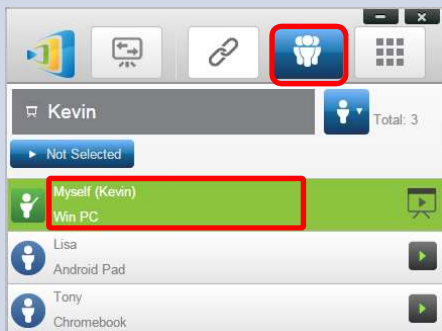

Vollbildprojektion


Klicken Sie auf die Registerkarte , um alle *Teilnehmer* aufzulisten. Wenn ein anderer *Teilnehmer* die Rolle des *Vortragenden* übernehmen soll, klicken Sie auf das Symbol  des *Teilnehmers*. Es wird ein Fenster mit einem großen Symbol geöffnet. Klicken Sie auf die Schaltfläche in der Mitte, um die Rolle des *Vortragenden* diesem *Teilnehmer* zuzuweisen.



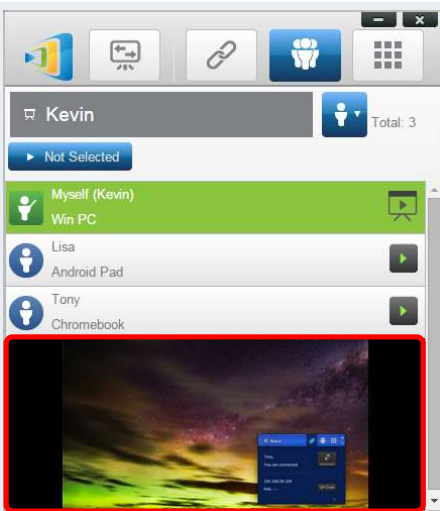
Wenn in der Corporate-Edition einem *Teilnehmer* die Rolle des *Vortragenden* angeboten wird, zeigt der Bildschirm des *Teilnehmers* ein Dialogfeld an. Der *Teilnehmer* hat 20 Sekunden Zeit, um zu reagieren.

In der Education-Edition wird dieses Dialogfeld nicht angezeigt.


Bildschirmvorschau (nur *Education-Edition*):

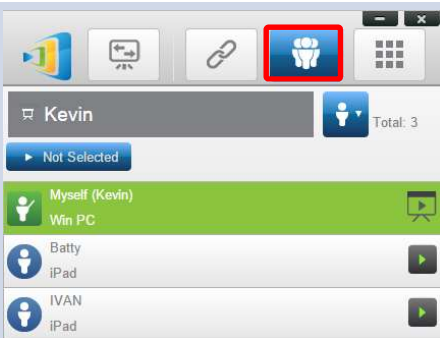
1. Klicken Sie auf die Registerkarte , um die Liste der *Teilnehmer* anzuzeigen.
2. Klicken Sie auf den Namen des *Teilnehmers*.

Hinweis: Nur der Moderator kann eine Vorschau des Teilnehmerbildschirms anzeigen.




Der Bildschirm des *Teilnehmers* wird unter dem entsprechenden Namen angezeigt.

Wenn Sie erneut auf den Namen des *Teilnehmers* klicken, wird die Bildschirmvorschau geschlossen.



4-auf-1-Projektion:

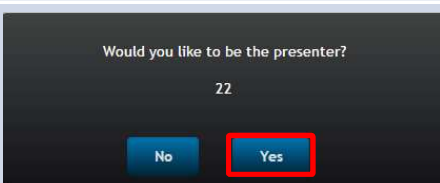
Klicken Sie auf die Registerkarte , um die Liste der *Teilnehmer* anzuzeigen.



1. Bewegen Sie den Mauszeiger, um den *Teilnehmer* Kevin hervorzuheben.



2. Klicken Sie auf eines der nummerierten Felder, um festzulegen, dass die Präsentation des *Vortragenden* in diesem Quadranten angezeigt wird.



Im hier abgebildeten Dialogfeld erhält Kevin eine Anfrage, die Rolle des *Vortragenden* zu übernehmen.

Wenn Kevin auf **Ja** klickt, um die Rolle des *Vortragenden* zu akzeptieren, wird sein Bildschirm in einem der Bildschirm-quadranten angezeigt.

Hinweis: Dies gilt nur für die Corporate-Edition.

3.1.4.4 Anhalten, Fortsetzen und Trennen

Funktion	Beschreibung
	<p>Anhalten/Fortsetzen einer Präsentation:</p> <p>Klicken Sie auf die Registerkarte , um die Seite für die Präsentationssteuerung anzuzeigen.</p>
	<p>Anhalten/Fortsetzen einer Präsentation:</p> <p>Zeigen Sie mit dem Mauszeiger auf das Symbol .</p> <p>Wechseln Sie zwischen  und , um eine Präsentation anzuhalten oder fortzusetzen.</p>
	<p>Verlassen einer Präsentationssitzung:</p> <p>Klicken Sie auf , um die Präsentationssitzung zu verlassen.</p> <p>Wenn der <i>Moderator</i> eine Präsentationssitzung verlässt, ohne seine Rolle weiterzugeben, erhalten alle <i>Teilnehmer</i> eine Meldung mit der Aufforderung, die Rolle des <i>Moderators</i> zu übernehmen.</p> <p>Die erste Person, die auf die Aufforderung reagiert, übernimmt die Rolle des <i>Moderators</i>.</p>

3.1.4.5 Sperren/Entsperren der Tablets/Telefone von Schülern/Studenten (nur *Education-Edition*)

Mit dieser Funktion kann der Moderator die Tablets von Schülern/Studenten sperren. Diese Funktion ist nur in der *Education-Edition* verfügbar.

Funktion	Beschreibung
	<p>So sperren/entsperren Sie Mobilgeräte:</p> <p>Klicken Sie auf die Registerkarte , um die Seite mit der Menüleiste zu öffnen. Klicken Sie dann auf Mobile Geräte, um Mobilgeräte zu sperren oder zu entsperren.</p> <p> : Mobilgeräte sind entsperrt.  : Mobilgeräte sind gesperrt.</p>
	<p>Mobilgeräte gesperrt:</p> <p>Auf den Bildschirmen aller Mobilgeräte wird über ein Schlosssymbol angezeigt, dass der Bildschirm gesperrt wurde.</p>

3.1.4.6 Beenden der Sitzung (nur *Education-Edition*)

Funktion	Beschreibung
	<p>So beenden Sie die Sitzung</p> <p>Klicken Sie auf die Registerkarte , um die Seite mit der Menüleiste zu öffnen. Klicken Sie dann auf Sitzung beenden.</p>
	<p>Bestätigung:</p> <p>Klicken Sie auf Ja, um die Sitzung zu beenden. Alle Geräte werden getrennt.</p>

3.2 Präsentieren mit Android-/iOS-Geräten

Die *NovoPresenter*-App verfügt über ähnliche Funktionen wie die Software Desktop Streamer. Sie ist sowohl für iOS- als auch für Android-Geräte verfügbar. Hier werden die wichtigsten Funktionen anhand eines iPads erläutert.

Starten der Präsentationsanwendung

Starten Sie die Anwendung *NovoPresenter*, indem Sie auf dem iPad auf das Symbol für *NovoPresenter*



klicken.

Führen Sie die folgenden Schritte durch, um eine Präsentation zu halten:

Schritt 1: Verbinden mit dem NovoPRO-Gerät

Schritt 2: Halten einer Präsentation

Schritt 3: Verwalten der Präsentation


3.2.1 Schritt 1: Verbinden mit dem NovoPRO-Gerät

Es gibt zwei Möglichkeiten, eine Verbindung mit dem NovoPRO-Gerät herzustellen:

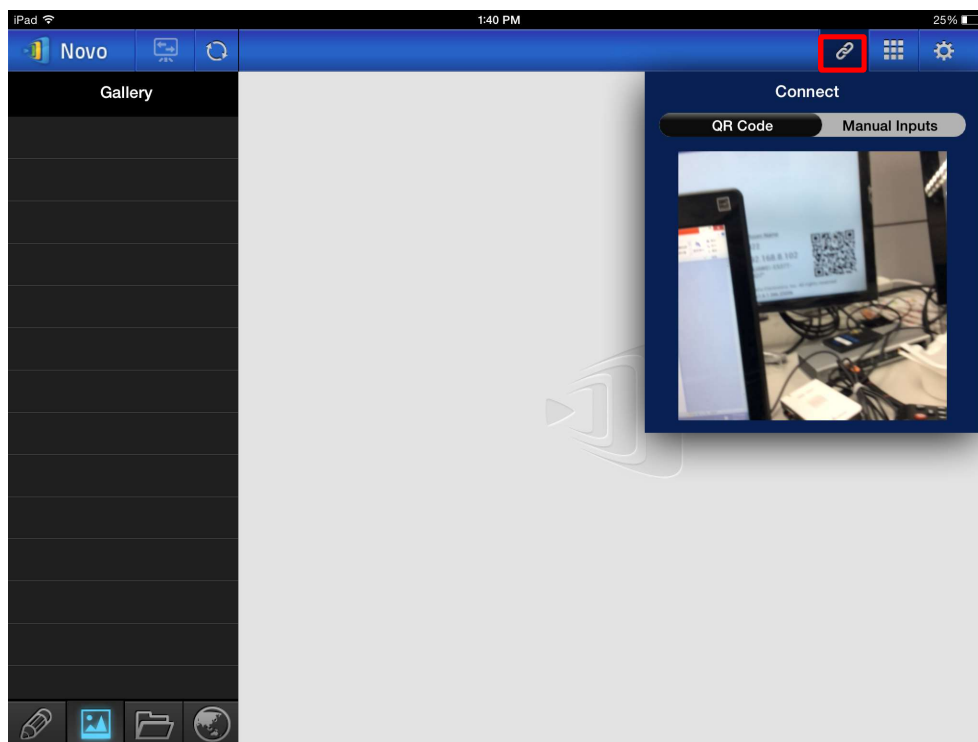
1. Automatisches Herstellen einer Verbindung mit dem NovoPRO-Gerät über einen QR-Code
2. Manuelles Herstellen einer Verbindung mit dem NovoPRO-Gerät

3.2.1.1 Verbindung über einen QR-Code

Die einfachste Methode für das Herstellen einer Verbindung mit NovoPRO ist die Scanfunktion für

QR-Codes der NovoPresenter-App. Tippen Sie nach dem Starten der App auf die Registerkarte 

(s. Screenshot).

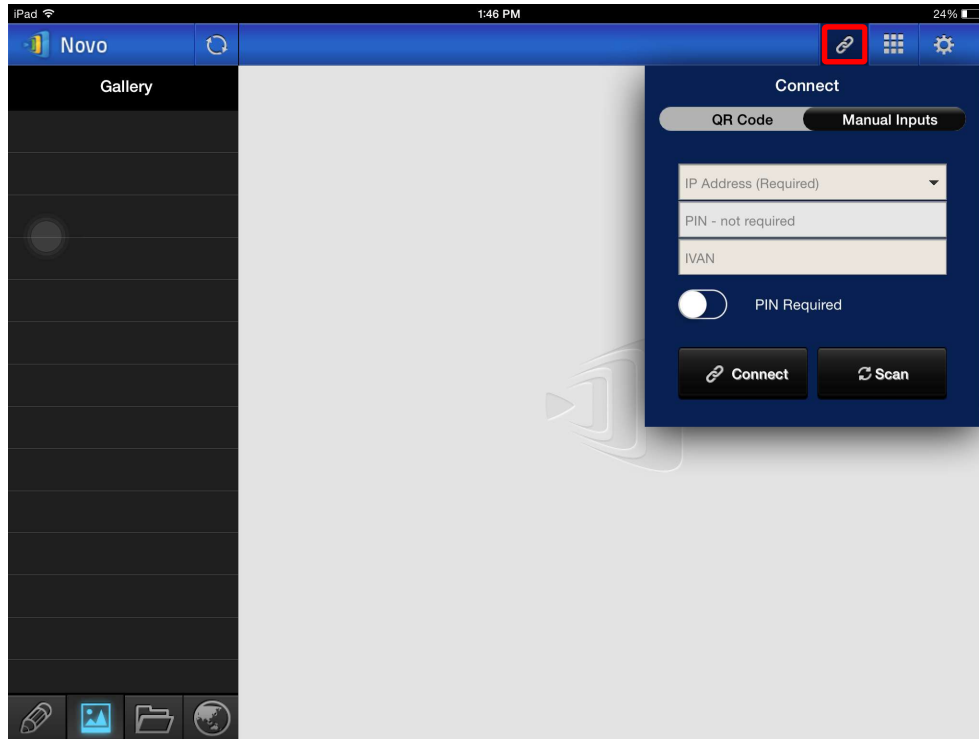


Funktion	Beschreibung
	<p>Verbindung über einen QR-Code</p> <ul style="list-style-type: none"> • Der Schalter QR-Code/Manuelle Eingaben aktiviert in der Standard-einstellung QR-Code (klicken Sie andernfalls einmal auf den Schalter). • Richten Sie die Kamera Ihres Tablets auf den QR-Code. • Wenn die Netzwerkverbindung ordnungsgemäß eingerichtet wurde, meldet Sie <i>NovoPresenter</i> automatisch bei NovoPRO an. <p>Sollte die automatische Anmeldung fehl-schlagen, überprüfen Sie die Netzwerk-verbinding oder versuchen Sie, sich manuell anzumelden (Abschnitt 3.2.1.2).</p>
	<p>Erfolgreiche Verbindung: Wenn <i>NovoPresenter</i> erfolgreich mit NovoPRO verbunden wurde, wird die Verbindungs-registerkarte  hervorgehoben.</p> <p>Wenn Sie der erste <i>Teilnehmer</i> sind, wird Ihr iPad-Bildschirm auf dem NovoPRO-Bildschirm gespiegelt.</p> <p>Sie können die Option für die Verwendung eines PIN-Codes für die Präsentationssitzung aktivieren oder deaktivieren.</p>
	<p>Anzeigen der Teilnehmerliste: </p> <p>Tippen Sie auf die Registerkarte , um die Liste der <i>Teilnehmer</i> anzuzeigen.</p> <p>Beispiel: Die links abgebildete Präsentations-gruppe besteht aus insgesamt sechs <i>Teil-nehmern</i>.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ivan ist der <i>Moderator</i>. • Ivan hält keine Präsentation. • Batty, David, Kate und Kevin wurden die Rolle als <i>Vortragende</i> zugewiesen.

3.2.1.2 Verbinden mit manueller Eingabe

Verwenden Sie diese Methode, wenn vor dem Herstellen der Verbindung mit NovoPRO einige Anmeldeinformationen konfiguriert werden müssen. Tippen Sie nach dem Starten der App auf die

Registerkarte  (s. Screenshot).



Funktion	Beschreibung
	<p>Manuelle Konfiguration: Aktivieren Sie über den Schalter QR-Code/Manuelle Eingaben die Option Manuelle Eingaben.</p>


IP-Adresse:

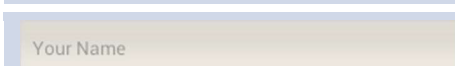
Geben Sie die auf der NovoPRO-Startseite angezeigte IP-Adresse manuell ein oder wählen Sie sie aus dem Dropdown-Menü aus.

Tippen Sie auf **Scan**, um die IP-Adressen aller verfügbaren NovoPRO-Geräte im selben Subnetz zu durchsuchen. Im Dropdown-Menü werden alle verfügbaren NovoPRO-Geräte in Ihrem Bereich angezeigt.

Beispiel: [192.168.43.1](#).


PIN:

- Wenn für die Verbindung mit NovoPRO ein PIN-Code erforderlich ist, stellen Sie den Schalter **PIN erforderlich** in die Position EIN und geben Sie die auf der NovoPRO-Startseite angezeigte PIN ein.
- Wenn kein PIN-Code erforderlich ist, stellen Sie den Schalter **PIN erforderlich** in die Position AUS.


Ihr Name:

(Optional) Geben Sie einen Namen für dieses Tablet ein, um sich für die Präsentations-sitzung zu identifizieren. Beispiel: Jennifer.

(Hinweis: Wenn in diesem Feld kein Name eingegeben wurde, wird der Standardname Ihres iPads angezeigt.)


Herstellen einer Verbindung:


Tippen Sie auf **Connect**.

Wenn Sie der erste *Teilnehmer* sind, beginnt jetzt eine NovoPRO-Präsentationssitzung.

Wenn Sie nicht der erste *Teilnehmer* sind, treten Sie einer Präsentationssitzung bei.

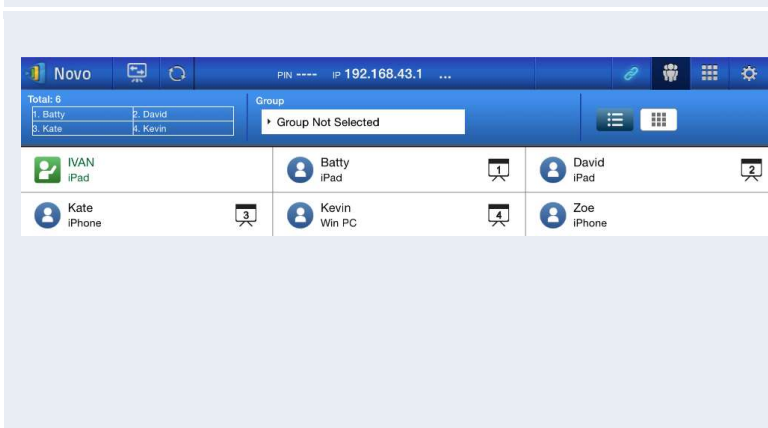

Erfolgreiche Verbindung:


Wenn die *NovoPresenter*-App erfolgreich mit NovoPRO verbunden wurde, wird die

Verbindungsregisterkarte  hervor-gehoben.

Wenn Sie der erste Teilnehmer sind, wird Ihr iPad-Bildschirm auf dem NovoPRO-Bildschirm gespiegelt.

Sie können die Option für die Verwendung eines PIN-Codes für die Präsentationssitzung aktivieren oder deaktivieren.


Anzeigen der Teilnehmerliste:

Tippen Sie auf die Registerkarte , um die aktuelle Teilnehmerliste anzuzeigen.


Beispiel: Die links abgebildete Präsentationsgruppe besteht aus insgesamt sechs *Teilnehmern*.


- Ivan ist der *Moderator*.
- Ivan hält keine Präsentation.
- Batty, David, Kate und Kevin wurden die Rolle als *Vortragende* zugewiesen.


3.2.2 Schritt 2: Halten einer Präsentation

Wenn Sie eine Präsentationssitzung begonnen haben oder dieser beigetreten sind, können Sie mit den auf Ihrem Computer, im lokalen Netzwerk oder im Internet gespeicherten Inhalten eine Präsentation halten. In der unteren linken Ecke der *NovoPresenter*-Startseite befinden sich vier Registerkarten:

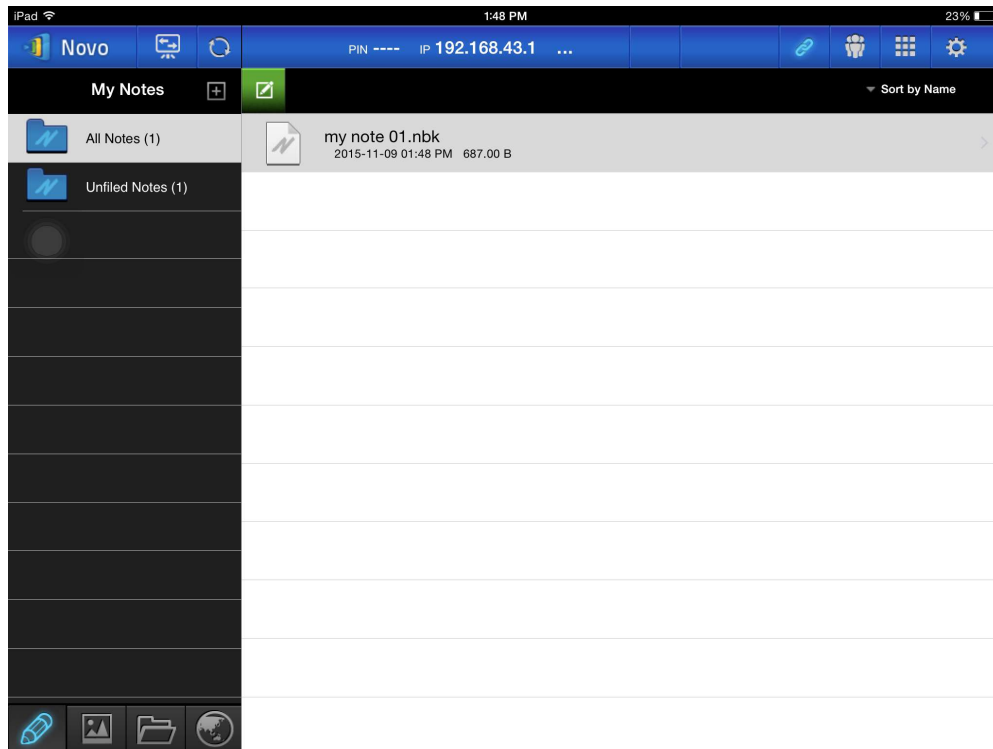
 : Eigene Notizen – Erstellen und Freigeben von Bildschirmnotizen

 : Meine Fotogalerie – Durchsuchen und Anzeigen der auf Ihrem iPad gespeicherten Bilder/Videos

 : Meine Dokumentordner – Durchsuchen und Anzeigen der auf Ihrem iPad gespeicherten Dokumente

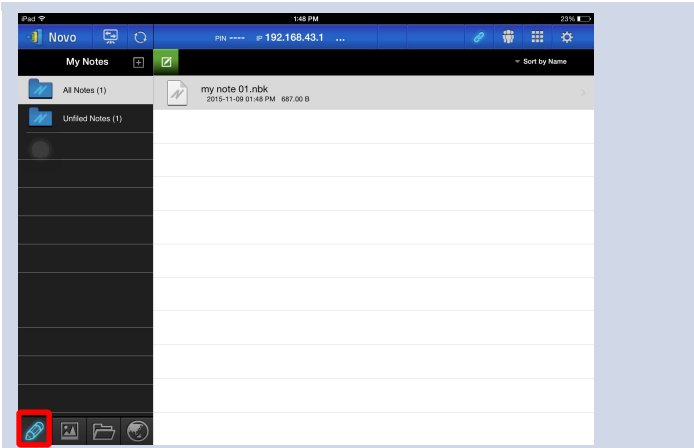

 : Website-Links – Browsen im Internet

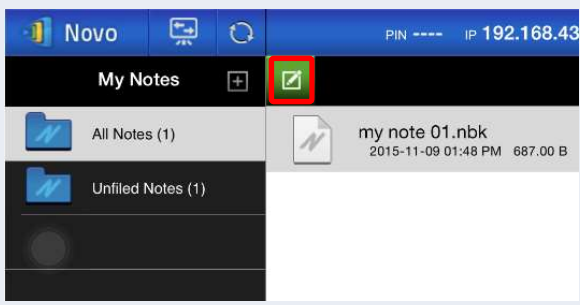


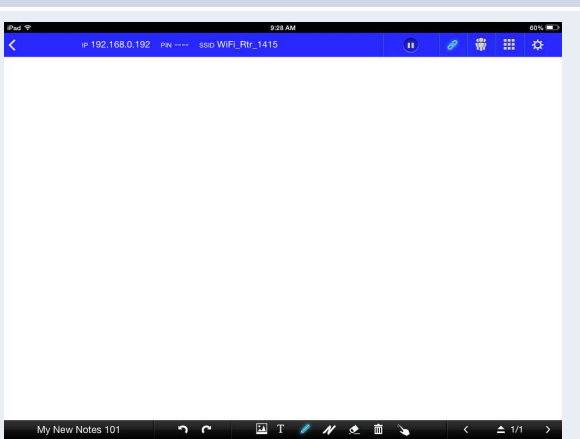
3.2.2.1 Eigene Notizen

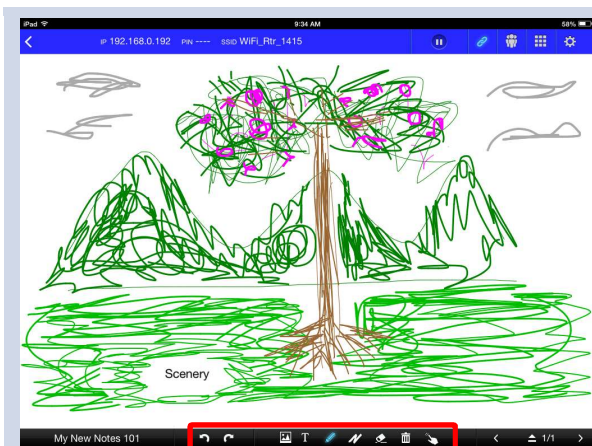


Erstellen und Freigeben von benutzerdefinierten Bildschirmnotizen

Hierbei handelt es sich um ein virtuelles Whiteboard, mit dem Tabletbenutzer Notizen erstellen, bearbeiten und anzeigen können.










Funktion	Beschreibung
	<p>Starten von Eigene Notizen:</p> <p>Tippen Sie unten links im Bildschirm auf .</p>

	<p>Erstellen einer neuen Notiz:</p> <p>Tippen Sie oben im Bildschirm auf .</p>
	<p>Eingeben eines Namens für die Notiz:</p> <p>Geben Sie im Dialogfeld „Eine neue Notiz erstellen“ einen Namen ein und tippen Sie auf Ja.</p>
	<p>Beginnen einer Notiz:</p> <p>Eine leeres Notizfeld wird angezeigt.</p>



Verwenden der Notiztools:








Die Notiztools werden am unteren Bildschirmrand angezeigt.

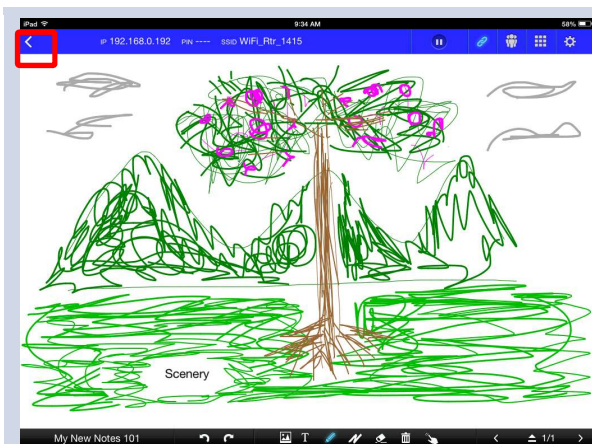
-  Bild einfügen
-  Text einfügen (Sie können den Text neu positionieren, indem Sie ihn mit dem Finger über den Bildschirm ziehen.)
-  Stift
-  Markieren
-  Radiergummi
-  Alles löschen
-  Bild verschieben
-  Rückgängig
-  Wiederherstellen




Hinzufügen neuer Seiten:

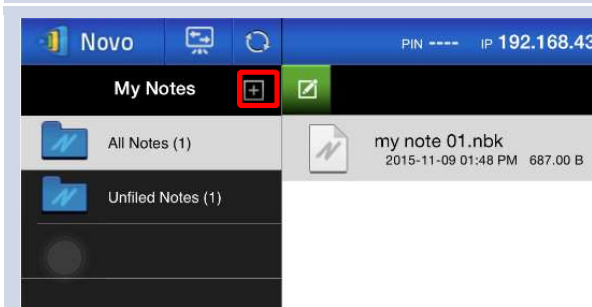
Auf der rechten Bildschirmseite finden Sie die Seitenverwaltung.


-  Seitenverwaltung öffnen
-  Seitenverwaltung schließen
-  Neue Seite hinzufügen
-  Seite durch Tippen auf die entsprechende Miniaturansicht auswählen
-  Ausgewählte Seite löschen
-  Ausgewählte Seite nach oben verschieben
-  Ausgewählte Seite nach unten verschieben



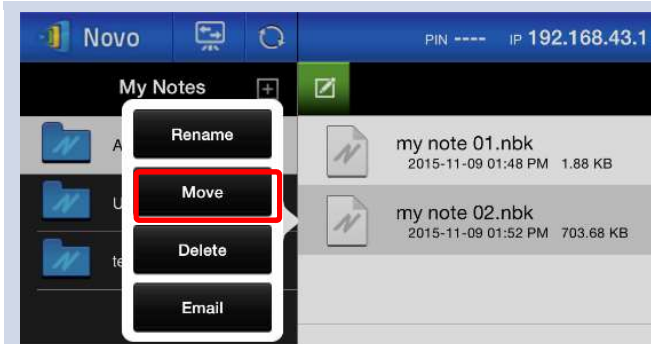
Schließen und Speichern der Änderungen:


Tippen Sie auf , um das Bearbeiten zu beenden. Die Änderungen werden automatisch gespeichert.

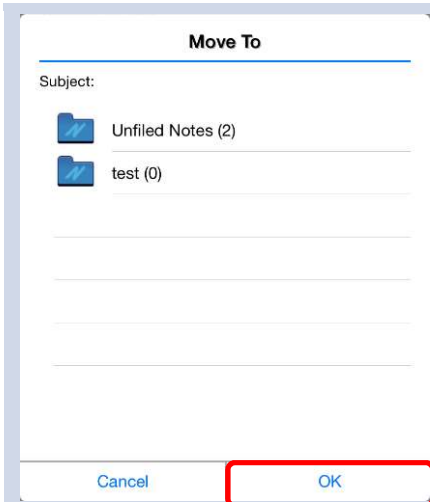


Organisieren der Notizen in Betreffordnern 

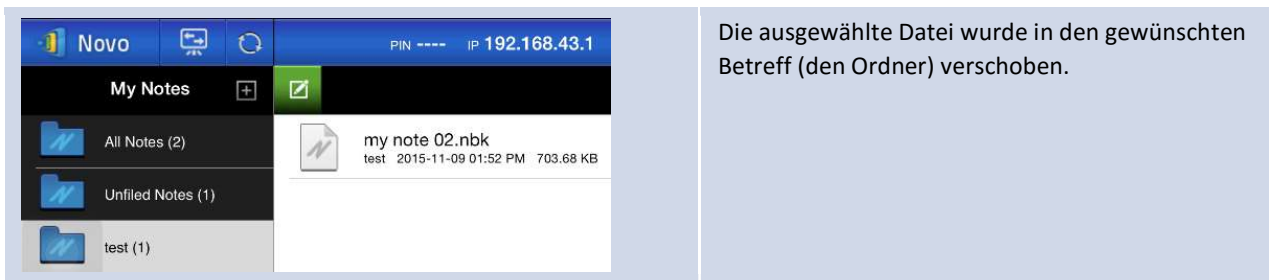
Tippen Sie auf dieses Symbol, um einen Betreff (einen Ordner) hinzuzufügen. Geben Sie im angezeigten Dialogfeld „Betreff hinzufügen“ den Namen des neuen Themas ein.



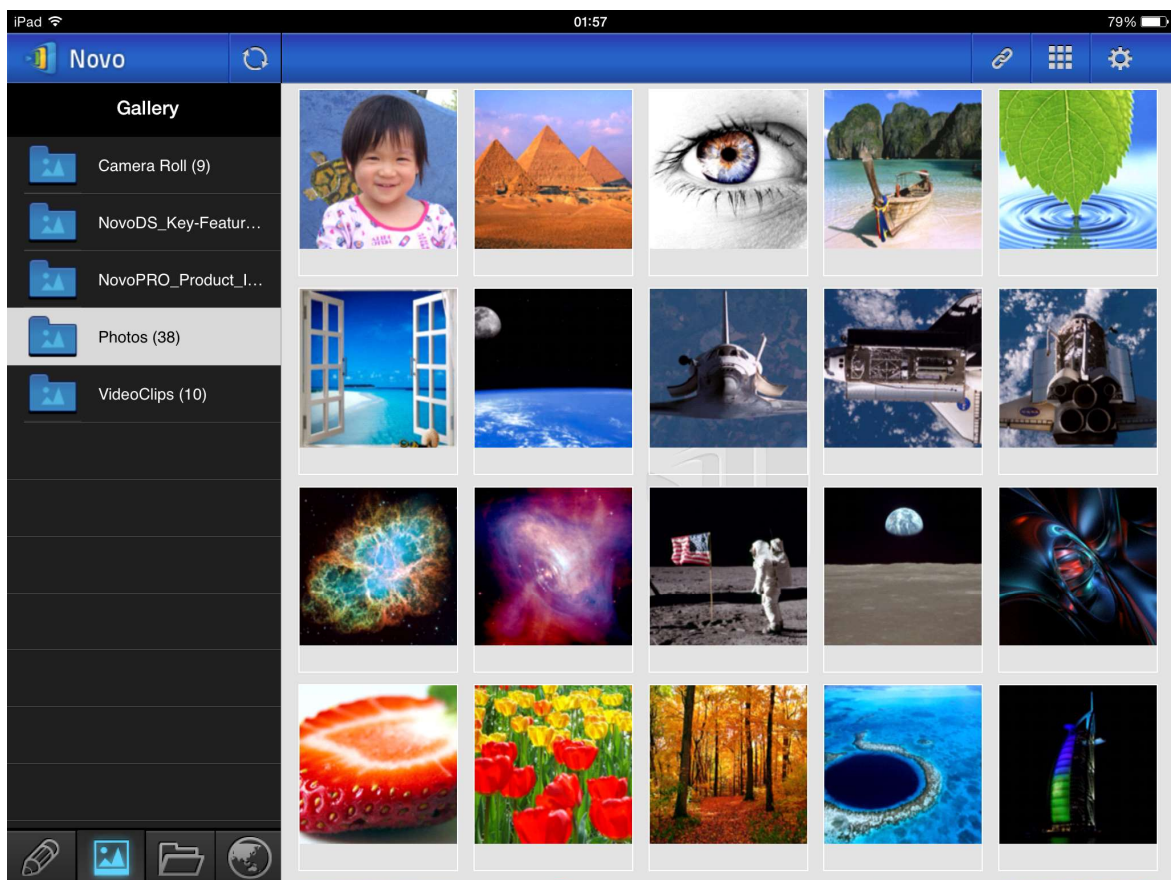
Um eine Notiz in einen Betreff zu verschieben, halten Sie sie solange gedrückt, bis ein Popup-Menü angezeigt wird. Tippen Sie dann auf .



Wenn das Fenster „Verschieben nach“ angezeigt wird, wählen Sie einen Betreff (einen Ordner) aus und tippen Sie auf „OK“.

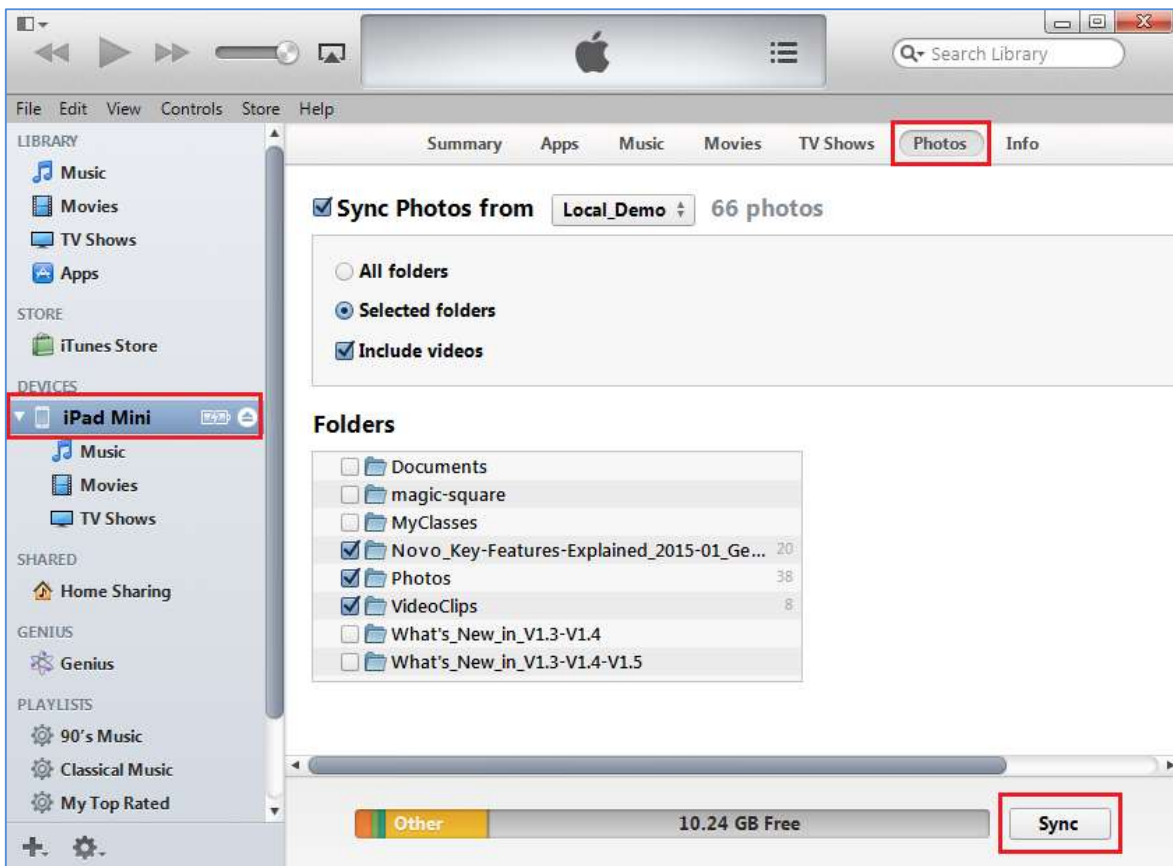


3.2.2.2 Galerie

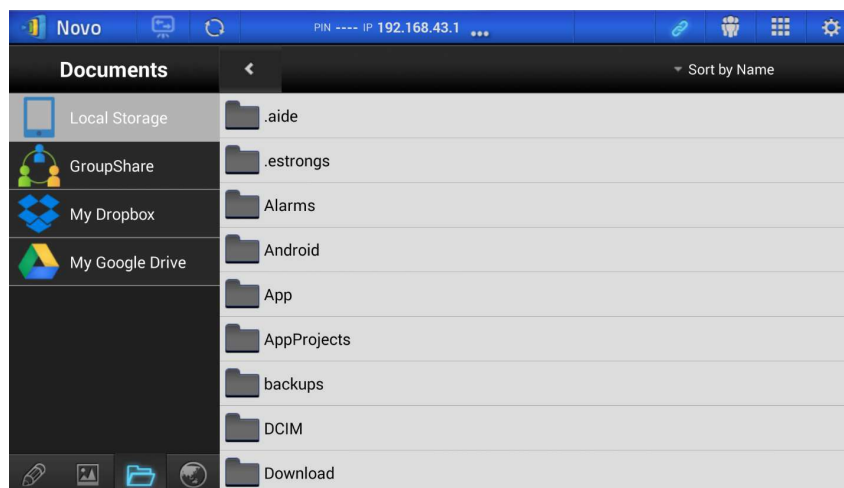


Um Bilder/Videos auf ein iPad zu importieren, führen Sie die folgenden Schritte aus.

- (1) Schließen Sie Ihr iPad am Computer an.
- (2) Wählen Sie in iTunes Ihr Gerät (in diesem Fall **iPad Mini**) aus und klicken Sie oben in der Mitte auf **Fotos**.
- (3) Wählen Sie die Ordner aus, deren Fotos/Videos synchronisiert werden sollen.
 - Aktivieren Sie „Videos einschließen“, wenn auf dem iPad Videos synchronisiert werden sollen.
- (4) Klicken Sie auf **Synchronisieren**, um den Vorgang zu starten.



3.2.2.3 Dokumente (lokaler Speicher)



Um Bilder/Videos auf ein iPad zu importieren, führen Sie die folgenden Schritte aus.

- (1) Schließen Sie Ihr iPad am Computer an.
- (2) Wählen Sie in iTunes Ihr Gerät (in diesem Fall **iPad Mini**) aus und klicken Sie oben in der

Mitte auf **Apps**.

(3) Wählen Sie unter „Dateifreigabe“ in der App-Liste **NovoPresenter** aus.


- Nun können Sie die zu übertragenden Dateien auswählen, indem Sie entweder auf **Datei hinzufügen...** klicken oder die Dateien in die Dokumentliste ziehen.
- Wenn vorhandene Dateien gelöscht werden sollen, heben Sie diese hervor, und drücken Sie auf der Tastatur die Taste „Entf“.

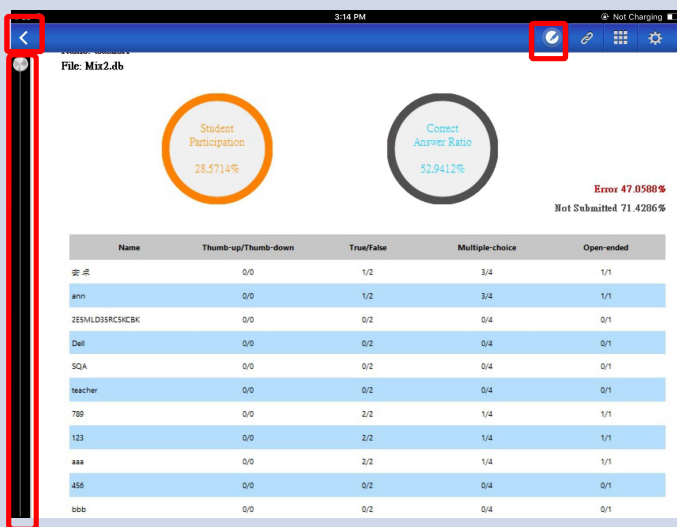
(4) Klicken Sie auf **Synchronisieren**, um die ausgewählten Dateien zu übertragen.



Funktion	Beschreibung
	<p>Navigieren in der Dokumentenliste:</p> <p>Tippen Sie auf die Registerkarte , um auf die Dokumente zuzugreifen. Das Ordnersymbol wird hervorgehoben.</p> <p>Tippen Sie auf , um die Dateien lokal zu speichern. Die Dokumente werden im rechten Bereich aufgeführt. Tippen Sie auf das gewünschte Dokument, um es anzuzeigen.</p> <p>Sie können die Sortiermethode ändern, indem Sie auf Sortieren nach... tippen. Folgende Sortiermethoden werden unterstützt:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nach Namen anordnen (Standardeinstellung) - Nach Datum anordnen - Nach Erweiterung anordnen



Hinweis: Tippen Sie auf die Registerkarte , um die Dokumentenliste zu aktualisieren.




Bildlaufleiste


Anzeigen von Dokumenten:

Das ausgewählte Dokument wird in der Vollbildschirmansicht geöffnet.

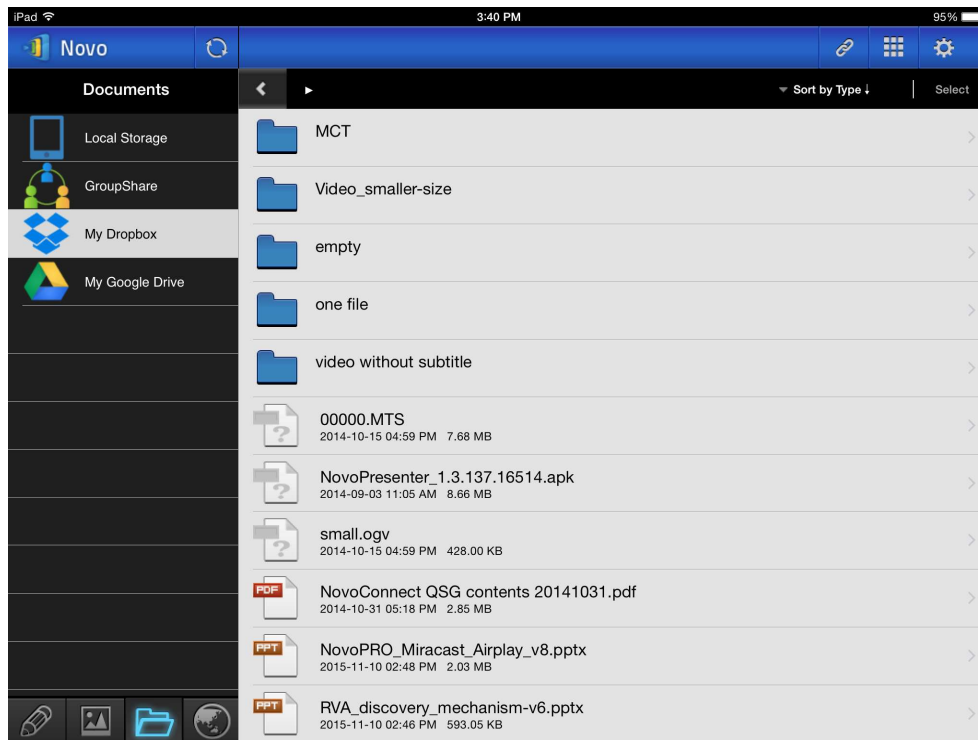
Durch Zusammenführen oder Auseinanderdrücken der Finger können Sie das Dokument vergrößern oder verkleinern.



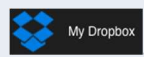
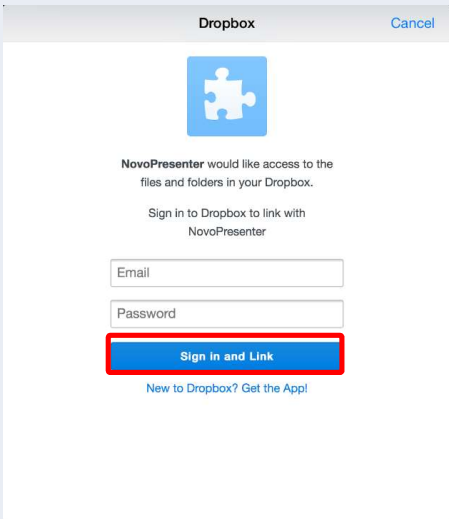
Um einen Bildlauf nach unten durchzuführen oder zur nächsten Seite zu wechseln, wischen Sie mit dem Finger nach oben oder ziehen Sie die Bildlaufleiste nach unten. Um einen Bildlauf nach oben durchzuführen oder zur vorherigen Seite zu wechseln, wischen Sie mit dem Finger nach unten oder ziehen Sie die Bildlaufleiste nach oben.

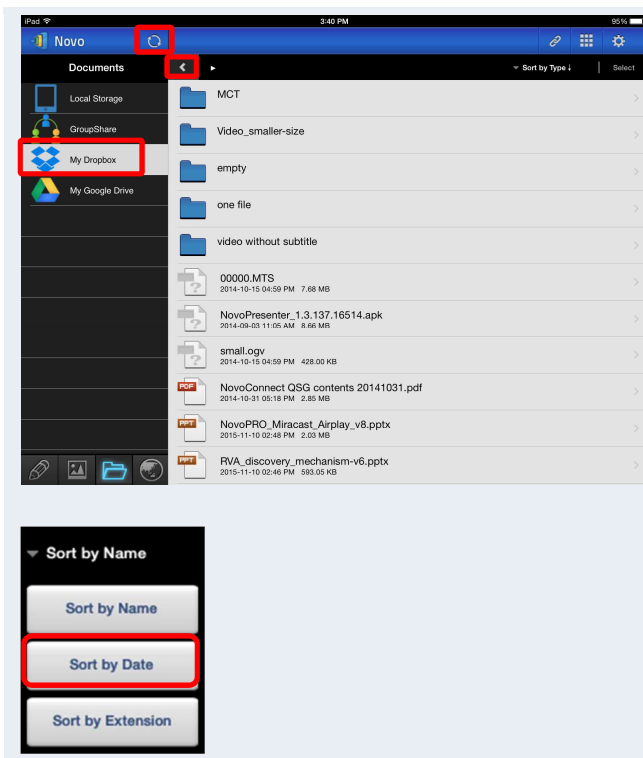
Tippen Sie auf , um zur Seite mit der Dokumentenliste zurückzukehren.

Tippen Sie auf , um auf die Tools für die Bildschirmmerkmale zuzugreifen.

3.2.2.4 Dokumente (Dropbox)



Funktion	Beschreibung
	<p>Auswählen von Dropbox als Dokumentquelle:</p> <p>Tippen Sie auf die Registerkarte , um auf die Dokumente zuzugreifen. Das Ordnersymbol wird hervorgehoben.</p> <p>Tippen Sie für Dropbox auf .</p>
	<p>Erstmalige Verwendung von Dropbox in NovoPresenter:</p> <p>Bei der erstmaligen Verwendung dieser Funktion wird ein Authentifizierungsfeld angezeigt.</p> <p>Geben Sie die E-Mail-Adresse und das Kennwort für Ihr Dropbox-Konto ein <i>und tippen Sie anschließend auf Anmelden.</i></p>






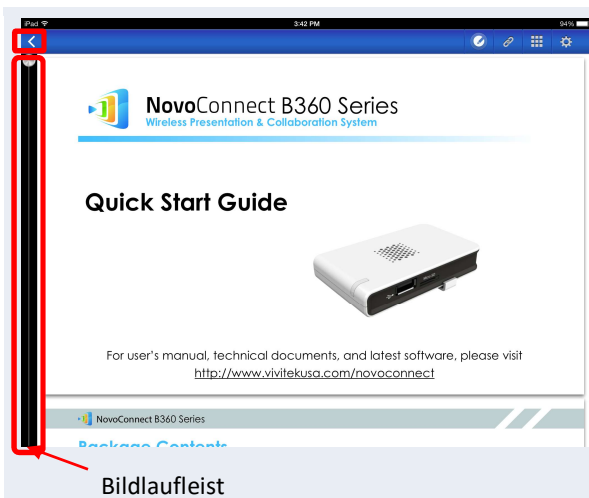
Navigieren in der Dokumentenliste:

In der Standardeinstellung wird Ihr Dropbox-Startverzeichnis angezeigt. Navigieren Sie zu einem Ordner, indem Sie auf diesen tippen.

Sie können die Sortiermethode ändern, indem Sie auf **Sortieren nach...** tippen.

Hinweis:

- Tippen Sie auf die Registerkarte , um zum übergeordneten Ordner zurückzukehren.
- Tippen Sie auf die Registerkarte , um zum Startverzeichnis von Dropbox zurückzukehren.
- Tippen Sie auf die Registerkarte , um die Dokumentenliste zu aktualisieren.




Bildlaufleiste


Anzeigen des Dokuments:

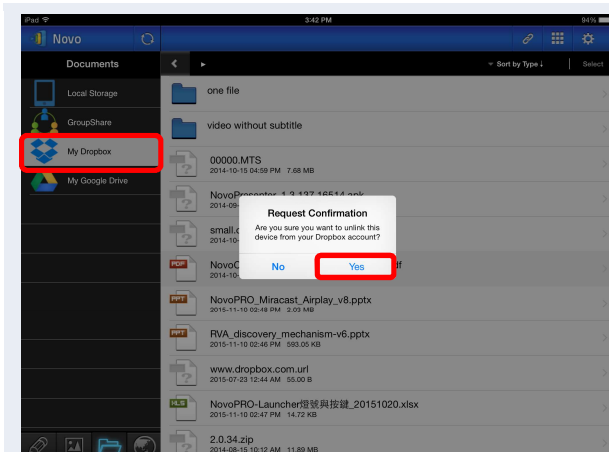
Das ausgewählte Dokument wird in der Vollbildschirm-ansicht geöffnet.

Durch Zusammenführen oder Auseinanderdrücken der Finger können Sie das Dokument vergrößern oder verkleinern.

Um einen Bildlauf nach unten durchzuführen oder zur nächsten Seite zu wechseln, wischen Sie mit dem Finger nach oben oder ziehen Sie die Bildlaufleiste nach unten. Um einen Bildlauf nach oben durchzuführen oder zur vorherigen Seite zu wechseln, wischen Sie mit dem Finger nach unten oder ziehen Sie die Bildlaufleiste nach oben.

Tippen Sie auf , um zur Seite mit der *Dokumentenliste* zurückzukehren.

Tippen Sie auf , um auf die Tools für die Bildschirmmerkmale zuzugreifen.



Request Confirmation

Are you sure you want to unlink this device from your Dropbox account?

No

Yes

Aufheben der Verknüpfung mit dem Dropbox-Konto:

Wenn die Verbindung zum Dropbox-Konto aufgehoben werden muss, tippen und halten Sie die Registerkarte



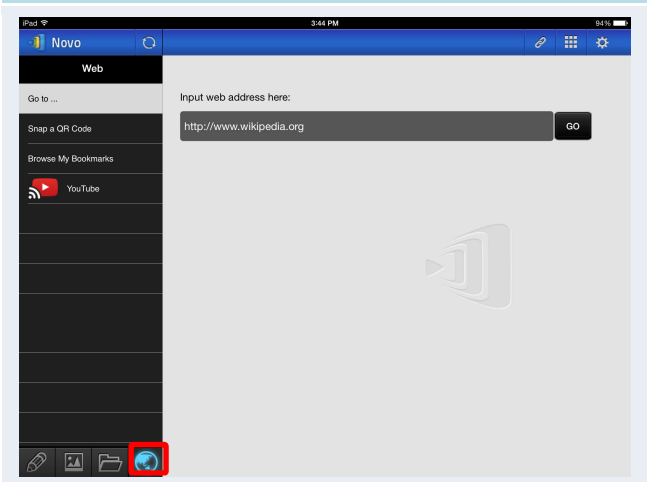

. Wenn die *Anfragebestätigung*

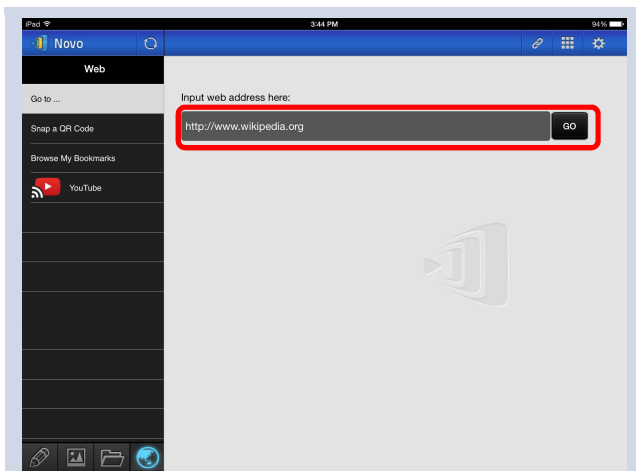
angefordert wird, tippen Sie auf **Ja**, um fortzufahren.

3.2.2.5 Internet

Mit *NovoPresenter* können Sie beliebige Websites öffnen und freigeben. Im Folgenden finden Sie einen Beispielbildschirm.



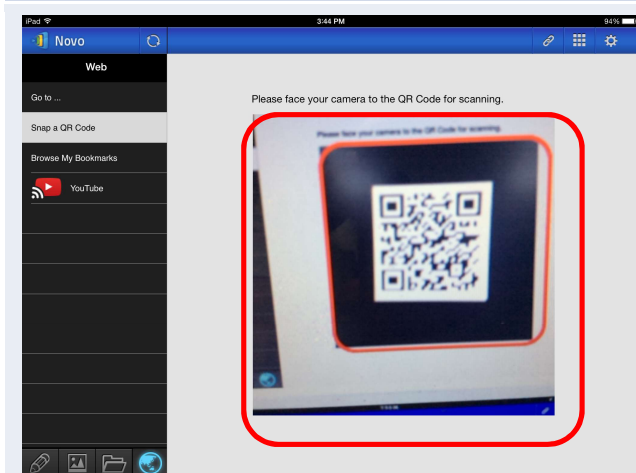
Funktion	Beschreibung
	<p>Browsen einer Webseite:</p> <p>Tippen Sie auf die Registerkarte . Sie wird blau hervorgehoben. Wählen Sie eine der drei Optionen aus, um auf eine Webseite zuzugreifen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - „Gehe zu...“ (Adresse der Webseite eingeben [Standardeinstellung]) - „Snap QR-Code“ - Meine Lesezeichen durchsuchen (Website-Lesezeichen)



Gehe zu...:

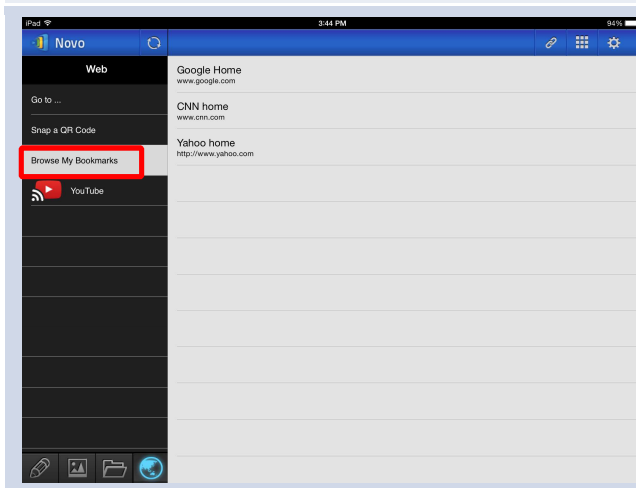
Tippen Sie auf die Registerkarte **Gehe zu....**
Geben Sie die Adresse der Webseite ein und tippen Sie auf **Ausführen**.

Beispiel: Geben Sie die URL www.wikipedia.org ein und klicken Sie auf **Ausführen**.



Snap QR-Code:

- Tippen Sie auf **Snap QR Code**.
- Richten Sie die Kamera Ihres iPads auf den QR-Code.



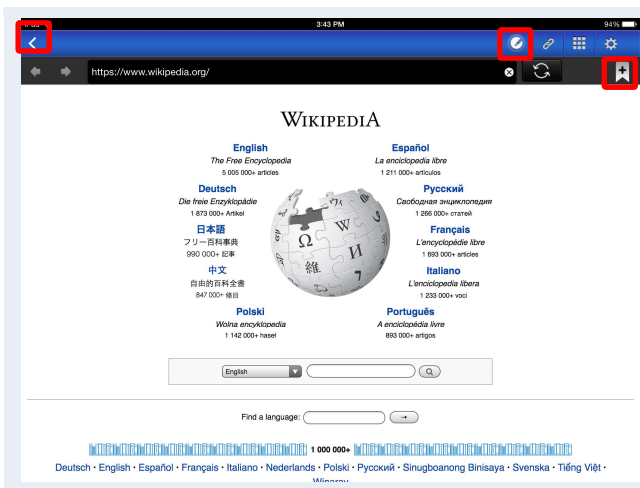
Meine Lesezeichen durchsuchen:

Tippen Sie auf die Registerkarte **Meine Lesezeichen durchsuchen**.

Tippen Sie in der rechts angezeigten Liste auf das gewünschte Lesezeichen, um die entsprechende Webseite zu öffnen.


Tippen und halten Sie ein Lesezeichen, um es zu bearbeiten oder zu löschen.


Hinweis: Die Lesezeichenliste ist möglicherweise zunächst leer. Sie können ihr beim Browsen eine Webseite hinzufügen.




Webseitenpräsentation:


Die ausgewählte Webseite wird in der Vollbildschirmansicht geöffnet.

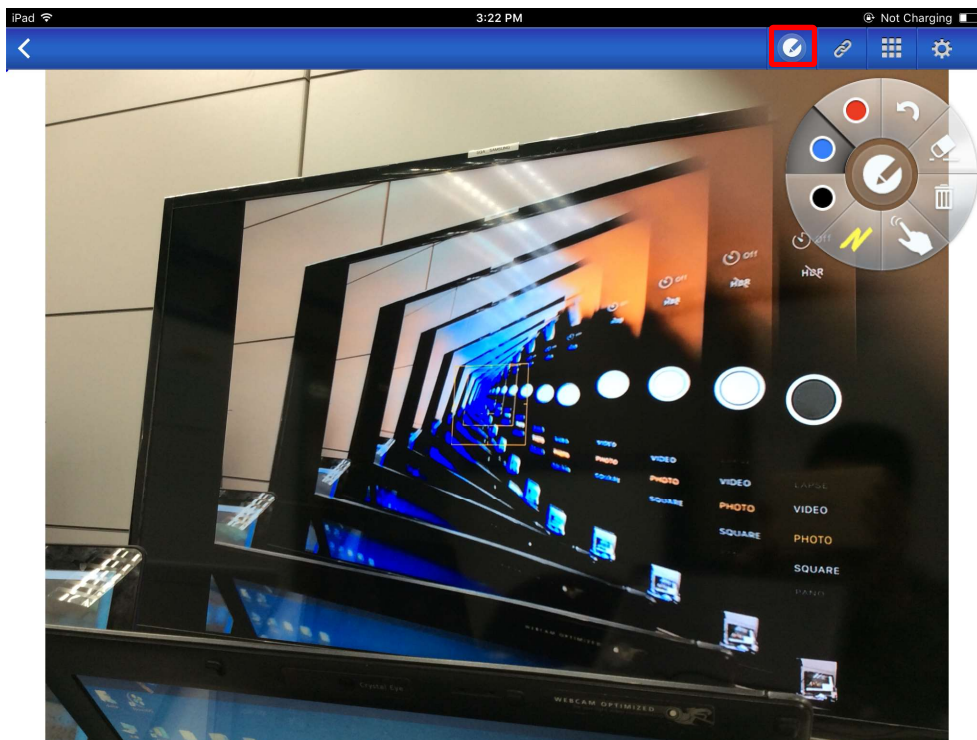
Um diese Webseite der Lesezeichenliste hinzuzufügen, tippen Sie auf .

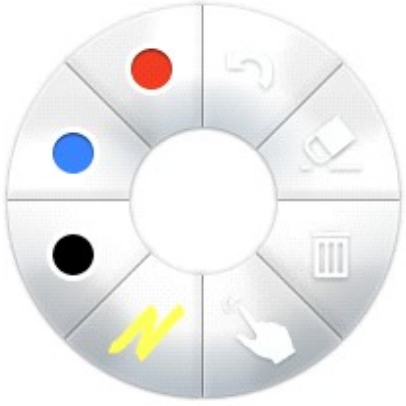









Tippen Sie auf , um zur Seite mit dem Internetmenü zurückzukehren.

Tippen Sie auf , um auf die Tools für die Bildschirmannmerkungen zuzugreifen.

3.2.2.6 Anmerkung

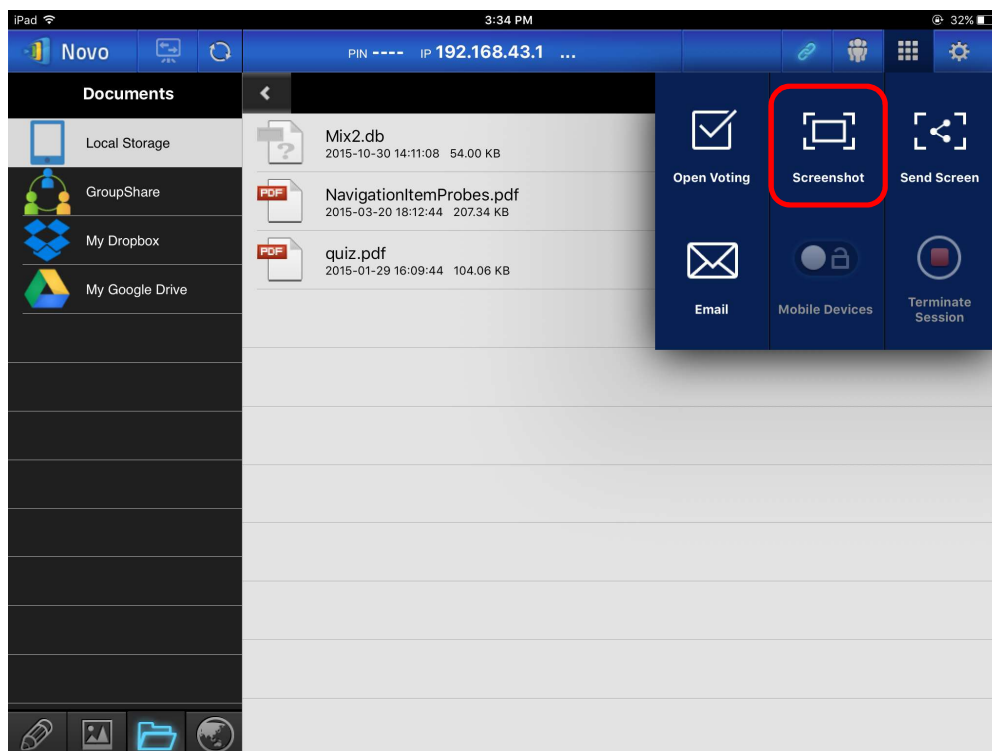
NovoPresenter verfügt über ein integriertes Zeichentool für Bildschirmannmerkungen wie z. B. handschriftliche Notizen und Hervorhebungen. Tippen Sie auf , um das Tool zu öffnen (siehe unten).

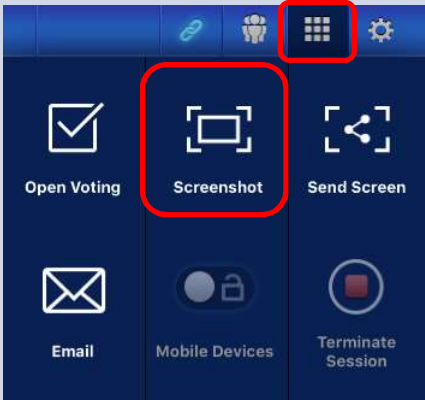


Funktion	Beschreibung
	<p>Tippen Sie auf , um das Anmerkungstool zu öffnen.</p> <ul style="list-style-type: none">  Stift: rot  Stift: blau  Stift: schwarz  Markieren  Zwischen Anmerkungs- und Touch-Modus umschalten  Alles löschen  Radiergummi  Rückgängig

3.2.2.7 Bildschirmbild

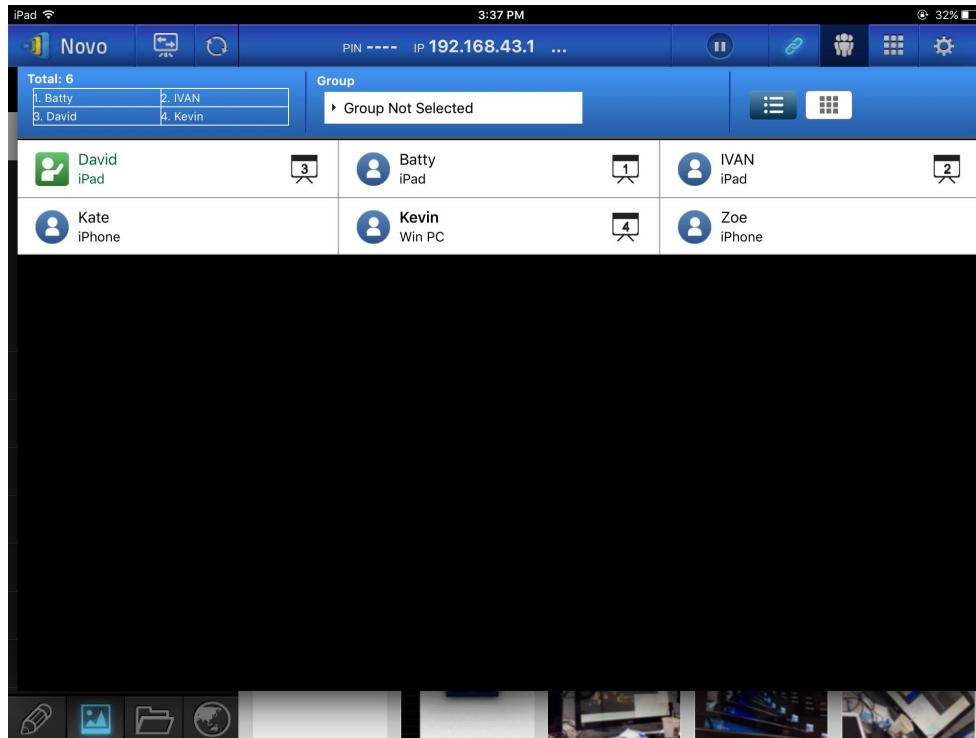
Mit dieser Funktion können Tablet-Screenshots erstellt werden.






Funktion	Beschreibung
	<p>Aufzeichnen eines Screenshots: Tippen Sie auf Bildschirmbild, um den aktuellen Screenshot lokal zu speichern.</p>

3.2.3 Schritt 3: Verwalten der Präsentation

Sie können die Präsentation im Bereich *Teilnehmer* verwalten (siehe folgende Abbildung).



3.2.3.1 Moderator

Funktion	Beschreibung
	<p>Einrichten des Moderator-modus: Tippen Sie auf die Register-karte  und anschließend auf den Schalter Moderator Ein/Aus, um den Moderator-modus zu aktivieren bzw. zu deaktivieren.</p> <p> OFF Der Moderatormodus ist deaktiviert.</p> <p> ON Der Moderatormodus ist aktiviert.</p> <p><i>Hinweis: Diese Funktion ist nur in der Corporate-Edition verfügbar.</i></p>



Verwalten der Präsentation:
Der *Moderator* kann *Teil-nehmer* für die Projektion festlegen.

3.2.3.2 Rollenzuweisung

In einer Präsentationssitzung gibt es drei Rollen: *Moderator*, *Vortragender* und *Teilnehmer*. Dem *Teilnehmer*, der die Präsentationssitzung beginnt, wird die Rolle des *Moderators* zugewiesen. Die anschließend beigetretenen Personen sind *Teilnehmer*.

Der *Moderator* übernimmt automatisch die Rolle des *Vortragenden*, bis er sie an einen anderen *Teilnehmer* überträgt.

Um alle der Präsentationssitzung derzeit beigetretenen *Teilnehmer* anzuzeigen, klicken Sie auf die

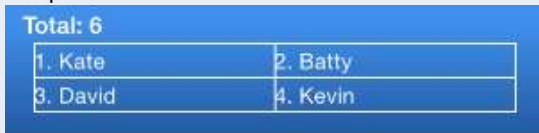
Registerkarte .

Funktion	Beschreibung
	<p>Wählen Sie die Registerkarte  aus, um die <i>Teilnehmerliste</i> anzuzeigen.</p> <p> : <i>Moderator</i></p> <p> : derzeitiger <i>Vortragender</i></p> <p> : derzeitiger <i>Vortragender</i>, der in einem der Bildschirmquadranten angezeigt wird (4-auf-1-Projektion). Das hier dargestellte Symbol zeigt einen <i>Vortragenden</i> in Quadrant 1 an.</p> <p>Beispiel: An der Präsentationssitzung nehmen sechs <i>Teilnehmer</i> teil (3 iPads, 1 Windows-PC, 1 Android-Smartphone und 1 iPhone.) Kate, Batty, David und Kevin sind <i>Vortragende</i> einer 4-auf-1-Projektion.</p>

Beispiel 1:



Beispiel 2:

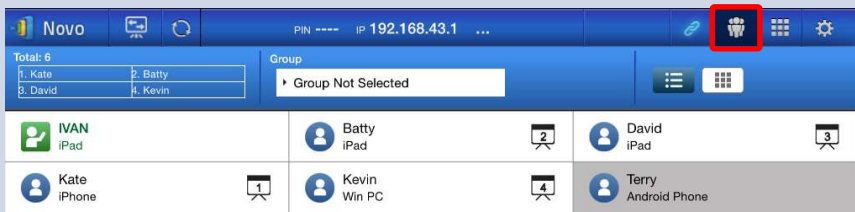




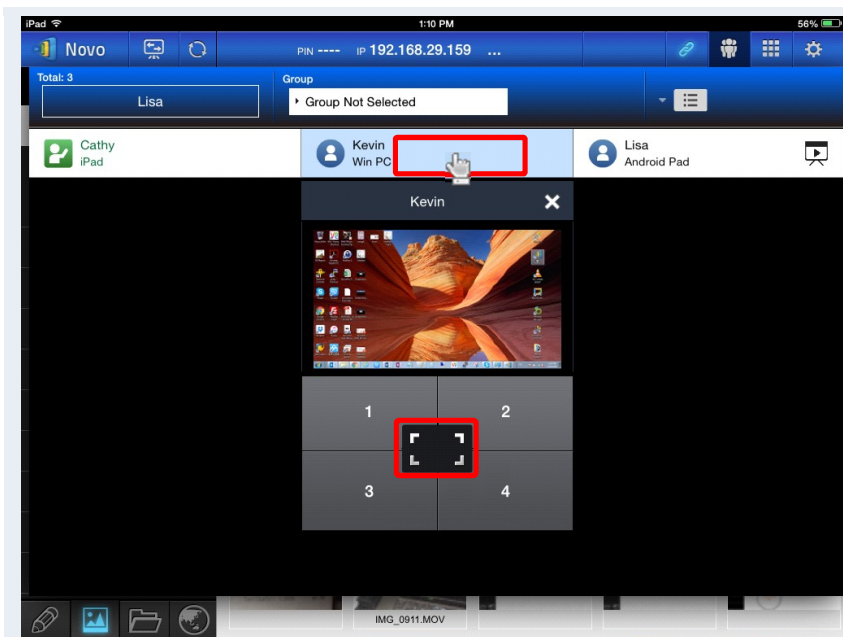
Teilnehmer insgesamt und aktuell Vortragende.

Beispiel 1: Derzeit gibt es zwei *Teilnehmer* und Ivan ist der einzige *Vortragende* einer Vollbildschirmprojektion.


Beispiel 2: Derzeit gibt es sechs *Teilnehmer*. Kevin, Kate, Batty und David sind die vier *Vortragenden* einer 4-auf-1-Projektion.

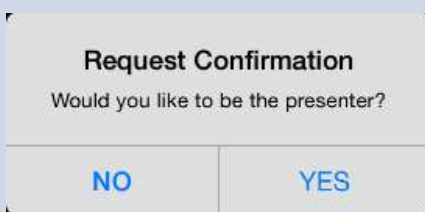
3.2.3.3 Rollenwechsel, Bildschirmvorschau und Splitscreen mit vier Quadranten

Funktion	Beschreibung
	<p>Rollenwechsel: Übertragen der Moderatorenrolle</p> <p>Tippen Sie auf die Registerkarte , um die <i>Teilnehmerliste</i> anzuzeigen. Tippen Sie anschließend für den <i>Teilnehmer</i>, dem die Rolle des <i>Moderators</i> übertragen werden soll, auf .</p> <p><i>Hinweis: Nur der Moderator kann diesen Vorgang durchführen.</i></p>
<p>Auf dem Bildschirm des Moderators:</p> <div data-bbox="159 1377 582 1568"> <p>Request Confirmation Transfer moderator role to Kevin?</p> <p>NO YES</p> </div> <p>Auf dem Bildschirm der Teilnehmer:</p> <div data-bbox="159 1635 582 1836"> <p>Request Confirmation Would you like to be the moderator?</p> <p>NO YES</p> </div>	<p>Es wird ein Bestätigungsfeld angezeigt. Sie haben 20 Sekunden Zeit, um zu reagieren.</p> <p>Wenn der Moderator die Weitergabe der Rolle bestätigt hat, wird auf dem Bildschirm des entsprechenden <i>Teilnehmers</i> ein Dialogfenster für die Bestätigung angezeigt. Der <i>Teilnehmer</i> hat 20 Sekunden Zeit, um zu reagieren.</p>



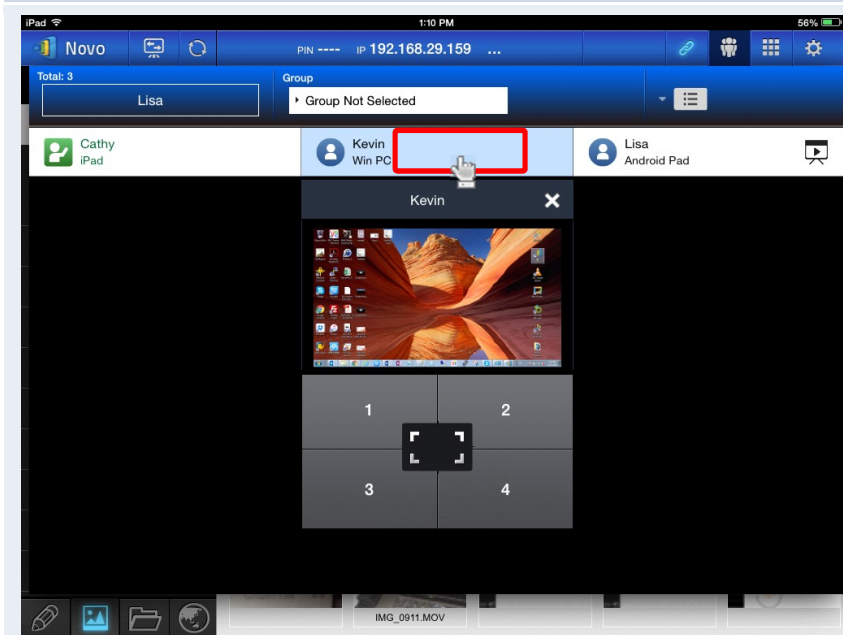
Vollbildprojektion

- 4) Tippen Sie auf den *Teilnehmer* (z. B. Kevin), um die System-steuerung anzuzeigen.
- 5) Tippen Sie auf , um Kevin als Vortragenden im Vollbildschirmmodus fest-zulegen.



Wenn in der Corporate-Edition einem *Teilnehmer* die Rolle des *Vortragenden* angeboten wird, zeigt der Bildschirm des *Teilnehmers* ein Dialogfeld an. Der *Teilnehmer* hat 20 Sekunden Zeit, um zu reagieren.

In der Education-Edition wird dieses Dialogfeld nicht angezeigt.

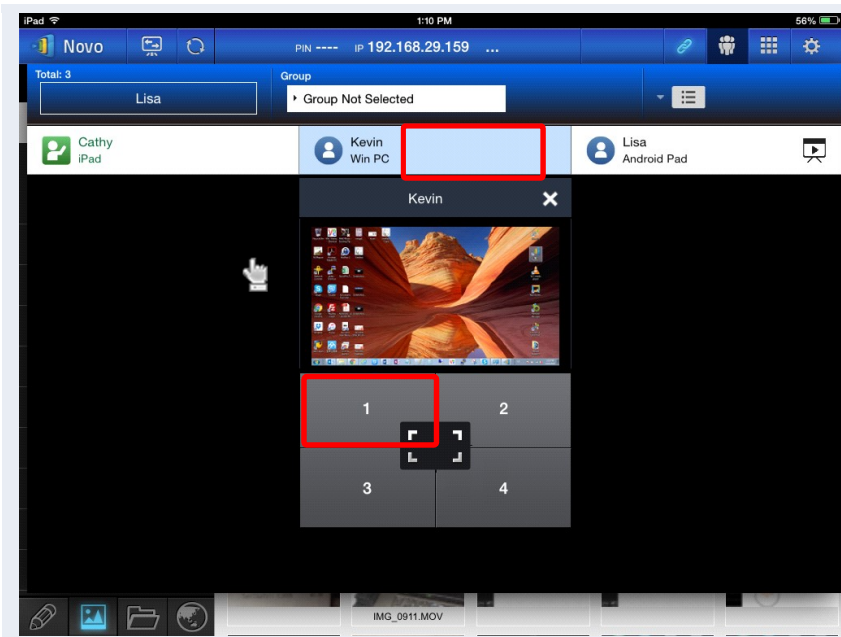


Bildschirmvorschau (nur Education-Edition):

In der *Education-Edition* kann der *Moderator* eine Vorschau der Bildschirme aller Teilnehmer anzeigen.

Um die Vorschau des Bildschirms eines *Teilnehmers* anzuzeigen, tippen Sie auf den entsprechenden Eintrag. Warten Sie einige Sekunden, bis der Bildschirm angezeigt wird.

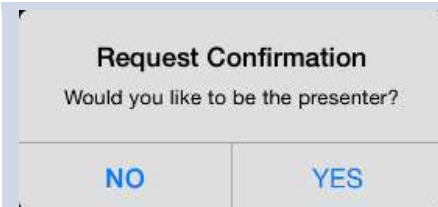
In diesem Beispiel ist für die Vorschau Kevins Windows-PC ausgewählt.



4-auf-1-Projektion:

- 1) Tippen Sie auf den *Teilnehmer* (z. B. Kevin), um die System-steuerung anzuzeigen.
- 2) Tippen Sie auf „1“, „2“, „3“ oder „4“, um dem Teilnehmer den entsprechenden Quadranten zuzuweisen.

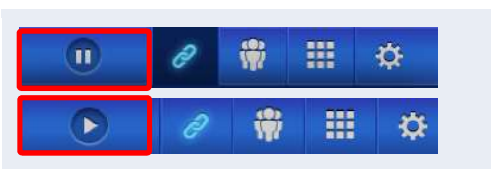


In diesem Beispiel wird Kevin für seine Präsentation Quadrant 1 zugewiesen.




Wenn in der Corporate-Edition einem *Teilnehmer* die Rolle des *Vortragenden* angeboten wird, zeigt der Bildschirm des *Teilnehmers* ein Dialogfeld an. Der *Teilnehmer* hat 20 Sekunden Zeit, um zu reagieren.

In der Education-Edition wird dieses Dialogfeld nicht angezeigt.

3.2.3.4 Anhalten, Fortsetzen und Trennen

Funktion	Beschreibung
	<p>Anhalten/Fortsetzen einer Präsentation: Während einer Präsentation kann der <i>Vortragende</i> zwischen  und  umschalten, um diese zu anzuhalten oder fortzusetzen.</p>

 <p>IVAN, You are connected.</p> <p>IP 192.168.43.1</p> <p>PIN ---- <input type="checkbox"/> OFF</p> <p>Disconnect</p>	<p>Trennen einer Präsentationssitzung:</p> <p>Tippen Sie auf Disconnect, um die Präsentationssitzung zu verlassen.</p> <p>Wenn der <i>Moderator</i> eine Präsentationssitzung verlässt, ohne seine Rolle zu übergeben, erhalten alle <i>Teilnehmer</i> eine Meldung mit der Aufforderung, die Rolle des Moderators zu übernehmen. Die erste Person, die auf die Aufforderung reagiert, übernimmt die Rolle des <i>Moderators</i>.</p>
--	---

3.2.3.5 Neu starten

Sollte NovoPRO sich nicht ordnungsgemäß verhalten oder abstürzen, können Sie NovoPRO über Ihr iPad neu starten.

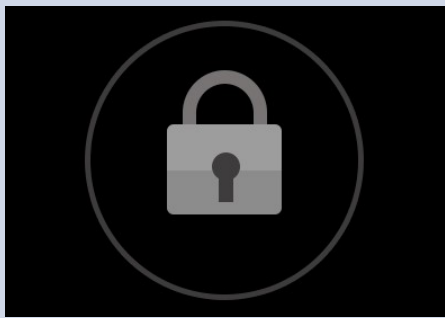
Funktion	Beschreibung
 <p>Settings</p> <p>Local Settings</p> <ul style="list-style-type: none"> Name: IVAN > Connect as Moderator > User Groups > Screen Mirroring Quality > Novo Lookup Server > Software Version: 2.1.0_trunk_25082 <p>Remote Device</p> <ul style="list-style-type: none"> Device's Reset > <p>© 2013 Delta Electronics, Inc. All right reserved.</p>	<p>Neustart von NovoPRO:</p> <p>Tippen Sie auf die Registerkarte  und anschließend auf den Pfeil  im Fenster Geräteneustart.</p>

	<p>Schneller Neustart und Vollständiger Neustart:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tippen Sie auf Schneller Neustart, um einen weichen Neustart (einen Neustart der Software auf dem NovoPRO-Gerät) durchzuführen. • Tippen Sie auf Vollständiger Neustart, um einen Kaltneustart (einen Neustart des NovoPRO-Geräts) durchzuführen. <p>Wenn mehrere <i>Teilnehmer</i> gleichzeitig versuchen, NovoPRO neu zu starten, können Konflikte auftreten. Es gelten folgende Neustartprioritäten:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Moderator</i>: Wenn er mit NovoPRO verbunden bleibt, verfügt ausschließlich der <i>Moderator</i> über die Berechtigung, einen schnellen oder vollständigen Neustart durchzuführen. 2. <i>Vortragender</i>: Wenn die Verbindung des <i>Moderators</i> mit NovoPRO abbricht, erbt der aktuelle <i>Vortragende</i> die Berechtigung für einen schnellen Neustart oder einen vollständigen Neustart. 3. <i>Teilnehmer</i>: Wenn die Verbindung des <i>Moderators</i> und aller <i>Vortragenden</i> mit NovoPRO abbricht, kann ein beliebiger <i>Teilnehmer</i> einen schnellen Neustart oder einen vollständigen Neustart durchführen.
--	--

3.2.3.6 Sperren/Entsperren der Tablets von Schülern (nur Education-Edition)

Mit dieser Funktion kann der Moderator die Tablets/Smartphones von Schülern sperren. Diese Funktion ist nur in der *Education-Edition* verfügbar.

Funktion	Beschreibung
	<p>So sperren/entsperren Sie die Tablets von Schülern</p> <p>Klicken Sie auf , um die Menüleiste zu öffnen. Klicken Sie dann auf Mobile Geräte, um die Tablets der Schüler zu sperren oder zu entsperren.</p> <p> Die Tablets/Smartphones der Schüler sind entsperrt.</p> <p> Die Tablets/Smartphones der Schüler sind gesperrt.</p>



Tablets der Schüler gesperrt:
Auf den Tablets/Smartphones der Schüler wird ein Schlosssymbol angezeigt.

3.2.3.7 Beenden der Sitzung (nur *Education-Edition*)

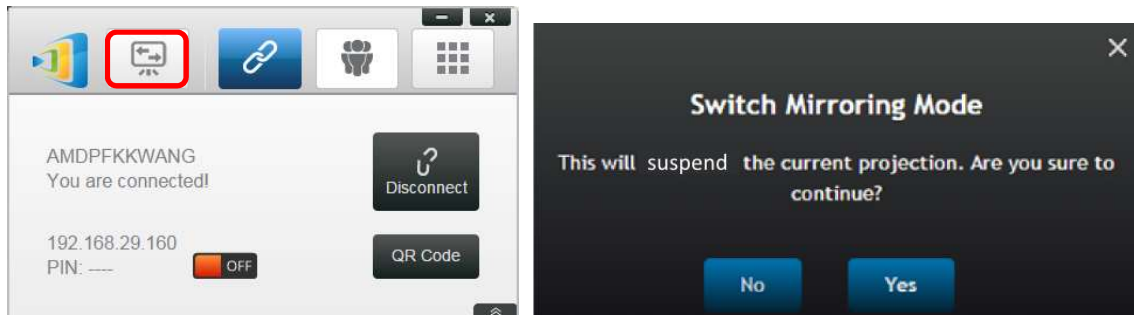
Der Moderator kann mit einem Tippen alle Geräte trennen. Diese Funktion ist nur in der *Education-Edition* verfügbar.

Funktion	Beschreibung
	<p>So beenden Sie eine Sitzung</p> <p>Tippen Sie auf die Registerkarte  und anschließend auf Sitzung beenden.</p>
	<p>Bestätigung: Klicken Sie auf Ja, um die Sitzung zu beenden. Alle Geräte werden getrennt.</p>

3.3 Vollständiges Mirroring für iOS/Android

Wenn die NovoPRO-Startseite angezeigt wird, können Anfragen von Zusammenarbeitsverbindungen (siehe Beschreibung in den Abschnitten 3.1 und 3.2) oder iOS-/Android-Anfragen für das vollständige Mirroring empfangen werden. Dies gilt auch dann, wenn mit *Desktop-Streamer* oder der App *NovoPresenter* bereits Zusammenarbeitsverbindungen eingerichtet wurden. Führen Sie dazu folgende Schritte aus:

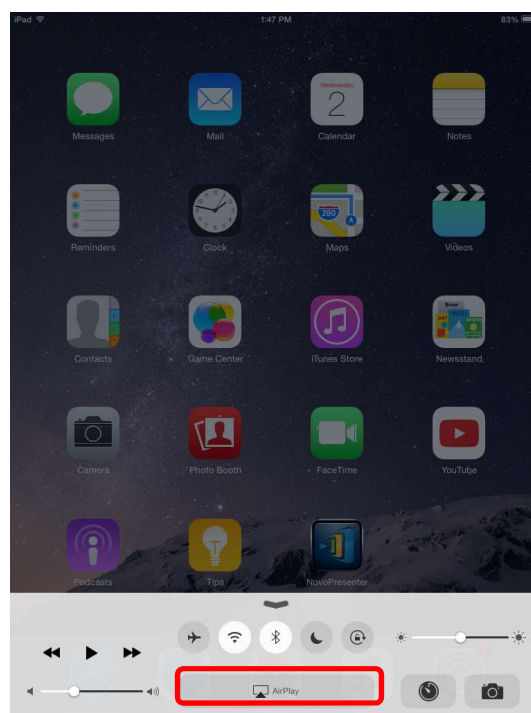
- 1) Der *Moderator* sollte auf die Schaltfläche für den Moduswechsel klicken (siehe Abbildung links unten).
- 2) Sie werden in einem Popup-Fenster aufgefordert, den Wechsel zum Mirroring-Modus zu bestätigen. Wenn Sie auf „Ja“ klicken, kehrt NovoPRO zur Startseite zurück, sodass Sie das vollständige iOS-/Android-Mirroring beginnen können.



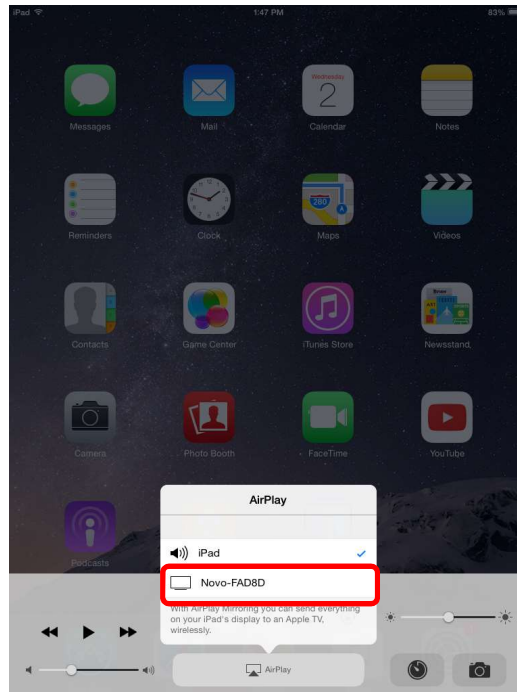
3.3 Vollständiges iOS-Mirroring

Alle Teilnehmer mit iPads/iPhones können ihre Bildschirme mit dem integrierten AirPlay-Dienst auf NovoPRO spiegeln. In diesem Fall ist keine Softwareinstallation erforderlich. Führen Sie dazu folgende Schritte aus:

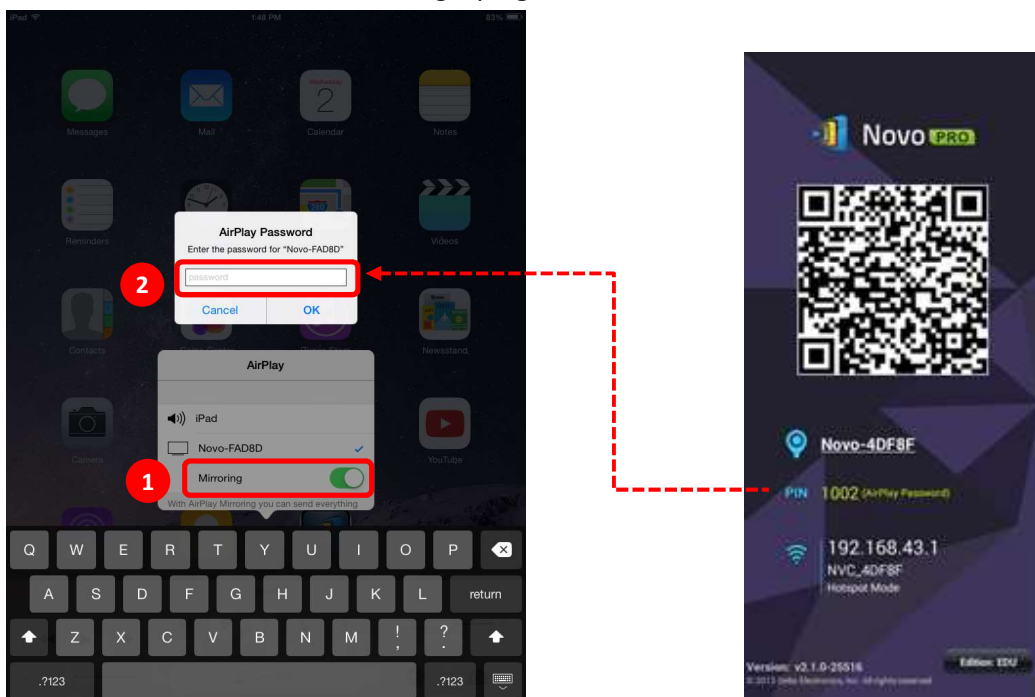
1. Verbinden Sie Ihr iPad/iPhone mit demselben Netzwerk, in dem sich auch das NovoPRO-Gerät befindet.
2. Wischen Sie auf dem iPad oder iPhone von unten nach oben, um das Kontrollzentrum zu öffnen.



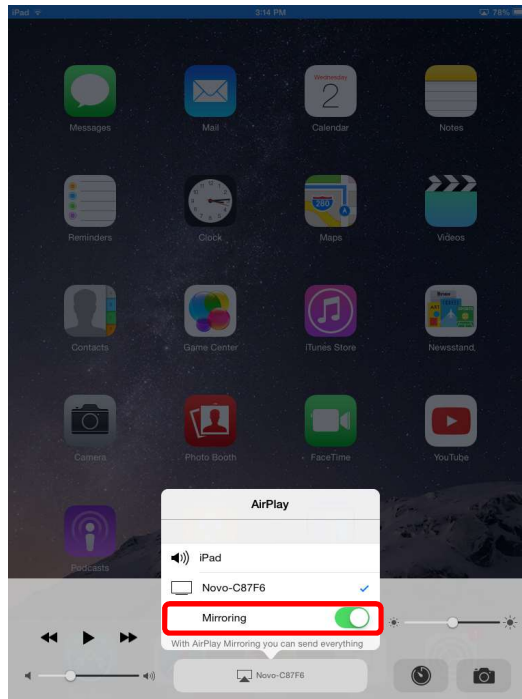
3. Klicken Sie auf „AirPlay“ und wählen Sie den AirPlay-Gerätenamen von NovoPRO aus. In der Standardeinstellung lautet der AirPlay-Gerätename von NovoPRO „Novo-XXXX“, wobei XXXXX ein vom Gerät generierter Name ist.



4. Aktivieren Sie die Option „Mirroring“. Das Popup-Fenster „AirPlay Kennwort“ wird angezeigt. Geben Sie das auf der NovoPRO-Startseite angezeigte AirPlay-Kennwort ein (siehe folgende Abbildung). Nach Eingabe des richtigen Kennworts wird Ihr iPad/iPhone auf dem NovoPRO-Bildschirm gespiegelt.



- Um das Mirroring des iPads/iPhones zu beenden, wischen Sie auf dem iPad/iPhone von unten nach oben, um auf das Menü „AirPlay“ zuzugreifen. Tippen Sie auf den Namen „Novo-XXXX“ und deaktivieren Sie die Mirroring-Funktion.

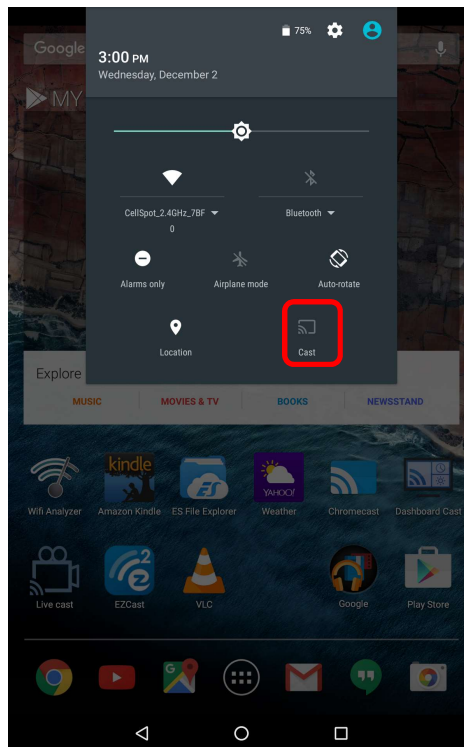


3.3 Vollständiges Android-Mirroring

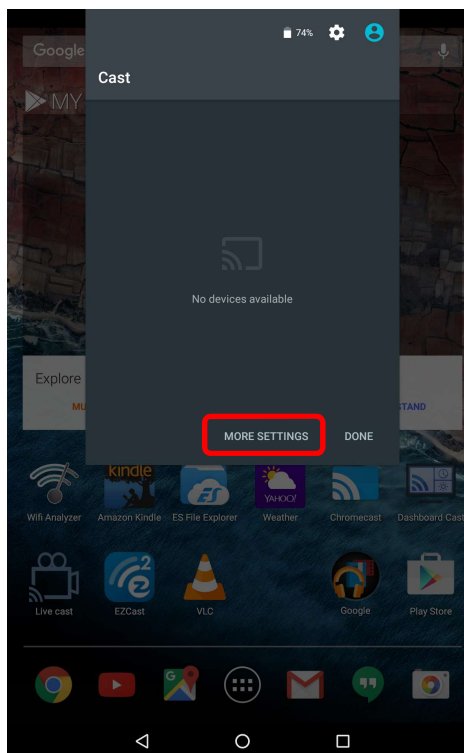
Alle Teilnehmer mit Android-Tablets oder -Smartphones können mit dem Miracast-Dienst ihre Bildschirme auf NovoPRO spiegeln. In diesem Fall ist keine Softwareinstallation erforderlich.

Beachten Sie: Die folgenden Schritte können aufgrund verschiedener Android-Betriebssystem-versionen und/oder der von den Herstellern an Android vorgenommen Anpassungen abweichen. Die folgenden Schritte werden anhand eines Nexus 7-Android-Tablets von Google veranschaulicht.

- Verbinden Sie Ihr Nexus 7 mit demselben Netzwerk wie NovoPRO.
- Wischen Sie auf dem Nexus 7 von oben nach unten, um das Kontrollzentrum anzuzeigen. Tippen Sie dann auf **Wiedergabe auf**.



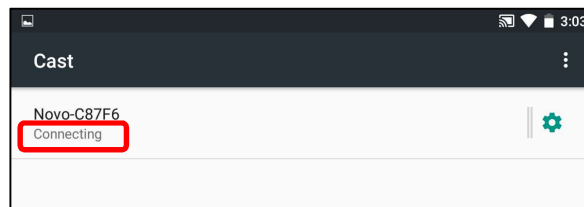
3. Es wird eine Liste der Geräte angezeigt, auf die Sie Ihr Nexus 7 streamen können. Beim erstmaligen Einrichten einer solchen Verbindung ist die Liste möglicherweise leer. Wenn das gewünschte NovoPRO-Gerät nicht angezeigt wird, tippen Sie auf „WEITERE EINSTELLUNGEN“.



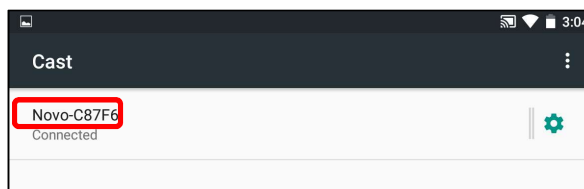
- Es wird eine neue Popup-Liste mit allen Miracast-fähigen Geräten angezeigt. In diesem Fall ist „Novo-C87F6“ das gewünschte NovoPRO-Gerät. Tippen Sie darauf und fahren Sie fort.



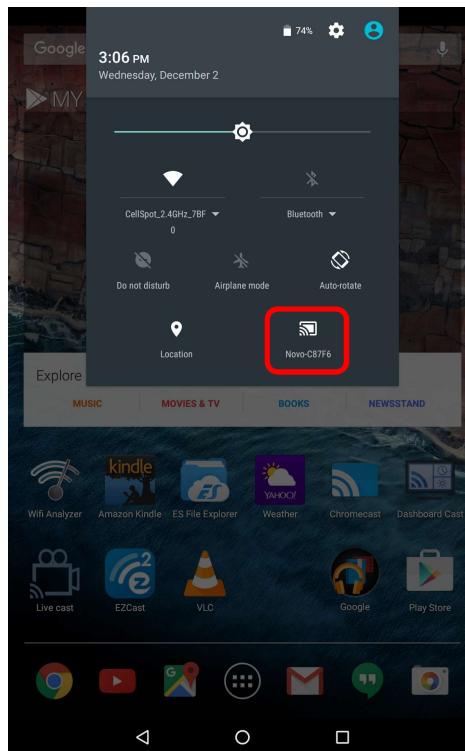
- Das Herstellen dieser Verbindung kann bis zu 15 Sekunden dauern. Die Meldung **Verbinden...** wird möglicherweise angezeigt.




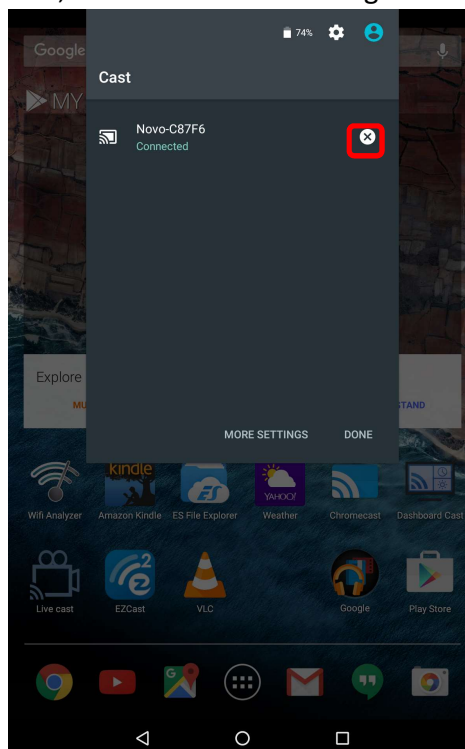
- Nach hergestellter Verbindung (eine Miracast-Sitzung wurde gestartet), ändert sich die Statusmeldung zu **Verbunden**. Nun sollte Ihr Nexus 7 auf dem NovoPRO-Bildschirm gespiegelt werden.



- Wischen Sie auf dem Android-Gerät von oben nach unten, um das Kontrollzentrum anzuzeigen, und tippen Sie dann auf **Wiedergabe auf**. Beachten Sie, dass statt „Wiedergabe auf“ der NovoPRO-Gerätename („Novo-xxxx“) angezeigt wird.



8. Tippen Sie auf das Symbol , um die Miracast-Sitzung zu beenden.



3.4 Präsentieren mit NovoPRO

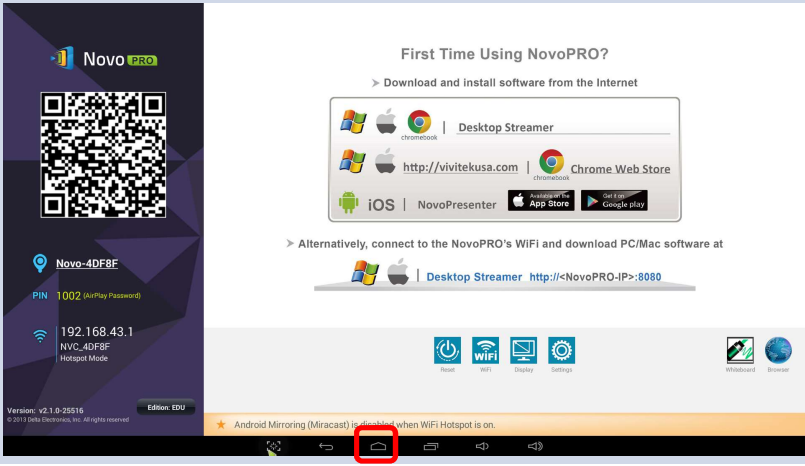

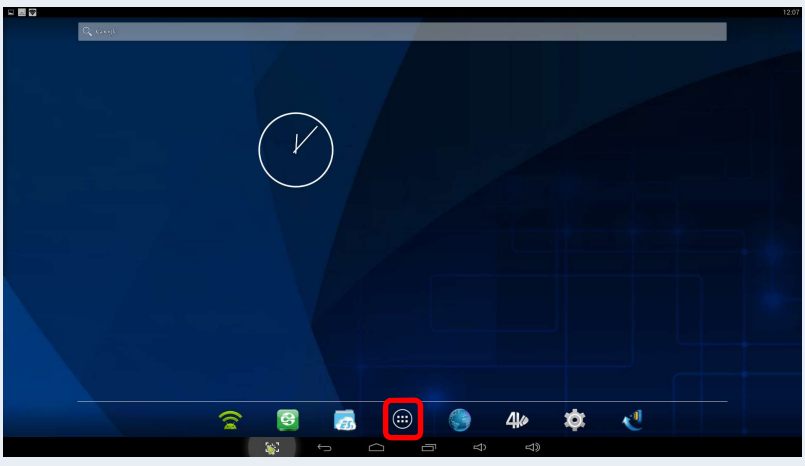



Mit Ihrem NovoPRO-Gerät können Sie Präsentationen mit der Rechnerleistung des Geräts erstellen, ohne einen Computer zu benötigen. Ihre Präsentationsdateien können sich auf einer microSD-Karte, auf einem USB-Speicherlaufwerk, im internen Speicher des NovoPRO-Geräts oder in Ihrem Dropbox-Onlinespeicher befinden (für den Dropbox-Zugriff ist eine Internetverbindung erforderlich).

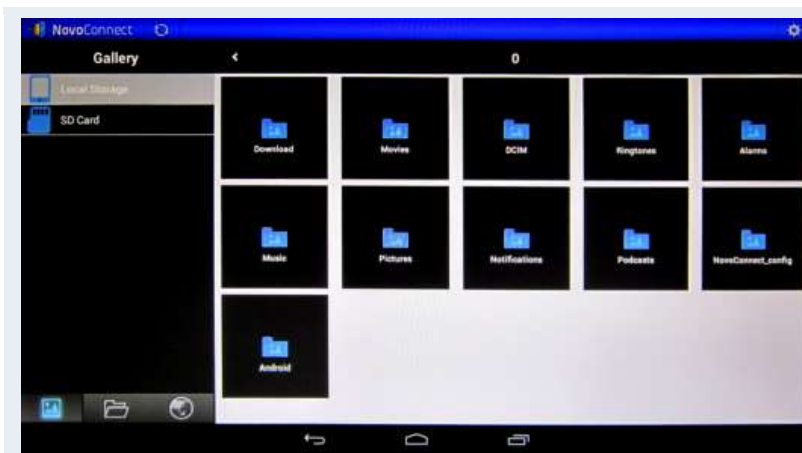
Führen Sie folgende Schritte durch, um nur mit NovoPRO eine Präsentation durchzuführen:



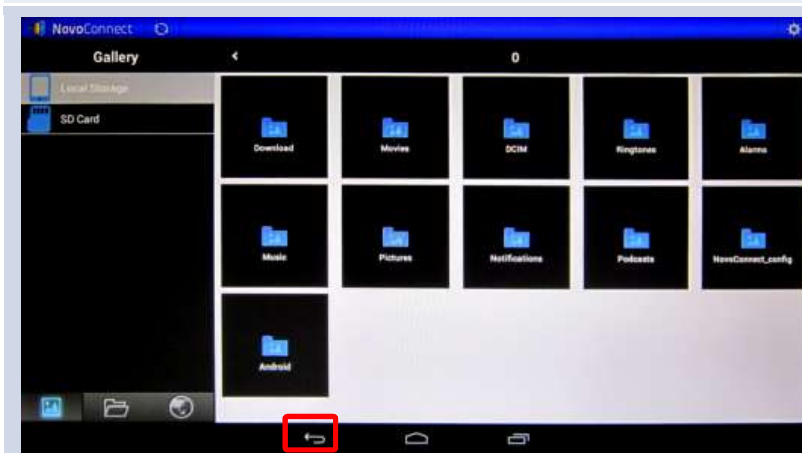
- 1) Wenn Ihre Präsentationen auf einer microSD-Karte gespeichert sind, setzen Sie diese in den microSD-Steckplatz ein.
- 2) Wenn Ihre Präsentationen auf einem USB-Stick gespeichert sind, schließen Sie am NovoPRO-Gerät zunächst einen USB-Hub und anschließend an diesem eine Maus und einen USB-Stick an.
- 3) Sie können die Präsentationsdateien auch im lokalen Speicher von NovoPRO oder online bei Dropbox speichern.
- 4) Schließen Sie eine USB-Maus am NovoPRO-Gerät an. Wenn Sie einen Touchscreen verwenden, können Sie diesen ebenfalls über den USB-Ausgang am NovoPRO-Gerät anschließen.

Nun können Sie eine Präsentation mit Ihrem NovoPRO-Gerät durchführen.


Funktion	Beschreibung
	<p>Präsentieren mit <i>NovoPresenter</i></p> <p>(1) Klicken Sie auf eine freie Stelle auf der NovoPRO-Startseite. Klicken Sie anschließend auf die Schaltfläche .</p>
	<p>(2) Klicken Sie auf die Apps-Schaltfläche .</p>
	<p>(3) Klicken Sie auf <i>NovoPresenter</i> .</p>



(4) Nun können Sie zu den gewünschten Dateien navigieren und diese öffnen.




Zurückkehren zur NovoPRO-Startseite

(1) Klicken Sie auf die Schaltfläche , bis *NovoPresenter* beendet wird.



(2) Klicken Sie auf **Remote-Viewer** .

(3) Klicken Sie auf die Schaltfläche , bis die Systemleiste ausgeblendet wird.

4. Zusammenarbeitstools

NovoPRO ist nicht nur ein drahtloses/drahtgebundenes Präsentationsgerät, sondern auch ein Zusammenarbeitssystem mit zahlreichen integrierten Tools. Sie können auf diese Tools über „Extras“ zugreifen.



Die drei unteren Tools sind intuitiv und selbsterklärend. Daher werden in diesem Kapitel die drei Tools in der oberen Zeile erläutert. Zudem wird das neue Konzept der Benutzergruppen ausführlich beschrieben.

4.1 Umfragen/Abstimmungen

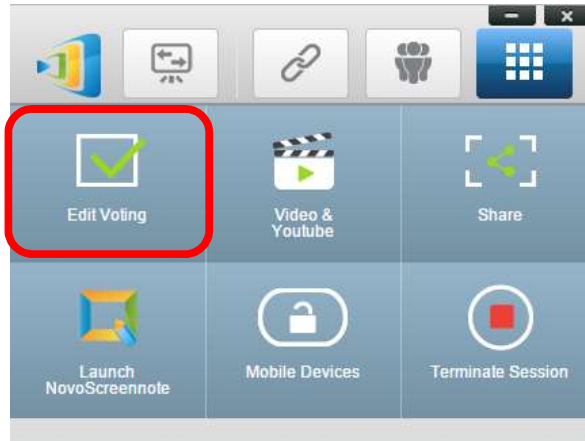
Mit Umfragen/Abstimmungen kann der *Moderator* eine Reihe von Fragen oder Tests für alle *Teilnehmer* erstellen.

- Mit einer Umfrage kann der *Moderator* allen *Teilnehmern* einer Präsentationssitzung eine Abstimmungsfrage senden.
- Mithilfe von Umfragen können die *Teilnehmer* von Ihren Geräten aus auf Fragen antworten.
- Der *Moderator* kann die Umfrageergebnisse in Echtzeit überwachen.

4.1.1 Bearbeiten einer Umfrage/Abstimmung

Erstellen eines Fragensatzes

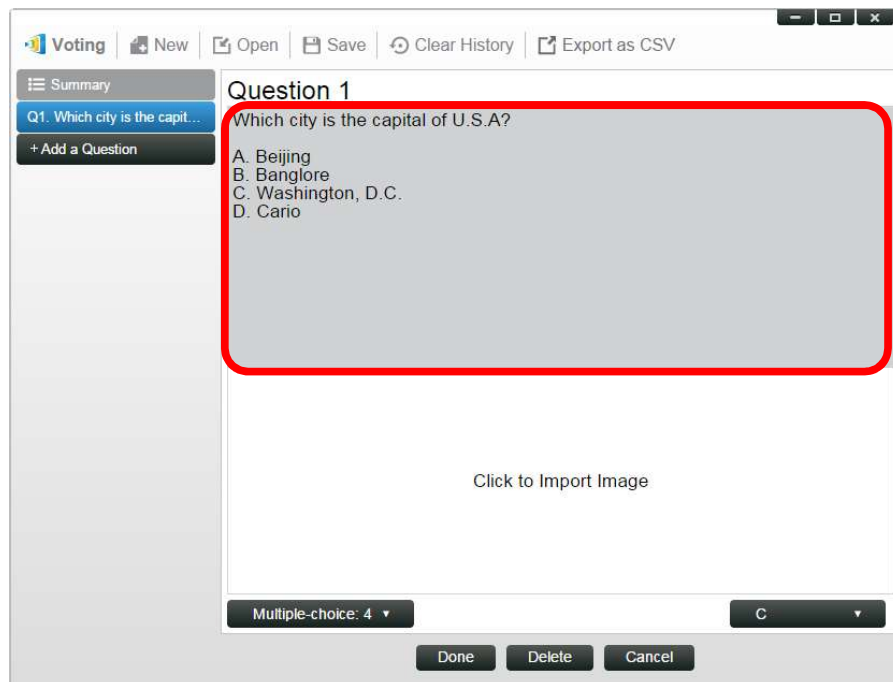
1. Klicken Sie auf die Registerkarte „Extras“ und wählen Sie „Wahl bearbeiten“ aus. Das Fenster „Wahl“ wird geöffnet.



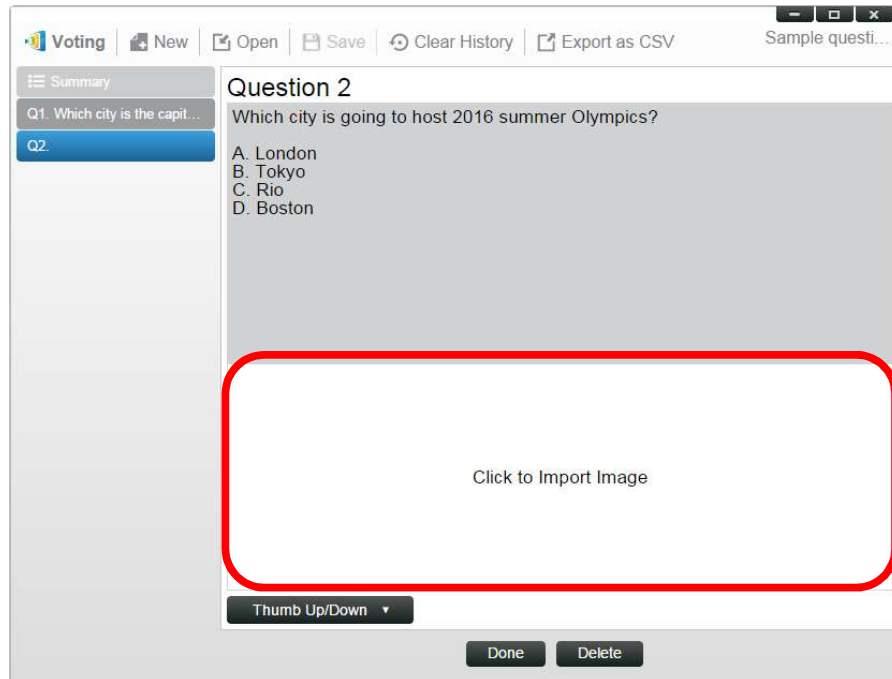
2. Um einen neuen Fragensatz zu erstellen, wählen Sie „Neu“ aus. Der Fragen-Editor wird geöffnet.



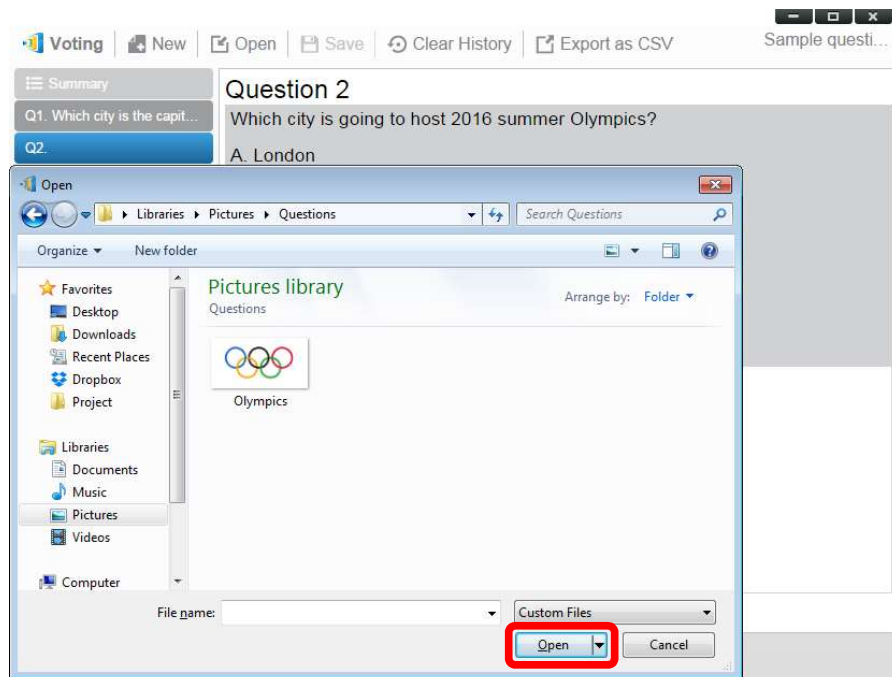
3. Klicken Sie oben in das Testfeld und geben Sie den Text der Frage ein. Wenn es sich um eine Multiple-Choice-Frage handelt, bezeichnen Sie die Auswahloptionen als „A.“, „B.“, „C.“ usw.



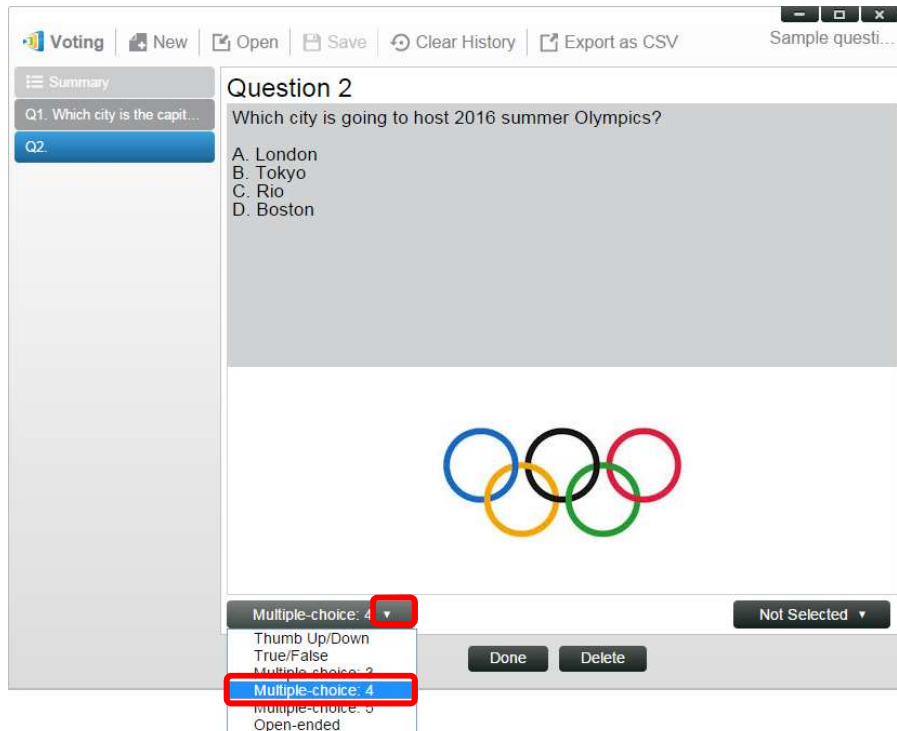
4. Wenn ein Bild hinzugefügt werden soll, klicken Sie auf den Bereich „Zum Importieren des Bilds anklicken“. Nun können Sie ein Bild von Ihrem Computer importieren.



Wählen Sie das Bild (PNG, JPEG, JPG) aus und klicken Sie auf „Öffnen“. Das Bild sollte nun unter dem Textbereich angezeigt werden.

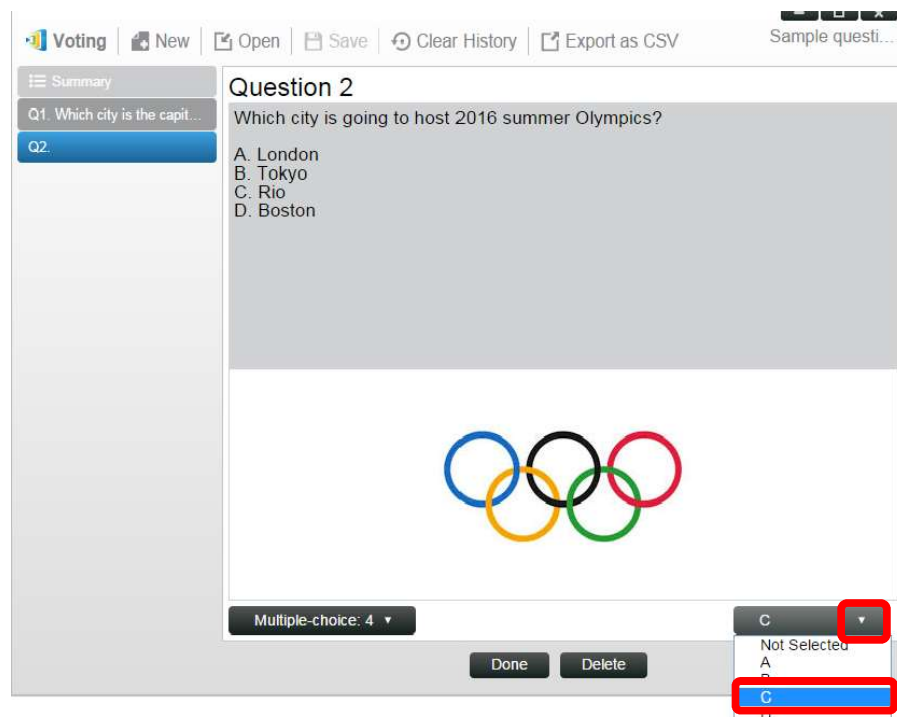


5. Wählen Sie in der Dropdown-Liste „Typ“ den Fragetyp aus.




6. Wählen Sie in der Dropdown-Liste „Antwort“ die richtige Antwort aus. Wenn es keine richtige Antwort auf die Frage gibt (z. B. bei einer Meinungsumfrage), wählen Sie „Nicht ausgewählt“ aus.

Hinweis: Für offene Fragen ist diese Option nicht verfügbar.



- Um eine weitere Frage hinzuzufügen, klicken unten links auf die Schaltfläche „+ Eine Frage hinzufügen“.



- Klicken Sie auf „Speichern“, um abgeschlossene Fragensätze zu speichern.

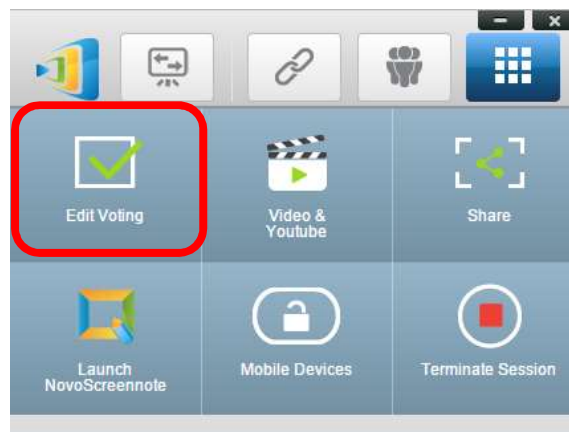


- Benennen Sie den Fragensatz und wählen Sie einen Speicherplatz auf dem Computer aus. Es wird eine Datenbankdatei (.db) erstellt, die später erneut geöffnet, bearbeitet oder bereitgestellt werden kann.

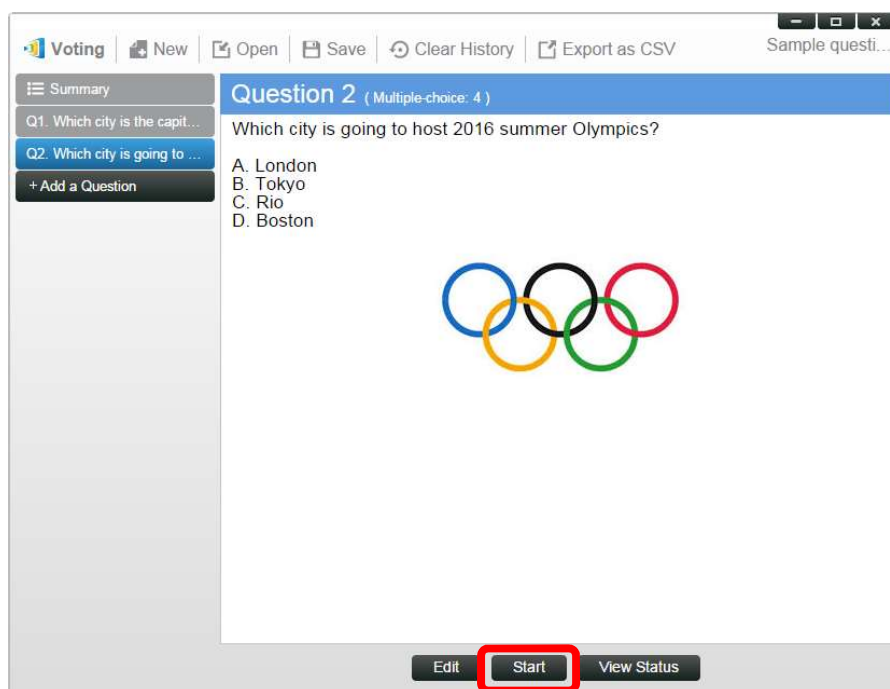
4.1.2 Bereitstellen einer Umfrage/Abstimmung

Starten einer Wahl

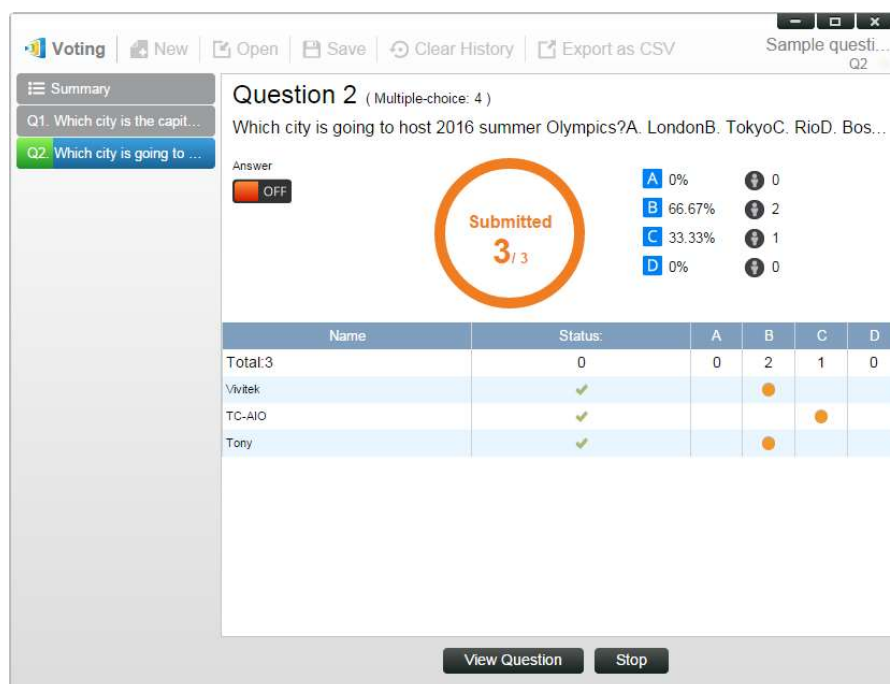
- Klicken Sie auf die Registerkarte „Extras“ und wählen Sie „Wahl bearbeiten“ aus. Das Fenster „Wahl“ wird geöffnet.



- Öffnen Sie einen vorhandenen Fragensatz oder erstellen Sie einen neuen (siehe vorherigen Abschnitt).
- Wählen Sie eine Frage aus und klicken Sie auf „Start“, um sie an alle *Teilnehmer* zu senden. Die Frage wird auf den Bildschirmen der *Teilnehmer* angezeigt.



4. Wenn die *Teilnehmer* die Frage beantworten, kann der *Moderator* die Ergebnisse über-wachen, indem er auf „Status ansehen“ klickt. Wenn das Statusfenster geöffnet ist, kann der *Moderator* die Reaktion der Teilnehmer in Echtzeit verfolgen.

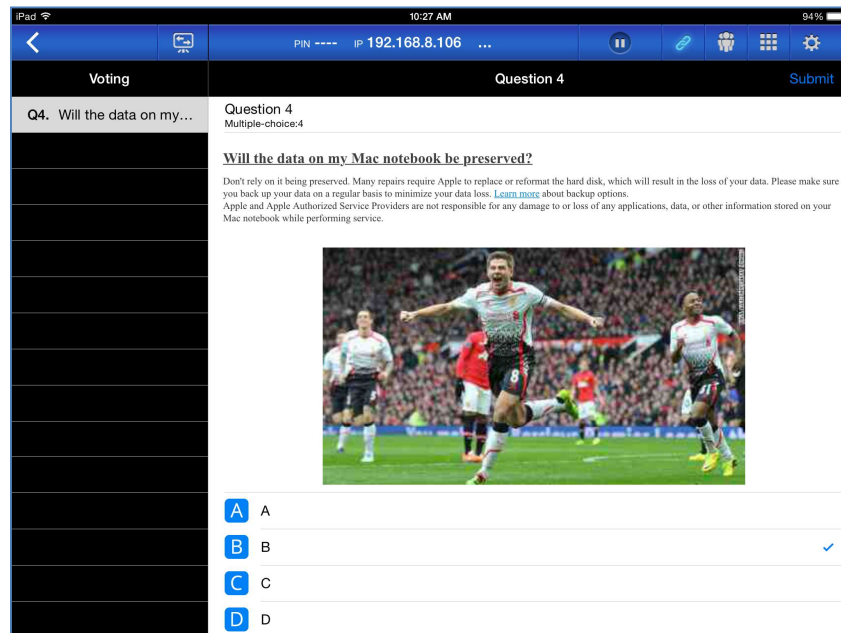


5. Um zur Frage zurückzukehren, klicken Sie auf „Frage ansehen“.
6. Der *Moderator* muss die aktuelle Wahl beenden, bevor mit einer weiteren Frage fortgefahren werden kann.
7. Am Ende der Wahl-/Abstimmungssitzung können Sie das Ergebnis als CSV-Datei exportieren, indem Sie auf „Exportieren CSV“ klicken.

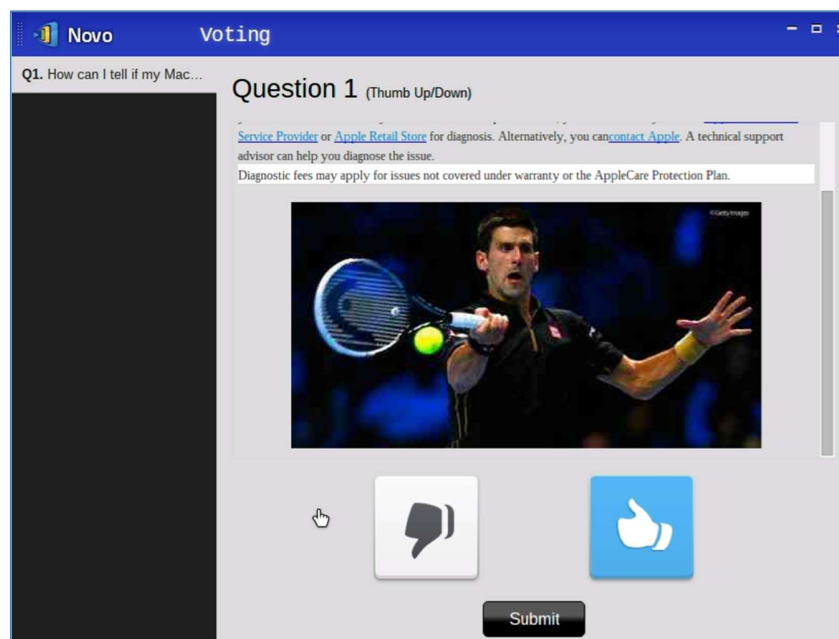
4.1.3 Teilnehmen an einer Wahl/Abstimmung

Wenn ein *Teilnehmer* eine Wahl-/Abstimmungsfrage empfängt, wird diese automatisch auf seinem Bildschirm angezeigt.

- Bei Multiple-Choice-Fragen kann der *Teilnehmer* die Antwort auswählen und anschließend senden.
- Bei offenen Fragen kann der *Teilnehmer* eine Bilddatei von Ihrem Gerät auswählen und senden.



Screenshot NovoPresenter



Screenshot Desktop Streamer

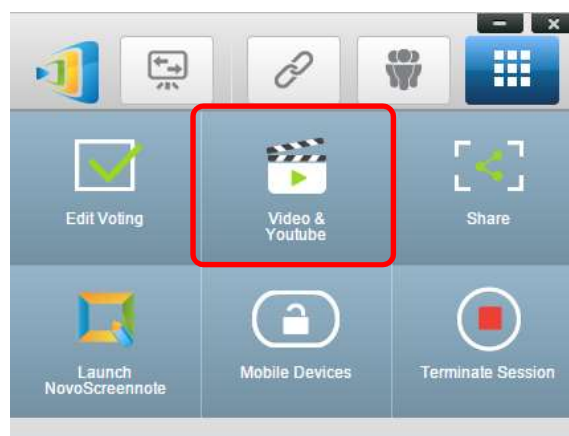
4.2 Videoclip- und YouTube-Streaming

Mit dieser Funktion können Sie nahtlos Ihre lokalen Videoclips oder YouTube-Videos auf NovoPRO streamen.

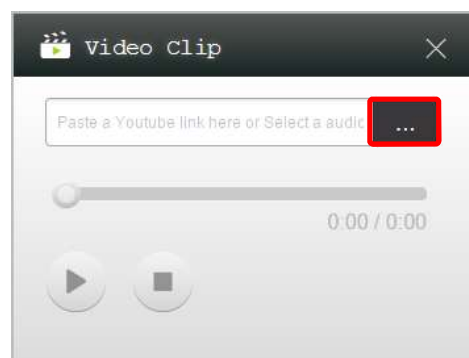
Beachten Sie, dass diese Funktion nur im Vollbildmodus und ausschließlich dem Vortragenden zur Verfügung steht. (Vortragenden einer 4-auf-1-Projektion steht diese Option nicht zur Verfügung.)

4.2.1 Streamen lokaler Videodateien

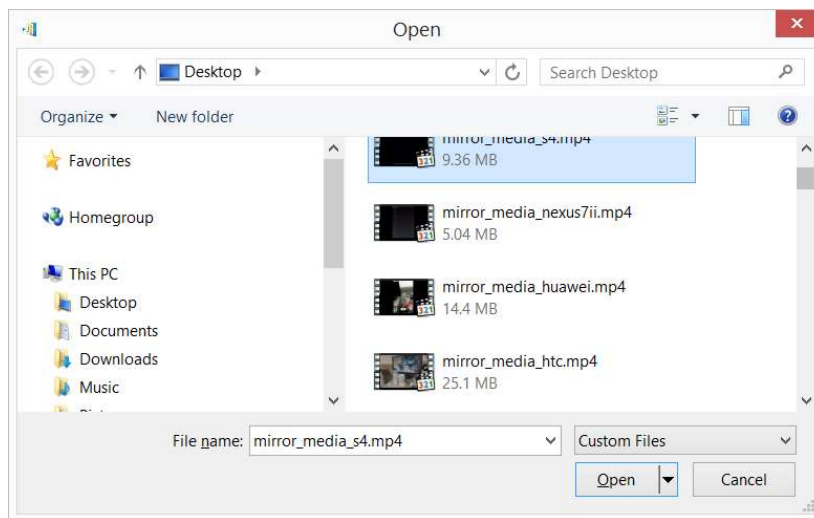
1. Klicken Sie im Menü „Extras“ auf „Video & YouTube“.



2. Klicken Sie im angezeigten Bereich „Videoclip“ auf „Durchsuchen“, um auf dem Computer nach dem Videoclip zu suchen.



3. Wählen Sie den Videoclip aus und klicken Sie auf das WIEDERGABESYMBOL, um die Wiedergabe zu starten.



4.2.2 Streamen von YouTube-Videos

1. Klicken Sie im Menü „Extras“ auf „Video & YouTube“, um das Tool zu starten.



2. Wenn die Leiste des Videoplayers geöffnet wurde, fügen oder geben Sie die URL des gewünschten YouTube-Videos im Fenster ein.

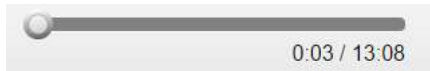


5. Klicken Sie auf das WIEDERGABESYMBOL, um die Wiedergabe zu starten.

4.2.3 Steuerelemente für Videos

 : Wiedergabe starten/anhalten/fortsetzen

 : Wiedergabe beenden



: Fortschrittsanzeige. Mit dem Steuerknopf können Sie vor- und zurücknavigieren.

4.3 Dateifreigabe

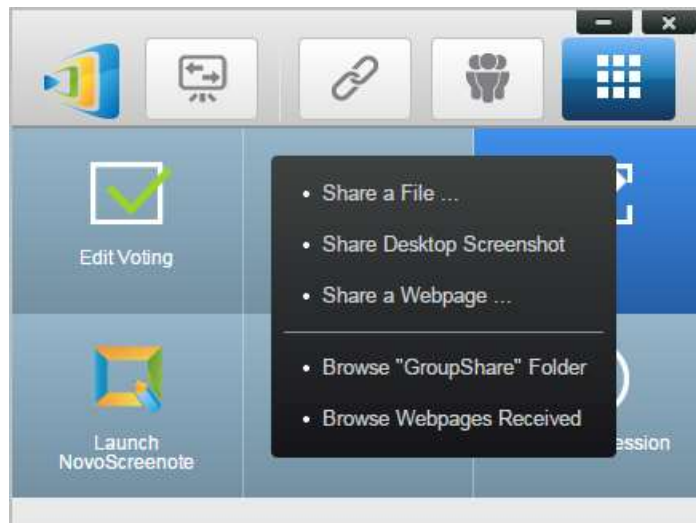
Mit dieser Funktion können der *Moderator* und die *Teilnehmer* Ressourcen (wie z. B. Dateien, Screenshots und Webseitenlinks) für die anderen Geräte der Sitzung freigeben. Der *Moderator* kann an alle *Teilnehmer* Ressourcen senden, während die *Teilnehmer* sie nur an den *Moderator* senden können.

4.3.1 Dateifreigabe in Desktop-Streamer

1. Um die Dateifreigabefunktion zu öffnen, klicken Sie auf die Registerkarte „Extras“. Das Tool für die Dateifreigabe heißt „Teilen“.

Hinweis: Die Schaltfläche für die Dateifreigabe wird nur aktiviert, wenn außer dem Moderator mindestens ein weiterer Teilnehmer mit der Sitzung verbunden ist.

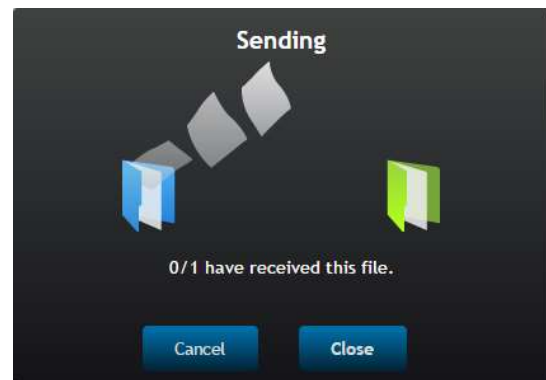
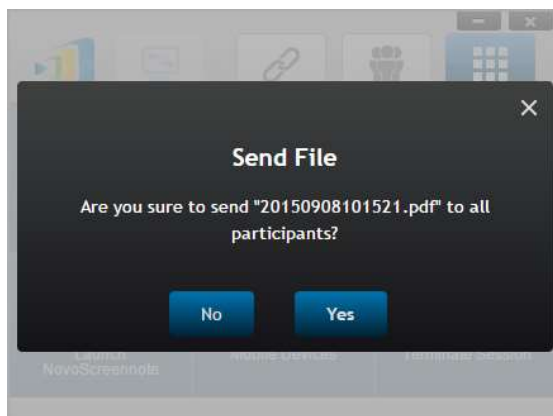
2. Mit Klicken auf diese Schaltfläche werden fünf Optionen angezeigt.
 - a. Eine Datei teilen: Wählen Sie die zu teilende Datei aus.
 - b. Desktop Bildschirmbild teilen: Teilen Sie den aktuellen Desktop-Screenshot.
 - c. Eine Webseite teilen: Teilen Sie einen Webseitenlink.
 - d. „GroupShare“ Ordner durchsuchen: Öffnen Sie den Standardordner unter „C:\Benutzer\\GroupShare“.
 - e. Empfangene Webseiten durchsuchen: Zeigen Sie die von anderen Teilnehmern freigegebenen Webseitenlinks an.




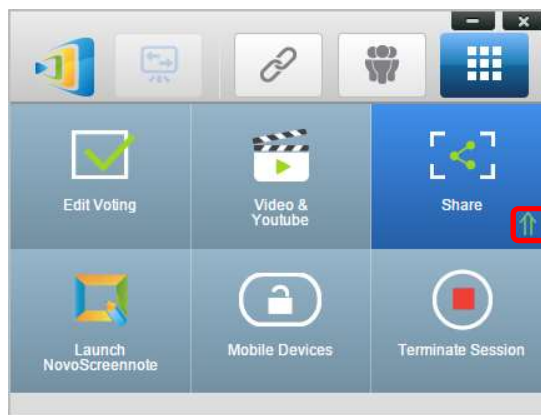
4.3.1.1 Senden

Eine Datei teilen

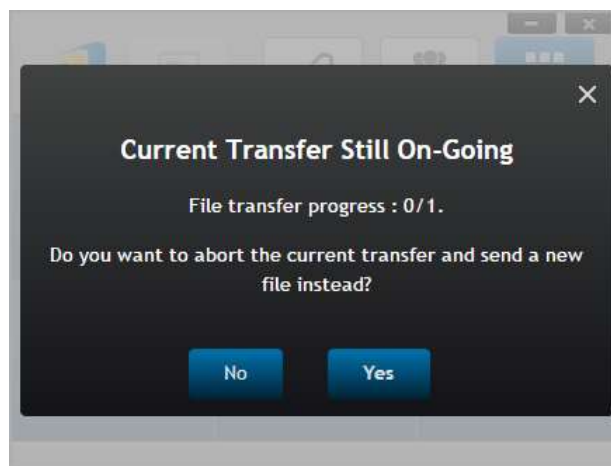
1. Klicken Sie auf „Eine Datei teilen“, um den Datei-Explorer zu öffnen. Wählen Sie die gewünschte Datei aus, um fortzufahren. Folgendes, links abgebildetes Dialogfenster wird geöffnet. Wenn Sie auf „Ja“ klicken, wird ein Statusdialogfenster angezeigt (s. Abbildung rechts). Sie können auf „Abbrechen“ klicken, um die Übertragung abzubrechen.



2. Wenn eine Übertragung aktiv ist, wird neben der Schaltfläche „Teilen“ das Symbol  angezeigt. Wenn Sie darauf klicken, wird ebenfalls das Dialogfenster mit dem Übertragungs-status angezeigt.

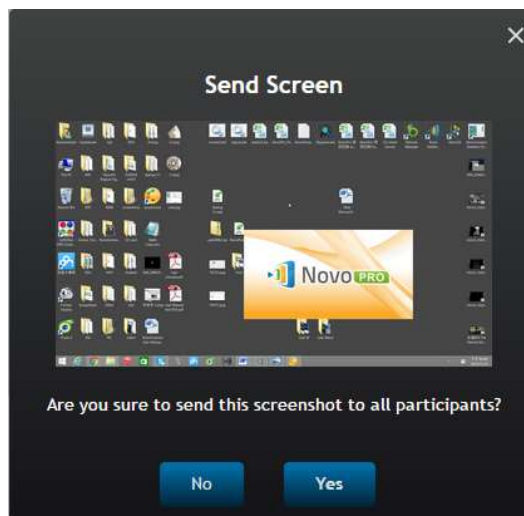


3. Wenn Sie mit dem Senden einer neuen Datei beginnen, während die Übertragung der vorherigen Datei noch nicht abgeschlossen ist, wird folgende Warnung angezeigt.



Desktop Bildschirmbild teilen

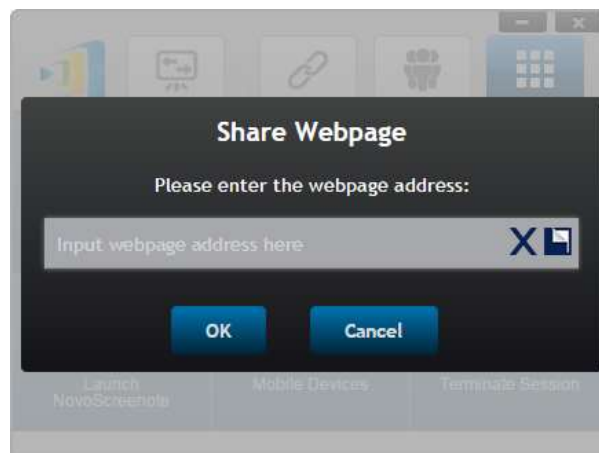
1. Um den aktuellen Desktop-Screenshot zu teilen, klicken Sie zum Starten des Vorgangs auf „Desktop Bildschirmbild teilen“. Nach einigen Sekunden wird ein Dialogfenster angezeigt (s. Abbildung unten).



2. Klicken Sie auf „Ja“, um die Übertragung zu starten.

Eine Webseite teilen

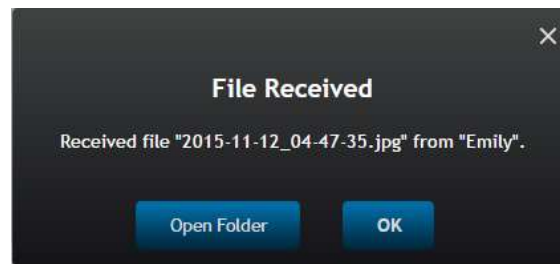
1. Wenn Sie einen aktuellen Webseitenlink teilen möchten, klicken Sie auf „Eine Webseite teilen“. Ein Dialogfenster fordert den Benutzer auf, den Webseitenlink einzugeben (s. Abbildung unten).



2. Klicken Sie auf „Ja“, um die Übertragung zu starten.

4.3.1.2 Empfangen

Wenn Ihr Computer eine Datei, einen Desktop-Screenshot oder einen Webseitenlink empfängt, wird ein Dialogfenster angezeigt (s. Abbildung unten). (Hier wird als Beispiel „Datei empfangen“ dargestellt.)

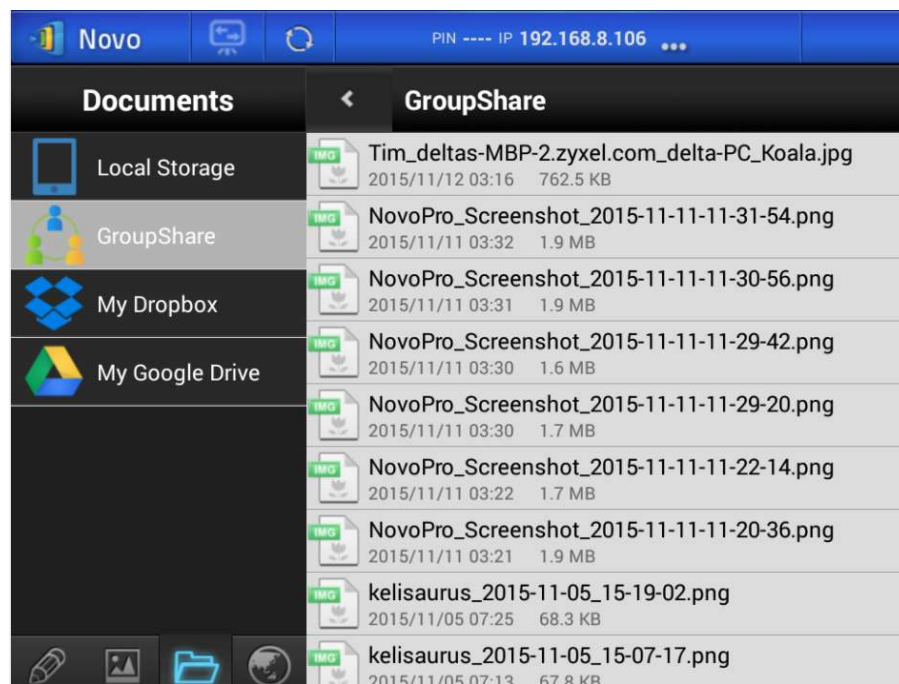


Sie können entweder den Speicherordner oder mit dem Standardbrowser den Webseitenlink öffnen.

*Hinweis: Die Datei ist nach folgendem Muster benannt:
„absendername_ursprünglicher-dateiname“.*

4.3.2 Dateifreigabe in der App NovoPresenter

Die mit dieser Funktion empfangenen Dateien werden im Ordner „GroupShare“ gespeichert. Sie können über die Registerkarte „Dokumente“ darauf zugreifen.



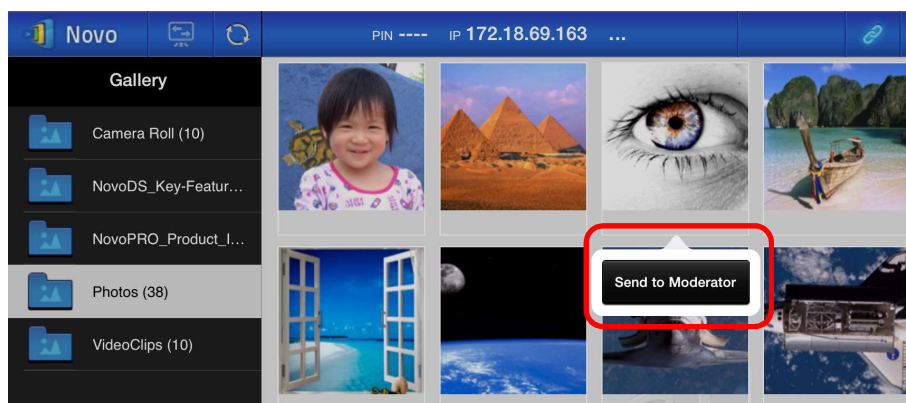
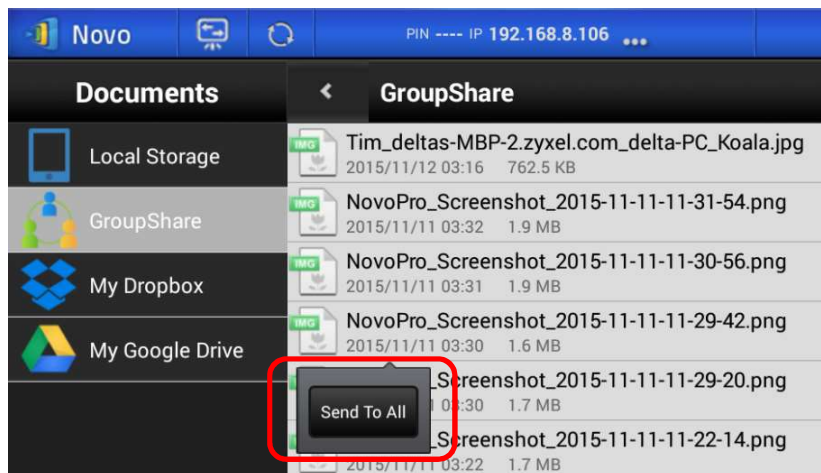
4.3.2.1 Senden

Eine Datei/ein Bild teilen

Um eine Datei oder ein Bild zu teilen, halten Sie das Element solange gedrückt, bis ein Pop-up-Menü angezeigt wird.

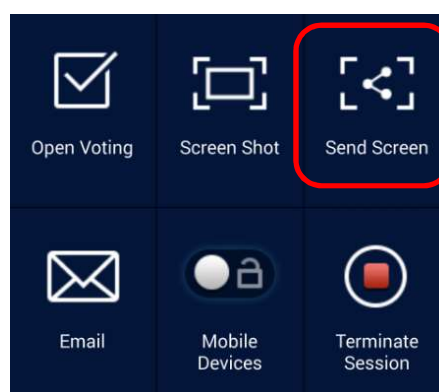
- Als *Moderator* können Sie Dateien an alle *Teilnehmer* senden.
- Als gewöhnlicher *Teilnehmer* können Sie Dateien nur an den *Moderator* senden.

Befolgen Sie anschließend die Bildschirmanweisungen, um die Übertragung zu starten.



Desktop Bildschirmbild teilen

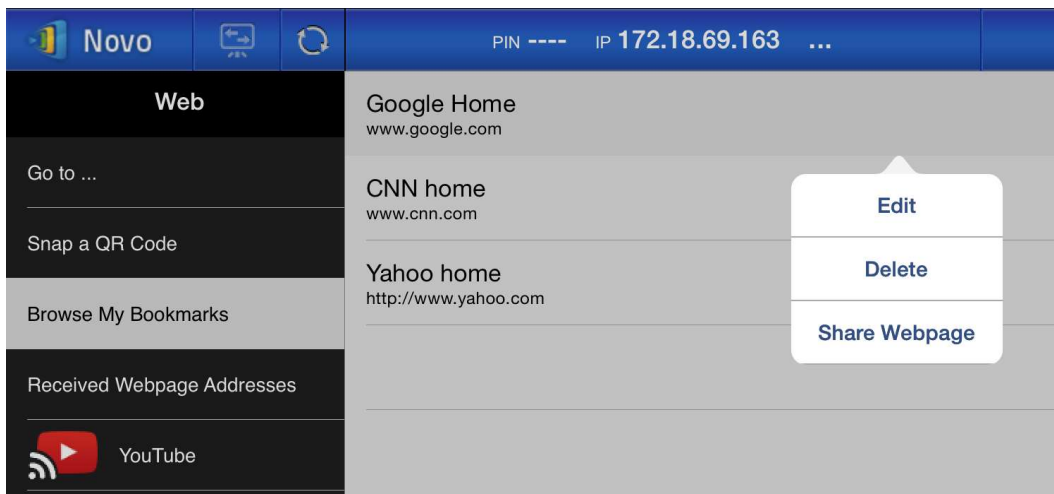
Klicken Sie auf „Bildschirm senden“ um die Übertragung zu starten.



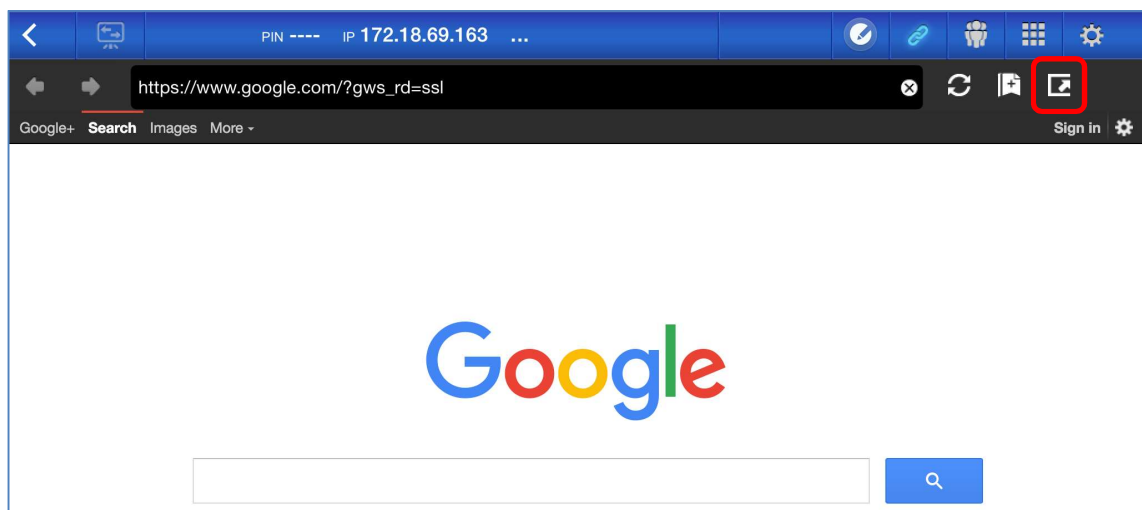
Eine Webseite teilen

Zum Teilen eines Webseitenlinks gibt es zwei Methoden.

- Halten Sie ein Webseitenlesezeichen unter „Meine Favoritenliste“ gedrückt.



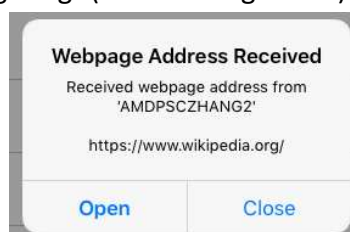
- Klicken Sie im Browserfenster auf „Teilen“ (s. Hervorhebung in der folgenden Abbildung).



Hinweise: Beim Senden einer Datei prüft das System, ob andere Dateiübertragungen abgeschlossen wurden. Andernfalls wird eine Fehlermeldung angezeigt. Sie müssen die Datei erneut senden, wenn die aktuelle Übertragung abgeschlossen ist.

4.3.2.2 Empfangen

Beim Empfangen einer Datei, eines Desktop-Screenshots oder eines Webseitenlinks wird ein Benachrichtigungsdialogfenster angezeigt (s. Abbildung unten).



4.3.3 Fehlerbehebung und Regeln für die Dateifreigabe

1. Wenn Sie versuchen, eine Datei zu, jedoch der einzige Sitzungsteilnehmer sind, erhalten Sie folgende Meldung: „Keine Empfänger. Niemand anders ist online.“
2. Wenn Sie eine Dateiübertragung starten möchten, obwohl noch eine andere Übertragung aktiv ist, erhalten Sie folgende Meldung: „System ist ausgelastet. Bitte versuchen Sie es später erneut.“
3. Die Dateiübertragung ist auf 10 MB begrenzt. Wenn die Übertragungsgröße diesen Höchstwert überschreitet, erhalten Sie folgende Meldung: „Senden fehlgeschlagen. Die Datei überschreitet das Größenlimit (10 MB).“

4.4 Benutzergruppen

Mit dieser Funktion kann der *Moderator Teilnehmer* organisieren und überwachen.

4.4.1 Organisieren einer Gruppe

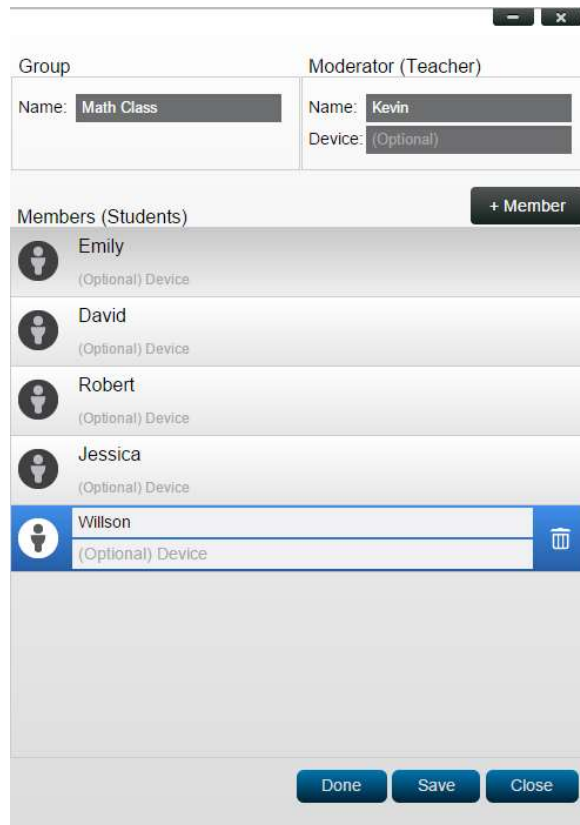
Eine Gruppe hat einen Gruppennamen und besteht aus dem *Moderator* und Mitgliedern.

- Die Felder für den Gruppennamen und Moderator sind selbsterklärend.
- Für Mitglieder stehen zwei Felder zur Verfügung: Name und Gerät.
 - „Name“: Name des Mitglieds
 - „Gerät“: Gerätenamenname oder eine Nummer (z. B. Studenten-ID)

Gruppen lassen sich auf zwei Arten organisieren.

1. Verwenden des Mitgliedsnamens

In der folgenden Abbildung wurden die Felder für „Gerät“ leer gelassen. Die *Teilnehmer* melden sich bei der NovoPRO-Sitzung mit ihrem Namen an. In diesem Fall können nur Teilnehmer mit übereinstimmendem Namen erfolgreich eine Verbindung herstellen.



The screenshot shows a window with the following structure:

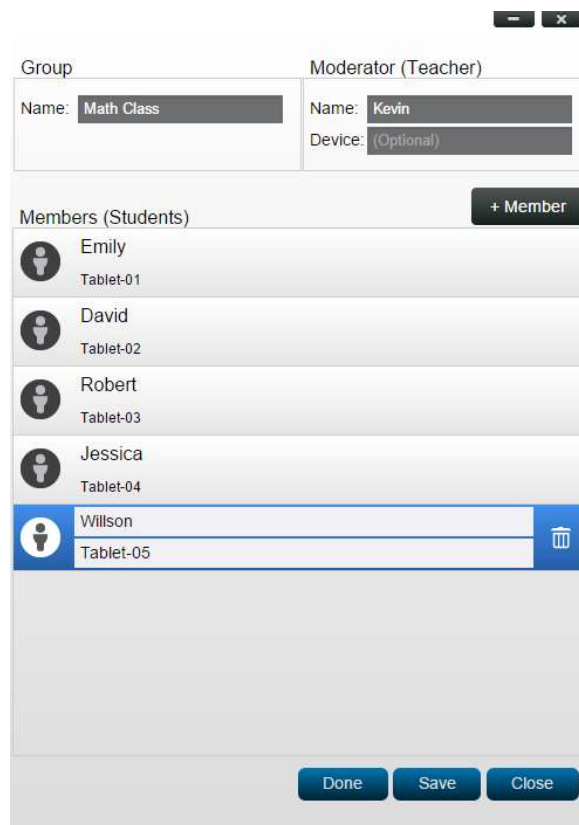
- Group:** Name:
- Moderator (Teacher):** Name:
Device:
- Members (Students):** A list of members with a "+ Member" button on the right.
 - Emily (Optional) Device
 - David (Optional) Device
 - Robert (Optional) Device
 - Jessica (Optional) Device
 - Willson (Optional) Device** (highlighted in blue with a trash icon)
- Buttons:** Done, Save, Close

2. Verwenden des Gerätenamens

In der folgenden Abbildung wurde das Feld „Gerät“ ausgefüllt. Für den Unterricht im Klassenzimmer können in das Feld „Gerät“ eine Schüler-ID oder fortlaufende Nummern wie z. B. Tablet-01, Tablet-02 usw. eingegeben werden.

In diesem Fall melden sich die *Teilnehmer* bei der NovoPRO-Sitzung mit ihren IDs an. Der *Moderator* ändert mit der Gruppenfunktion die abstrakten Bezeichnungen Tablet-01 und Tablet-02 in der Liste der *Teilnehmer* in konkrete Namen (Emily, Jerry usw.).

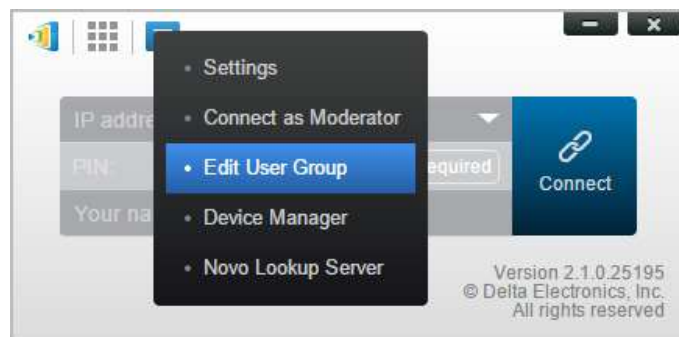
Nur Geräte mit übereinstimmendem Namen können erfolgreich eine Verbindung herstellen.



4.4.2 Erstellen einer Benutzergruppe

Hinweise: Diese Funktion ist in der NovoPRO-Software für PC/Mac, nicht jedoch für Chromebook-/Tablet-/Smartphone-Apps verfügbar.

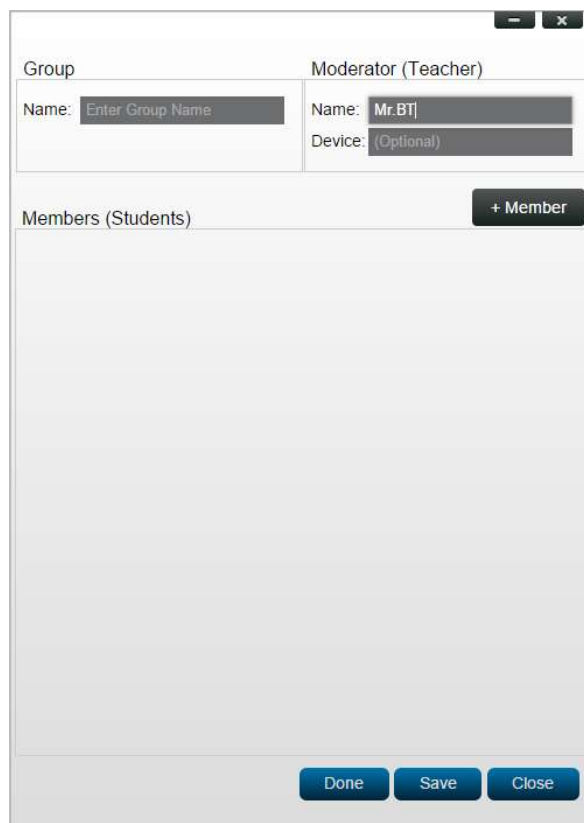
1. Öffnen Sie *NovoPRO Desktop Streamer* und erweitern Sie die Registerkarte „Einstellung“. Klicken Sie auf „Bearbeiten“, um Benutzergruppen hinzuzufügen, zu ändern oder zu löschen.



2. Klicken Sie auf „Erstellen“, um eine neue Benutzergruppe hinzuzufügen.



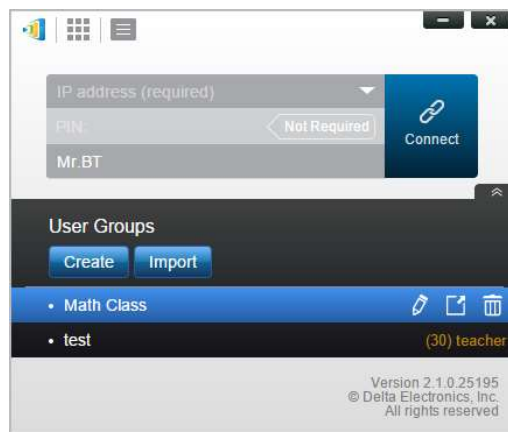
3. Das Fenster „Benutzergruppe bearbeiten“ wird geöffnet. In diesem Fenster können Sie den Gruppennamen sowie die Moderator- und Mitgliederdaten bearbeiten.






4. Wenn der Gruppe alle Mitglieder hinzugefügt wurden, klicken Sie auf „Speichern“ und „Fertig“, um zur Liste der Benutzergruppen zurückzukehren. Die neue Gruppe sollte in der Benutzergruppenliste angezeigt werden.

4.4.3 Verwalten vorhandener Benutzergruppen

Wenn Sie auf eine der Benutzergruppen klicken, werden rechts drei Aktionsschaltflächen angezeigt.

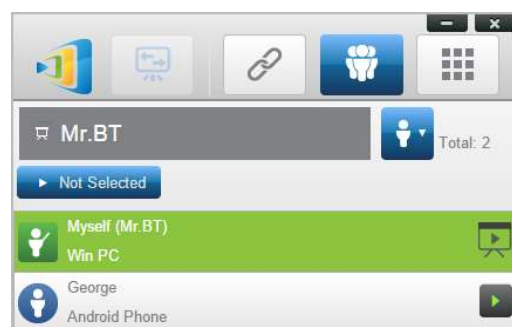


	(Bearbeiten)	Öffnet das Fenster „Benutzergruppe bearbeiten“, in dem Änderungen vorgenommen werden können.
	(Exportieren)	Exportiert eine Benutzergruppe als XML-Datei, die auf beliebigen Mobilgeräten oder auf einem PC/Mac geöffnet werden kann
	(Löschen)	Löscht eine Benutzergruppe

4.4.4 Übernehmen einer Benutzergruppe

Windows/Mac

1. Beim Herstellen einer Verbindung mit einem NovoPRO-Gerät wird die Gruppe als „Nicht ausgewählt“ angezeigt.




2. Klicken Sie auf „Nicht ausgewählt“, um eine Liste der verfügbaren Gruppen anzuzeigen. Wählen Sie die gewünschte Gruppe aus und drücken Sie anschließend „OK“.



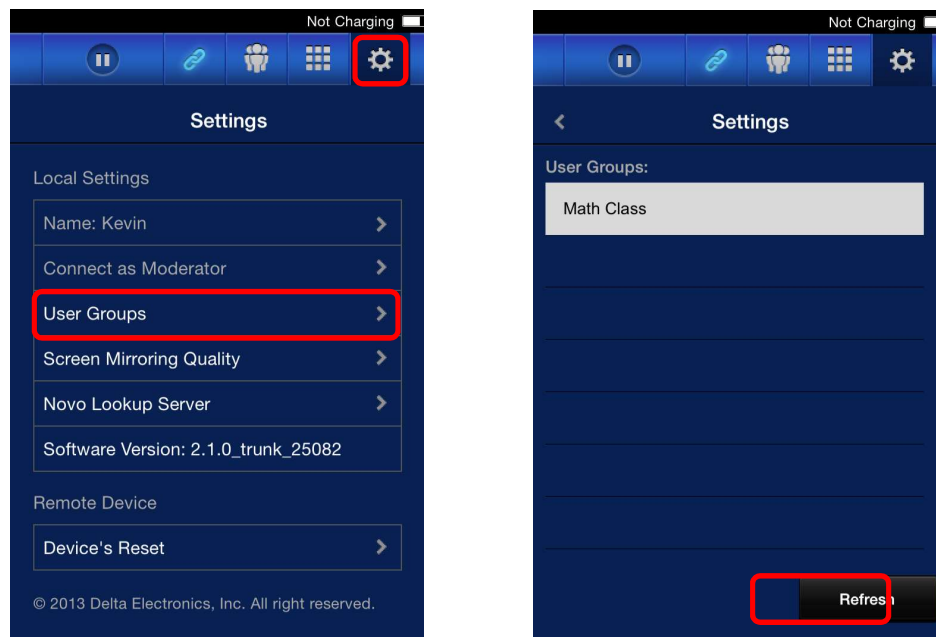
3. Für die ausgewählte Gruppe wird eine Benutzerliste angezeigt. Die Registerkarten „Alle“, „Online“ und „Offline“ dienen als Schnellsortierung anhand des Teilnehmerstatus.



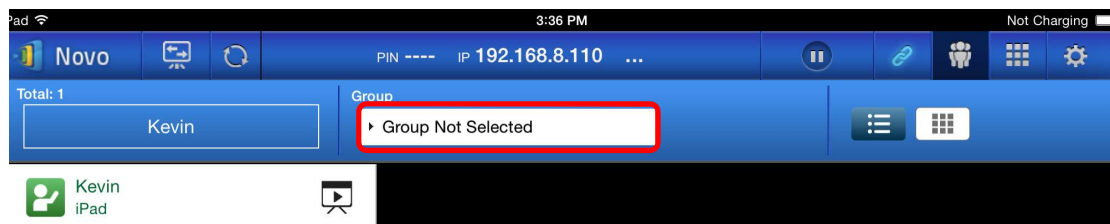
4. Um die Auswahl der Gruppe aufzuheben, klicken Sie auf das Symbol .

iPads

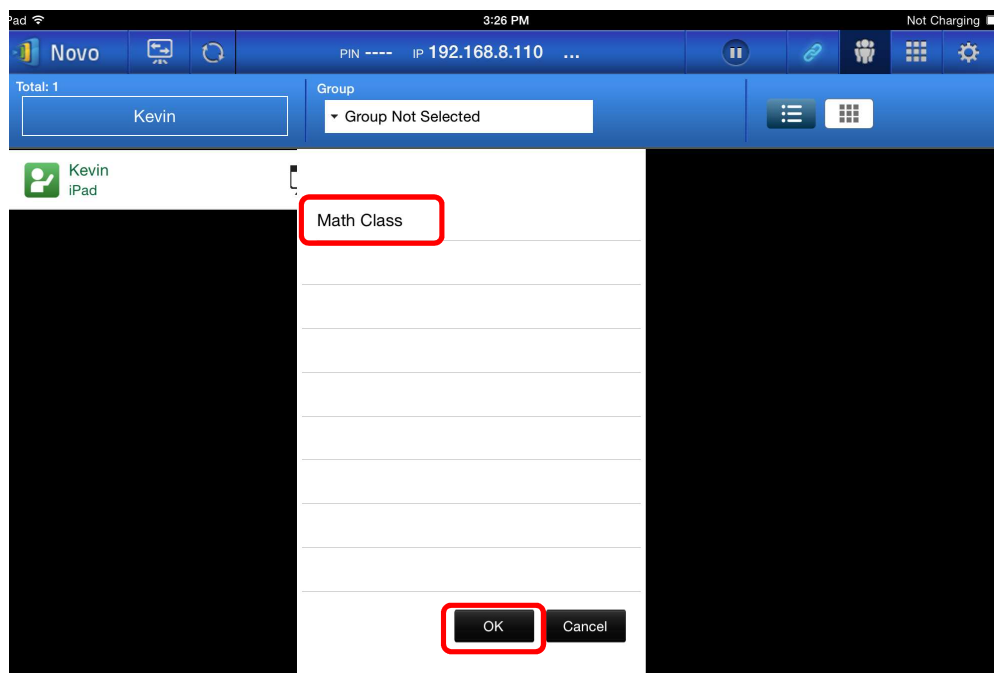
1. Kopieren Sie die Benutzergruppendateien (*.xml) in die NovoPresenter-App.
 - Die Benutzergruppendateien werden beim Exportieren mit der PC-/Mac-Software erstellt.
 - Weitere Informationen zum Kopieren von Dateien auf das iPad finden Sie in Abschnitt 3.2.2.3.
2. Starten Sie NovoPresenter. Wechseln Sie zu „Einstellung“ → „Benutzergruppen“ → „Aktualisieren“, um die kopierten Benutzergruppendateien zu importieren.



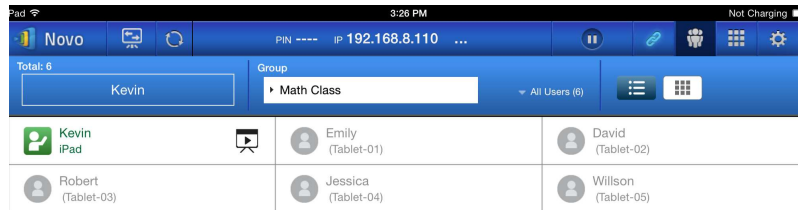
3. Nach dem Herstellen einer Verbindung mit dem NovoPRO-Gerät wird die Gruppe als „Nicht ausgewählt“ angezeigt.




4. Klicken Sie auf „Nicht ausgewählt“, um eine Liste der verfügbaren Gruppen anzuzeigen. Wählen Sie die gewünschte Gruppe aus und drücken Sie anschließend „OK“.



- Für die ausgewählte Gruppe wird eine Benutzerliste angezeigt. Mit den Registerkarten „Alle“, „Online“ und „Offline“ können die Benutzer schnell anhand ihres Status sortiert werden.



- Um die Auswahl der Gruppe aufzuheben, klicken Sie auf das Symbol .

Android-Tablets


- Verbinden Sie Ihr Android-Tablet mit dem Computer.
- Kopieren Sie die Benutzergruppendateien (*.xml) auf das Tablet in den Ordner „<home>/NovoPresenter/UserGroups“.

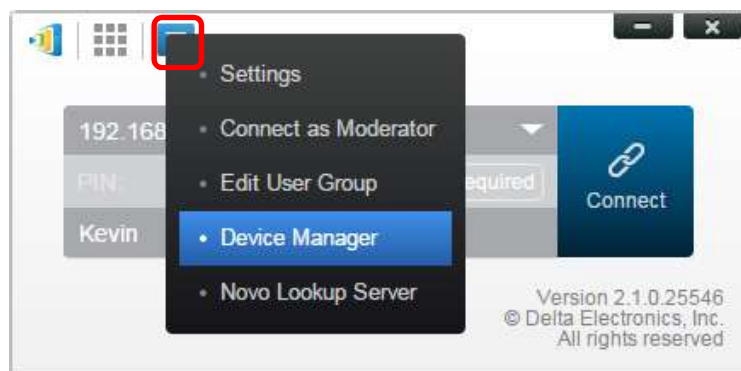
Der übrige Vorgang entspricht dem Vorgehen auf iPads.

5. Konfigurieren von NovoPRO

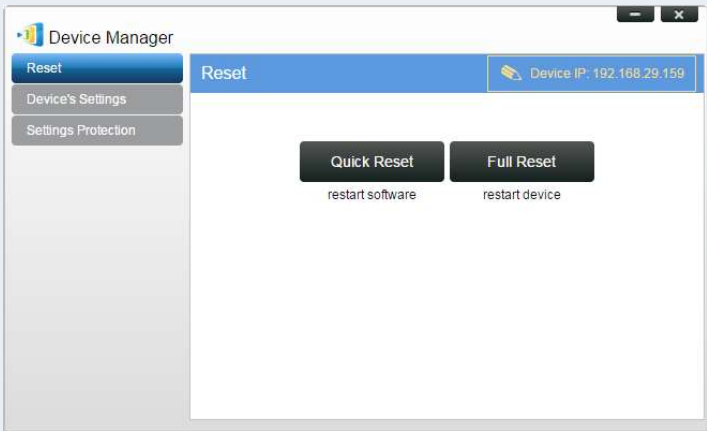
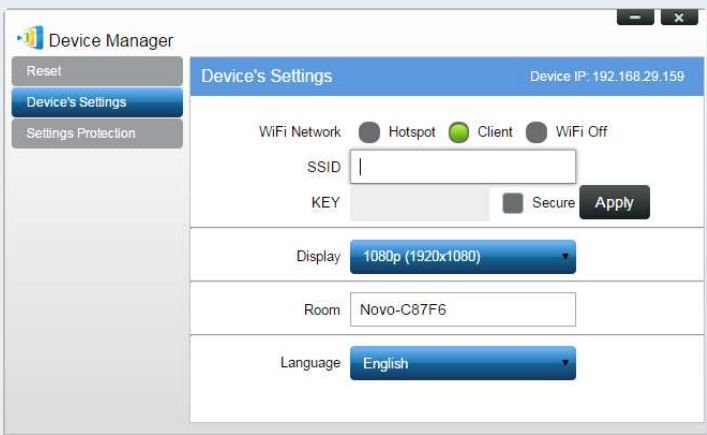
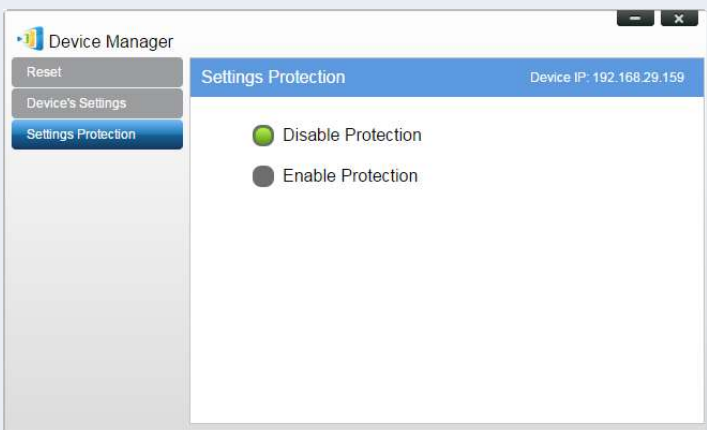
Wie in Abschnitt 1.3 beschrieben, können Sie das NovoPRO-Gerät von der Startseite aus konfigurieren. Sie können das Gerät jedoch auch mit Desktop Streamer oder über eine MicroSD-Karte konfigurieren.

5.1 Konfigurieren von NovoPRO mit Desktop Streamer

Sie können Ihr NovoPRO-Gerät mit *Novo Desktop Streamer* remote konfigurieren. Starten Sie *Novo Desktop Streamer*, klicken Sie auf  und wählen Sie „Geräte-Manager“ aus.



Führen Sie die folgenden Schritte durch, um auf die verschiedenen Konfigurationsfunktionen zuzugreifen.

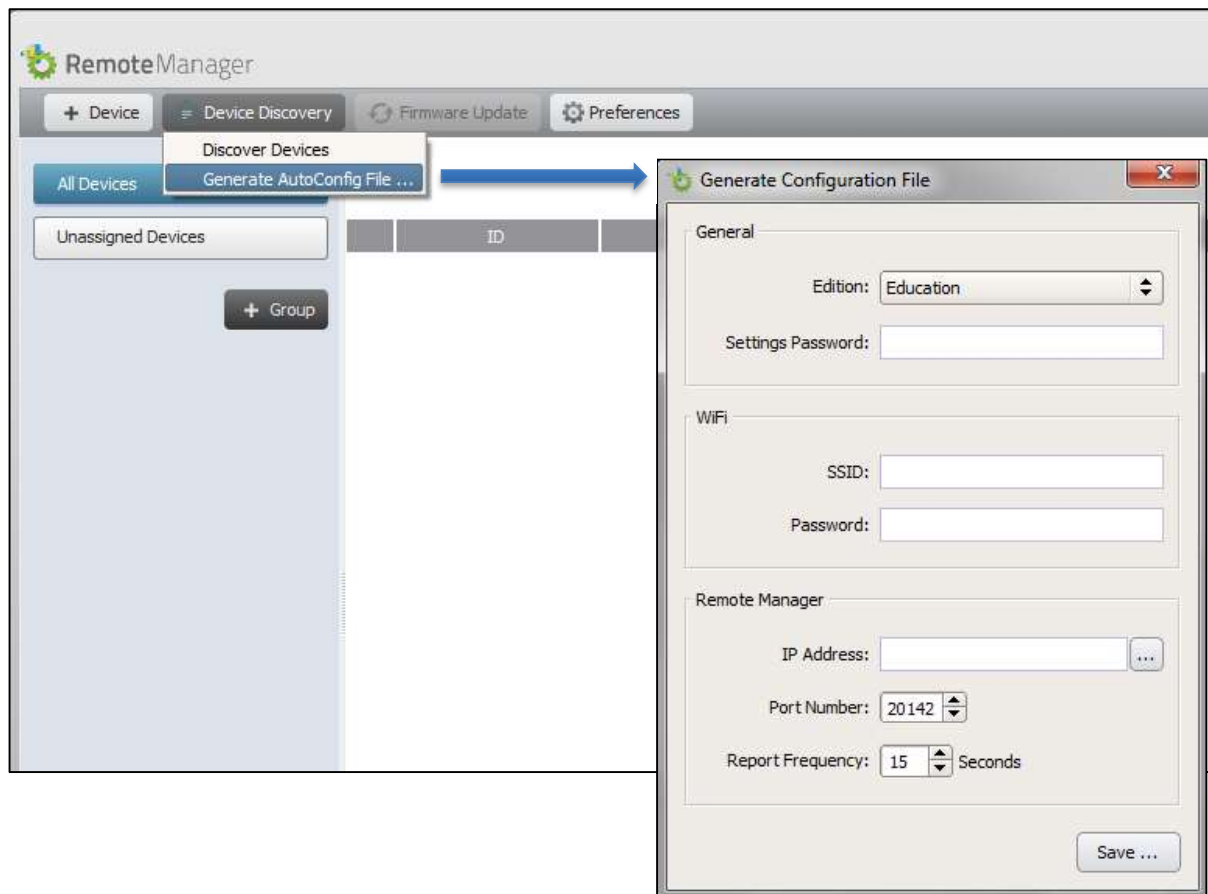
Funktion	Beschreibung
	<p>Führen Sie einen schnellen oder vollständigen Neustart des NovoPRO-Geräts durch.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Klicken Sie auf Schneller Neustart, um einen weichen Neustart (einen Neustart der Software auf dem NovoPRO-Gerät) durchzuführen. • Klicken Sie auf Vollständiger Neustart, um einen Kaltneustart (einen Neustart des NovoPRO-Geräts) durchzuführen.
	<p>Konfigurieren Sie remote NovoPRO-Parameter wie z. B.:</p> <ul style="list-style-type: none"> • WLAN-Netzwerkparameter • Auflösung • Raumname • Anzeigesprache
	<p>Aktivieren oder Deaktivieren Sie „Einstellungsschutz“.</p>

5.2 Konfigurieren von NovoPRO über eine microSD-Karte

Mit dieser Funktion können Sie eine benutzerdefinierte Konfigurationsdatei erstellen und installieren, um die NovoPRO-Einstellungen über eine microSD-Karte automatisch zu konfigurieren.

Erstellen der Konfigurationsdatei „NovoAutoConfig.xml“ mit Remote Manager

1. Laden Sie die aktuelle Version von Remote Manager von der Vivitek-Website (<http://www.vivitekc.com>) herunter und installieren Sie sie auf dem Computer, der für die Fernverwaltung aller NovoPRO-Geräte Ihres Unternehmens verwendet wird.
2. Starten Sie Remote Manager, wählen Sie „Geräteermittlung“ aus und klicken Sie anschließend auf „Konfigurationsdatei erstellen...“ (s. folgende Abbildung).

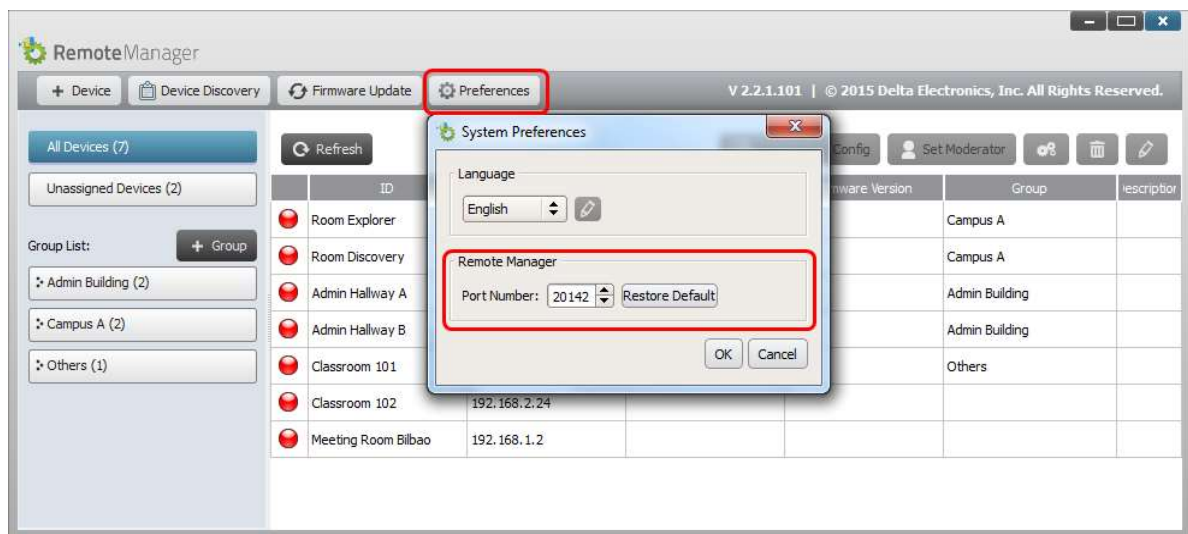


3. Ermitteln Sie gemeinsam mit den IT-Mitarbeitern Ihres Unternehmens die geeigneten Werte für die einzelnen Einstellungen und klicken Sie auf „Speichern...“, um die Datei „NovoAutoConfig.xml“ auf einer microSD-Karte zu speichern. In der folgenden Tabelle werden die einzelnen Einstellungen ausführlich beschrieben.

Einstellung	Wert (Beispiel)	Erläuterung
Edition*	CORP oder EDU	Wert für Edition. Entweder CORP oder EDU. In Abschnitt 1.4 finden Sie weitere Informationen zu den beiden Editionen.
wifi-ssid	(example_wifi)	SSID-Name des WLAN-Netzwerks.
wifi-password	(example_wifi_password)	Kennwort für WLAN-Netzwerk.
settings-password	(example_settings_password)	Kennwort für Einstellungsschutz.
remote-manager-ip-address*	0.0.0.0.	IP-Adresse des Computers, auf dem Remote Manager ausgeführt wird.
remote-manager-port-number*	20142	Die von Remote Manager zum Überwachen der Geräteberichte verwendete Portnummer. 20142 ist die Standardportnummer. Sie müssen sie möglicherweise entsprechend der Einstellung in Remote Manager ändern.
report-time-interval*	15	Das Zeitintervall (in Sekunden), in dem sich das NovoPRO-Gerät bei Remote Manager meldet.

Hinweis:

- (1) Mit „*“ gekennzeichnete Einstellungen werden ab NovoPRO-Softwareversion V2.2 unterstützt.
- (2) Der Eintrag für die Portnummer unter „remote-manager-port-number“ kann über das Menü „Eigenschaften“ in die in Remote Manager angegebene Portnummer geändert werden (siehe folgende Abbildung).



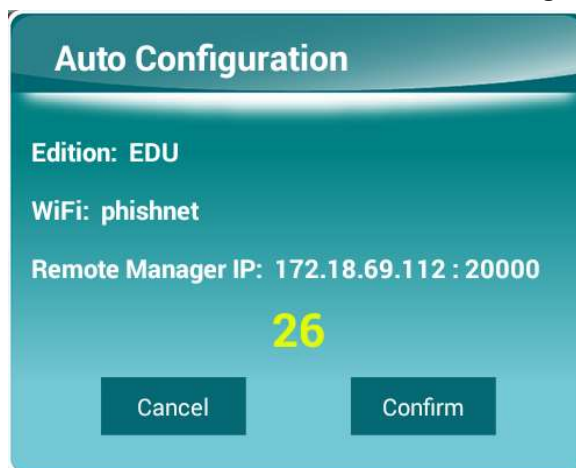
```

<?xml version="1.0" encoding="utf-8"?>
<configuration>
  <NovoPRO>
    <edition>EDU</edition>
    <wifi-ssid>phishnet</wifi-ssid>
    <wifi-password>example_wifi_password</wifi-password>
    <settings-password></settings-password>
    <remote-manager-ip-address>172.18.69.112</remote-manager-ip-address>
      <remote-manager-port-number>20000</remote-manager-port-number>
      <report-time-interval>15</report-time-interval>
    </NovoPRO>
  </configuration>
    
```

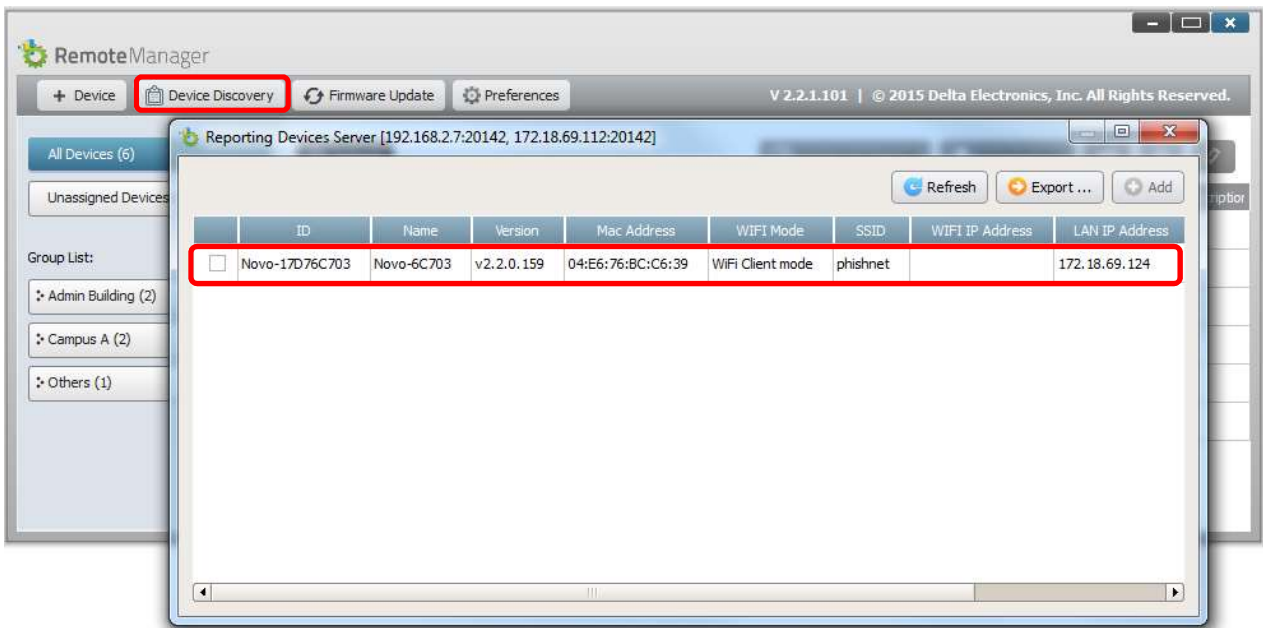
4. Im Folgenden finden Sie ein Beispiel für die Datei „NovoAutoConfig.xml“:

Übernehmen der benutzerdefinierten NovoPRO-Einstellungen auf einem NovoPRO-Gerät:

1. Setzen Sie die microSD-Karte mit der Datei „NovoAutoConfig.xml“ in ein NovoPRO-Gerät ein. Auf der Startseite des NovoPRO-Geräts wird folgendes Popup-Fenster angezeigt. Sie haben 30 Sekunden Zeit, um zu prüfen, ob die Parameter mit den richtigen Werten festgelegt wurden. Anschließend wird das Gerät automatisch mit den neuen Einstellungen konfiguriert.



2. Wenn die neuen Einstellungen übernommen wurden, meldet sich das NovoPRO-Gerät automatisch bei Remote Manager. Klicken Sie nacheinander auf „Geräteermittlung“ und „Geräte suchen“, um ein Dialogfenster mit allen aktiven NovoPRO-Geräte zu öffnen. Diese können nun zur Geräteliste von Remote Manager hinzugefügt werden.



6. Verwalten von NovoPRO-Geräten

Remote Manager ist eine eigenständige Anwendung für Windows/Mac, mit der System-administratoren mehrere NovoPRO-Geräte von einem einzigen Computer aus verwalten können. Daher eignet sie sich ideal für Unternehmen, Schulen oder andere große Institutionen.

6.1 Software-Setup

1. Laden Sie das Installationspaket von der Vivitek-Website (<http://www.vivitekcorp.com>) herunter.



2. Klicken Sie auf das Installationspaket und befolgen Sie die Anweisungen auf dem Bildschirm.

6.2 Hinzufügen/Entfernen/Gruppieren von Geräten

Hinzufügen eines Geräts

1. Um der Geräteliste ein neues Gerät hinzuzufügen, klicken Sie oben im Fenster auf „+ Gerät“.



2. Das Fenster „Neues Gerät erstellen“ wird geöffnet. Geben Sie ID, Beschreibung (z. B. Standort) und IP-Adresse des Geräts ein. Zudem können Sie (optional) im Pulldown-Menü aus der Gruppenliste eine Gruppe auswählen. Klicken Sie auf „OK“, um das Hinzufügen eines neuen Geräts abzuschließen.

Create New Device

ID

Description

IP Address

Group

3. Wenn das neue Gerät erfolgreich hinzugefügt wurde, wird es in der Geräteliste angezeigt.
4. Wenn das Gerät verbunden ist, leuchtet das Verbindungssymbol grün. Andernfalls leuchtet es rot.

Verbunden




Unassigned Devices	ID	IP Address	Device Name	Firmware Version	Group	Description
	jack	192.168.8.106	Novo-SB905	v2.0.1		

Getrennt



Unassigned Devices	ID	IP Address	Device Name	Firmware Version	Group	Description
	jack	192.168.8.106	Novo-SB905	v2.0.1		

Entfernen eines Geräts

1. Um ein Gerät aus der Geräteliste zu entfernen, klicken Sie auf das entsprechende Gerät und anschließend auf das Symbol .
2. Ein Bestätigungsdialogfeld wird angezeigt. Klicken Sie auf „Ja“, um zu bestätigen, oder auf „Nein“, um abzubrechen.

Aktualisieren der Geräteliste

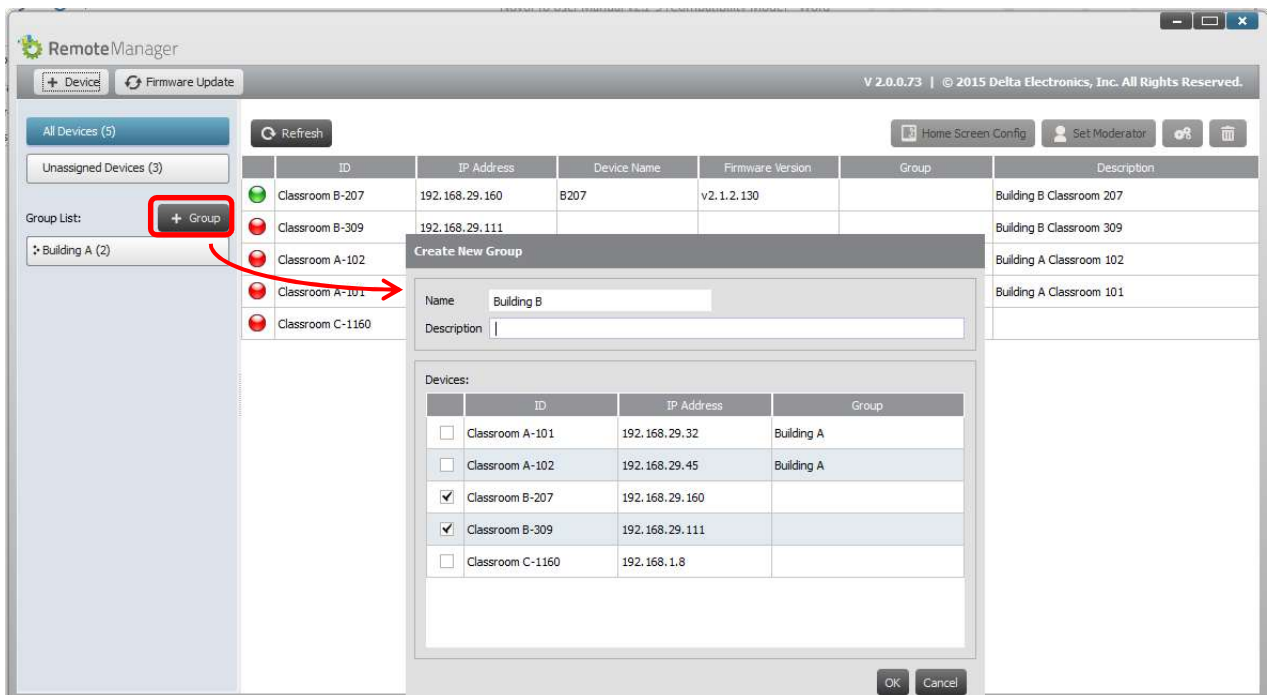
Um die Geräteliste in Remote Manager zu aktualisieren, klicken Sie oben links im Programmfenster auf „Aktualisieren“.



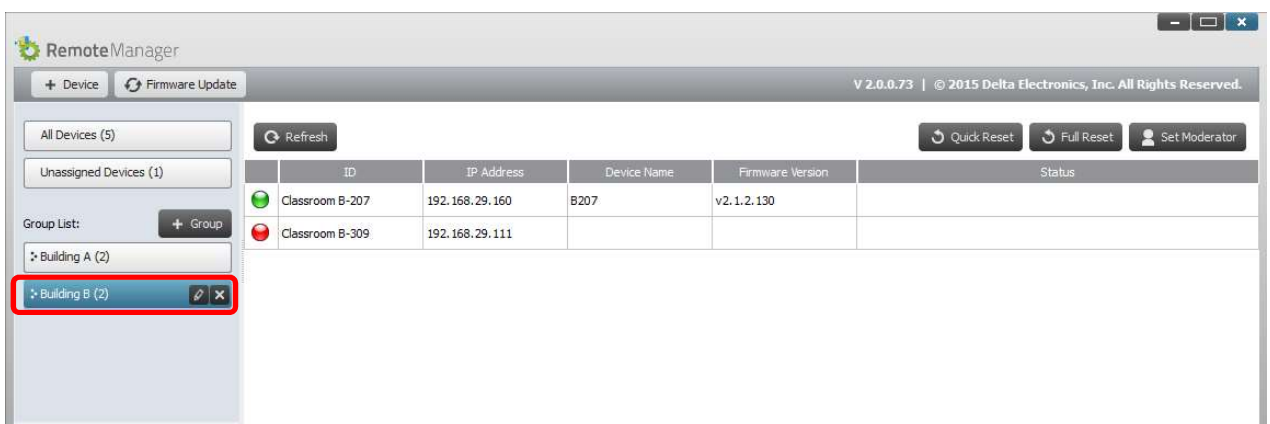
Unassigned Devices	ID	IP Address	Device Name	Firmware Version	Group	Description
	jack	192.168.8.106	Novo-SB905	v2.0.1		

Gruppieren von Geräten

Klicken Sie auf „+ Gruppe“, um eine neue Gruppe hinzuzufügen. Geben Sie für die Gruppe einen Namen und eine Beschreibung ein und fügen Sie ihr Geräte hinzu.



Wenn die Gruppe definiert ist, können Sie auf den Gruppennamen klicken, um deren Geräte-liste anzuzeigen und die Einstellungen für die Gruppe zu übernehmen. Zudem können Sie auf und klicken, um Gruppen jeweils zu ändern oder zu löschen.

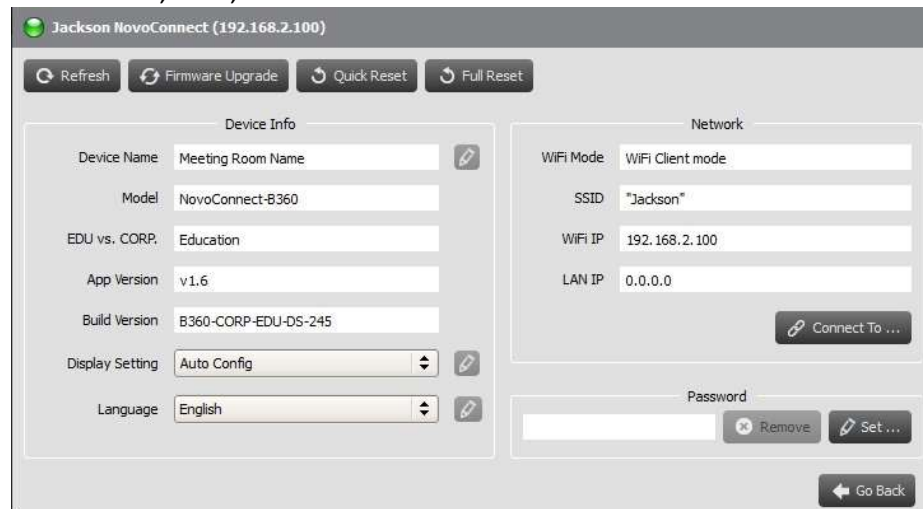



6.3 Verwalten der Geräteeinstellungen

1. Wenn Sie ein Gerät auswählen und auf die Schaltfläche für die Geräteeinstellungen klicken, wechseln Sie zum Fenster für die Verwaltung der Geräteeinstellungen. Hier können

Sie die Einstellungen der einzelnen NovoPRO-Geräte im Netzwerk remote anzeigen und/oder konfigurieren.

- a. Bearbeitbar sind die Felder für Gerätename, Anzeigeeinstellung, Sprache und Kennwort (für den Einstellungsschutz).
- b. Schreibgeschützt sind die Felder für Modell, Edition, App-Version, Build-Version, WLAN-Modus, SSID, WLAN-IP und LAN-IP.



2. Um die bearbeitbaren Einstellungen zu bearbeiten, klicken Sie auf die Schaltfläche .
3. Klicken Sie auf „Aktualisieren“, um die Einstellungsinformationen zu aktualisieren.
4. Klicken Sie auf „Firmware-Aktualisierung“, um zu prüfen, ob Sie über die aktuelle Geräte-firmware verfügen. Wenn ein Upgradepaket verfügbar ist, wird der Upgradevorgang ausgelöst.
5. Klicken Sie auf „Schneller Neustart“, um die Anwendung neu zu starten.
6. Klicken Sie auf „Vollständiger Neustart“, um das Gerät neu zu starten.
7. Klicken Sie auf „Zurück“, um zum Hauptfenster zurückzukehren.

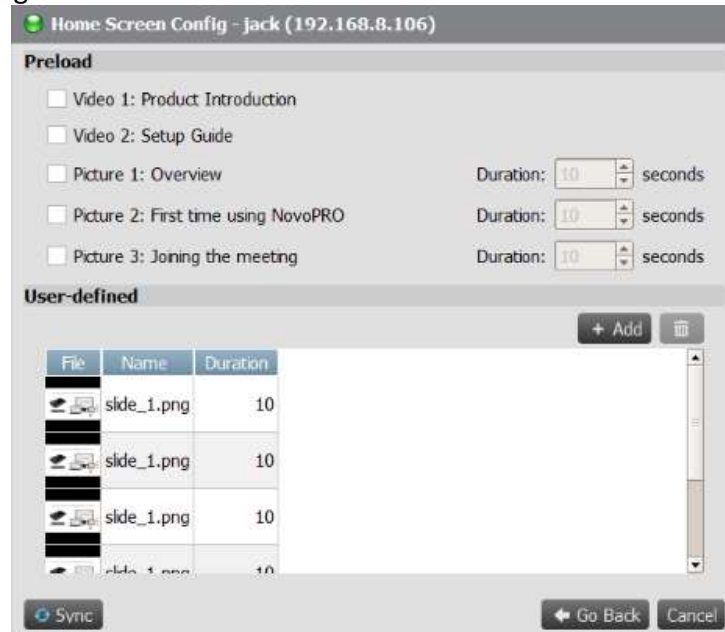
6.4 Anpassen der Startseite

Der rechte obere Bereich der NovoPRO-Startseite ist ein Diashow-Bereich, den Sie mit eigenen Bildern und Videos anpassen können. Führen Sie hierzu die folgenden Schritte durch.

1. Klicken Sie auf „Startseite Konfig“.



2. Es wird ein Dialogfenster für die Konfiguration mit zwei Bereichen angezeigt: „Vorab laden und „Benutzerdefiniert“.
 - a. Abschnitt „Vorab laden“: die integrierten Inhalte. Hierbei handelt es sich um zwei Videoclips und drei Bilder. Sie können die Wiedergabe aktivieren/deaktivieren sowie die Wiedergabedauer einstellen.
 - b. Abschnitt „Benutzerdefiniert“: die angepassten Inhalte. Die Benutzer können die „Wiedergabeliste“ dieses Diashow-Bereichs bearbeiten. Die „Wiedergabeliste“ besteht aus beliebig vielen Bildern und Videos.



3. Klicken Sie auf „Sync“, um die Änderungen für das NovoPRO-Gerät zu übernehmen (und die Inhalte hochzuladen).

6.5 Aktualisieren der Firmware

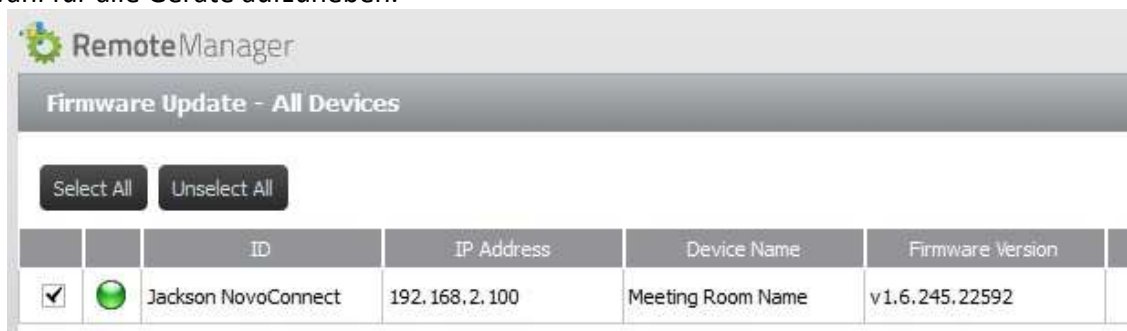
In Remote Manager können Sie mit einem Klick die Firmware-Aktualisierung für mehrere NovoPRO-Geräte starten.

1. Klicken Sie auf der Startseite auf „Firmware-Aktualisierung“, um zum entsprechenden Fenster zu wechseln.



2. Eine Liste der verbundenen Geräte mit Kontrollkästchen in der linken Spalte wird angezeigt. Wählen Sie die Geräte aus, die auf Updates überprüft werden sollen, oder klicken Sie auf „Alle

auswählen“, um alle Geräte in der Liste auszuwählen. Klicken Sie auf „Alle abwählen“, um die Auswahl für alle Geräte aufzuheben.



3. Wenn die zu aktualisierenden Geräte ausgewählt wurden, klicken Sie auf „Jetzt aktualisieren“.

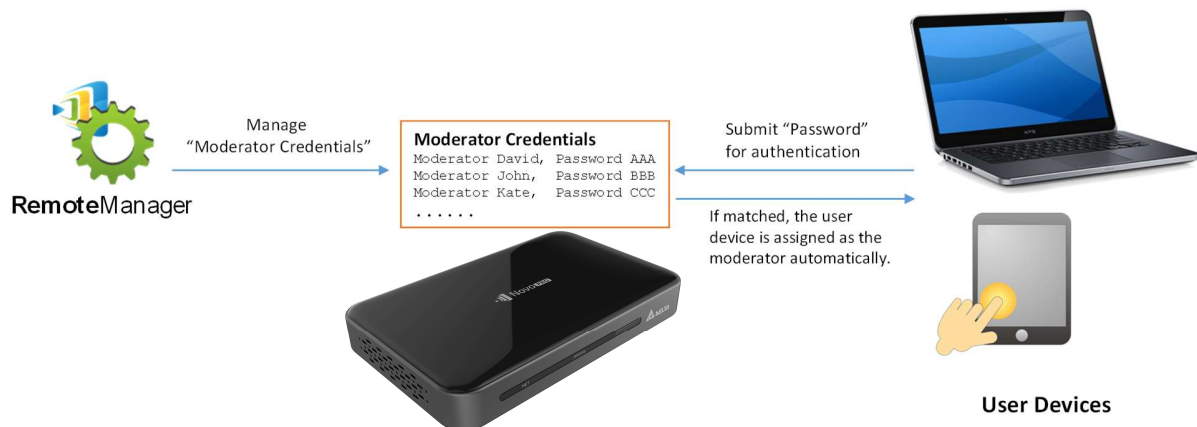
6.6 Festlegen der Anmeldeinformationen des Moderators

Bei NovoPRO wird dem ersten verbundenen Benutzer automatisch die Rolle des Sitzungs-moderators zugewiesen. In der Praxis ist dies jedoch häufig nicht erwünscht, da der eigentliche Moderator nicht immer als Erster einer Sitzung beitrifft. Mit den „Anmeldedaten für Vortragenden“ wird dieses Problem umgangen.

So funktioniert es:

1. Die Anmeldedaten für Vortragende, d. h. eine Liste der Moderatoren und die entsprechenden Kennwörter, werden auf den NovoPRO-Geräten gespeichert. (Die „Anmeldedaten für Vortragenden“ werden in Remote Manager verwaltet.)
2. Beim Herstellen einer Verbindung mit einem NovoPRO-Gerät sendet das Benutzergerät sein Moderator Kennwort (sofern vorhanden) an das NovoPRO-Gerät. Wenn das Kennwort mit einem der auf dem NovoPRO-Gerät gespeicherten Kennwörter übereinstimmt, wird dem Benutzergerät auch dann die Moderatorenrolle zugewiesen, wenn es sich nicht um das erste verbundene Gerät handelt.

Die folgende Abbildung veranschaulicht diesen Vorgang.



Einrichten der „Anmeldedaten für Vortragenden“ in Remote Manager:

1. Um die „Anmeldedaten für Vortragenden“ für ein Gerät einzurichten, wählen Sie dieses in der Geräteliste aus und klicken Sie auf „Moderatoren einstellen“.





2. Das Fenster mit den „Anmeldedaten für Vortragenden“ wird geöffnet. Hinweis: Damit die Änderungen übernommen werden, muss oben links im Fenster die grüne Verbindungs-anzeige leuchten.



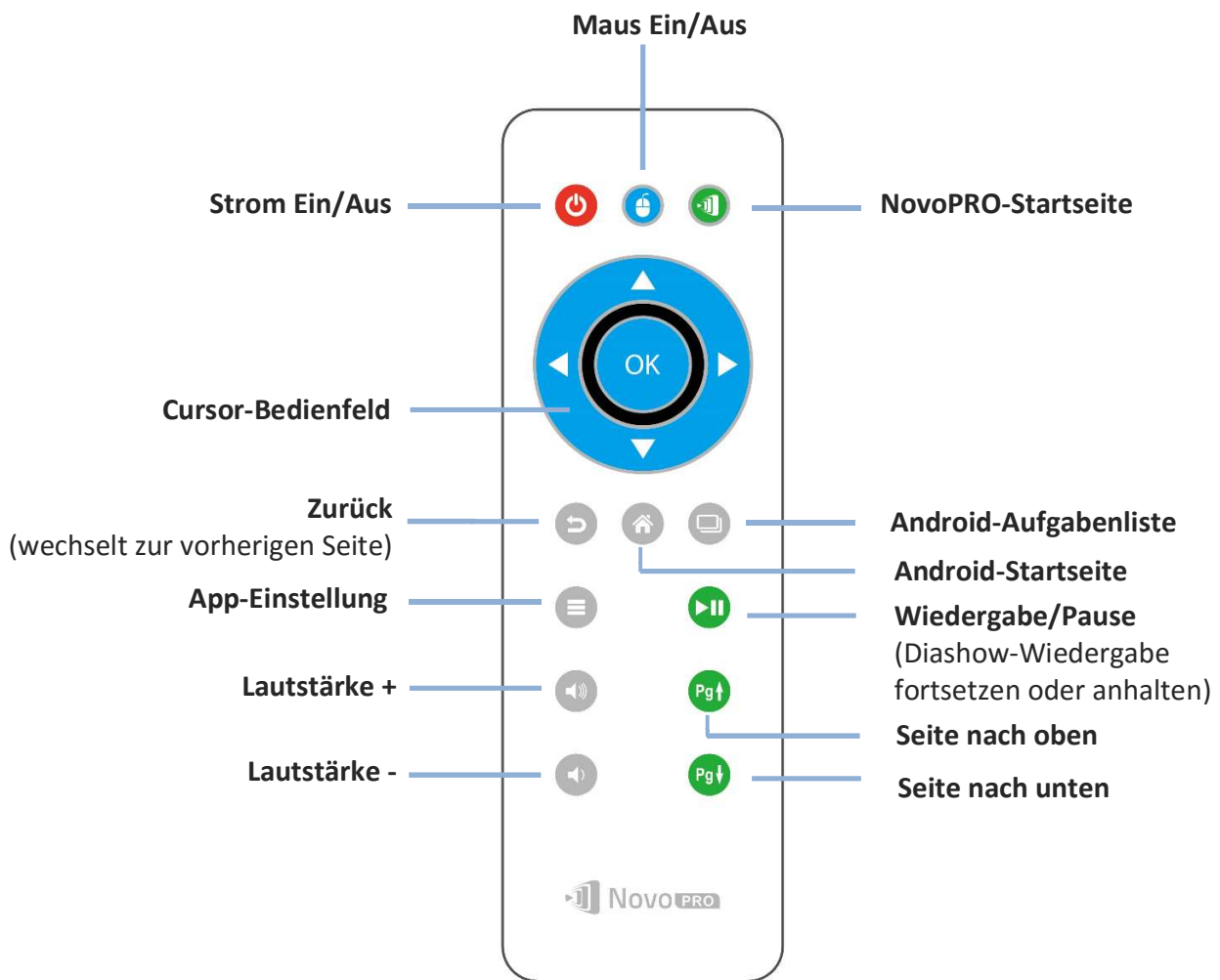
- Geben Sie den Namen und das Kennwort des Moderators in die entsprechenden Fenster ein.



- Mit den Schaltflächen   können Sie Moderatoren zur Liste hinzufügen oder aus dieser entfernen.
- Klicken Sie auf „Speichern“, um die Datei mit den Anmeldedaten für Vortragenden auf dem lokalen Computer zu speichern.
- Klicken Sie auf „Hochladen“, um die neue Datei mit den Anmeldedaten für Vortragenden auf das Gerät hochzuladen.
- Klicken Sie auf „Von Gerät laden“, um eine auf dem Gerät gespeicherte Liste herunterzuladen.
- Klicken Sie auf „Laden“, um eine im lokalen Speicher gespeicherte Datei mit Anmeldedaten für Vortragenden zu laden.
- Klicken Sie auf „Entfernen (Geräteseite)“, um die derzeit auf dem Gerät geladenen Anmeldedaten für Vortragenden zu entfernen.

Hinweis: Dateien mit Anmeldedaten für Vortragenden werden im Dateiformat XXXX.NCMC gespeichert.

7. Fernbedienung



8. Technische Daten

Hardwarespezifikationen	
Netzteil	5,0 V DC, 2 A
Stromverbrauch	< 10 W
Ausgangsaufösungen	1024 x 768 (XGA), 1280 x 720 (HD), 1280 x 800 (WXGA), 1920 x 1080 (Full HD), Auto-Konfiguration
CPU (SoC)	ARM-Quad-Core mit 1,6 GHz
Arbeitsspeicher	1024MB DDR
Speicher	Intern: 8 GB (eMMC Flash) Extern: microSD-Kartensteckplatz
WLAN	802.11 a/b/g/n/ac (2,4 GHz und 5 GHz)
Ein-/Ausgänge	USB-Eingang USB-Typ A (1x) HDMI-Videoausgang (1x) Kartenleser für microSD-Kartensteckplatz (1x) Ethernet 10/100 Typ RJ-45 (1x) Micro-USB-Netzeingang (5,35 V, 2 A)
LED	Grün (System eingeschaltet), Rot (System im Standby), Blau (Netzwerkaktivität)
Taste/Schalter	Reset
Abmessungen	120 x 75 x 16 mm (L x B x H)
Gewicht	128 g
Anwendungsanforderungen für PC/Notebook	
CPU	Intel Pentium, 2 GHz (Intel Core i3 oder höher empfohlen)
Betriebssystem	Windows XP, Windows 7, Windows 8/10 (32 und 64 Bit), Mac 10.6 und höher
RAM	4 GB
Anwendungsanforderungen für Android-Mobilgeräte	
Betriebssystem	Android 3.2 oder höher (Android 4.0 oder höher empfohlen)
Auflösung	1024 x 768, 1280 x 800 oder höher empfohlen
Anwendungsanforderungen für iOS-Mobilgeräte	
Betriebssystem	iOS 5.1 oder höher
Geräte	iPad, iPad 2, iPad 3, iPad 4, iPad mini und iPad Air

9. Problembehandlung

F: NovoPRO lässt sich nicht einschalten oder funktioniert nicht

A: Prüfen Sie, ob am Micro-USB-Port des NovoPRO eine DC-Stromversorgung mit geeigneter Betriebsspannung und ausreichendem Betriebsstrom (5 V DC, 2 A) angeschlossen ist.

F: Mein PC kann keine drahtlose Verbindung mit NovoPRO herstellen.

A: Damit Ihr PC eine Verbindung mit NovoPRO herstellen kann, muss er entweder über ein integriertes WLAN-Modul oder einen externen WLAN-Adapter verfügen. Zudem muss das WLAN aktiviert sein. Wenn sich NovoPRO im Hotspot-Modus (werksseitiger Standardmodus) befindet, wählen Sie in der Liste der verfügbaren SSIDs die SSID von NovoPRO aus. Wenn sich NovoPRO im Client-Modus befindet und mit einem bestimmten WLAN-Zugriffspunkt verbunden ist, wählen Sie in der Liste der verfügbaren SSIDs die SSID des Zugriffspunkts aus.

F: Die Schaltflächen für Wiedergabe/Pause funktionieren nicht.

A: Diese können nur vom jeweils aktuellen *Vortragenden* verwendet werden.

F: Ich kann über NovoPRO keine Internetverbindung herstellen.

A: Dies ist normal, wenn sich NovoPRO im Hotspot-Modus befindet, da NovoPRO selbst keinen WAN-Zugriff (Wireless Wide Area Network) unterstützt. Um z. B. für das Webbrowsing von NovoPRO auf das Internet zugreifen zu können, aktivieren Sie für das WLAN den Client-Modus und stellen Sie eine Verbindung mit einem WLAN-Zugriffspunkt mit Internet-Verbindung her.

F: Mein PC oder Mobilgerät konnte keine Verbindung mit NovoPRO herstellen.

A: Stellen Sie zunächst sicher, dass auf dem Gerät die WLAN-Funktion aktiviert ist. Wenn sich NovoPRO im Hotspot-Modus (werksseitiger Standardmodus) befindet, wählen Sie in der Liste der verfügbaren SSIDs die SSID von NovoPRO aus. Wenn sich NovoPRO im Client-Modus befindet und mit einem WLAN-Router verbunden ist, wählen Sie in der Liste der verfügbaren SSIDs die SSID des Routers aus.

F: Ich kann weder Vollbildschirm- noch eine der Splitscreen-Präsentationen auswählen.

A: Nur der *Host* kann entscheiden, ob Ihre Präsentation im Vollbildschirm-Modus oder in einem der Splitscreens angezeigt wird. Sie werden gebeten, als *Host* zu übernehmen, wenn: 1) „Neustart“ auf dem NovoPRO-Gerät betätigt wird, 2) der *Host* ausdrücklich die Rolle *Host* an

Sie weitergibt oder 3) alle anderen *Vortragenden* die Verbindung zu NovoPRO getrennt haben.

F: Ich bin der *Host*, kann jedoch keine Vorschau der Bildschirme der anderen *Teilnehmer* anzeigen.

A: Damit Sie eine Vorschau des Bildschirms eines *Teilnehmers* anzeigen können, bevor eine Einladung zur Präsentation gesendet wird, muss der *Teilnehmer* auf seinem Gerät die Bildschirmvorschau aktiviert haben.

F: Die Bildschirmanzeige meines Geräts wird in der Bildschirmausgabe von NovoPRO gedehnt oder gestaucht.

A: Möglicherweise stimmen die Seitenverhältnisse der Ausgabeauflösung von NovoPRO und Ihres Gerätebildschirms nicht überein (d. h. Ihr Gerät verfügt über das Seitenverhältnis 4:3, während die Ausgabeauflösung von NovoPRO auf 16:9 oder 16:10 festgelegt wurde). Versuchen Sie, die Anzeigeauflösung von NovoPRO so einzustellen, dass das Seitenverhältnis entweder mit dem Ihres Geräts übereinstimmt oder diesem möglichst nahe kommt. Sie können NovoPRO automatisch die optimale Ausgabeauflösung ermitteln lassen, indem Sie in den Anzeigeeinstellungen „Auto-Konfiguration“ auswählen.

F: Der Cursor meines PCs/Macs flimmert während der Präsentation.

A: Versuchen Sie es mit einer anderen Bildschirmauflösung Ihres PCs/Macs. Zudem können Sie verschiedene Einstellungen für „Projektionsmodus“, „Visuelle Qualität“ und Bildschirm-Bildwiederholfrequenz ausprobieren (die vor dem Herstellen einer Verbindung Ihres PCs/Macs mit NovoPRO festgelegt werden müssen), bis das Problem gelöst oder minimiert wurde.

10. Sicherheitsinformationen

Beachten Sie das Handbuch und die Sicherheitsanweisungen, bevor Sie das Gerät in Betrieb nehmen.

- Stellen Sie sicher, dass die Ausgangsspannung der Stromquelle mit der Betriebsspannung des Geräts übereinstimmt.
- Um Stromschläge zu vermeiden, darf das Gerät nicht in der Nähe von Wasser oder in feuchten Umgebungen betrieben werden.
- Demontieren oder reparieren Sie das Gerät nicht selbst. Wenden Sie sich an Ihr Delta-Servicezentrum vor Ort.
- Bewahren Sie die Kunststoffverpackung des Geräts außerhalb der Reichweite von Kindern auf.

11. Copyright-Informationen

Copyright 2013 Delta Electronics, Inc. Alle Rechte vorbehalten.

Android und Google sind eingetragene Marken von Google Inc.

ARM ist eine eingetragene Marke von ARM Inc.

App Store, iPad, iTunes, Mac und Mac OS sind Dienstleistungsmarken, Marken oder eingetragene Marken von Apple Inc.

IOS ist in den USA und anderen Ländern eine Marke oder eine eingetragene Marke von Cisco und wird im Rahmen einer Lizenz verwendet.

miniSD, microSD, miniSDHC, microSDHC, microSDXC, smartSD, smartSDHC, SDIO und miniSDIO sind in den USA und/oder anderen Ländern Marken oder eingetragene Marken von SD-3C, LLC.

Microsoft und Windows sind in den USA und/oder anderen Ländern Marken oder eingetragene Marken der Microsoft Corporation.

Pentium und Core i3 sind eingetragene Marken der Intel Corporation.

VGA und XGA sind eingetragene Marken der International Business Machines Corporation.

Weitere in diesen Materialien erwähnte Produktnamen, Logos, Warenzeichen und andere Marken sind Eigentum der jeweiligen Markeninhaber.

12. Index

1. Android
2. Anmelden
3. Auflösung
4. Beitreten
5. Bildschirm
6. „Client“-Modus
7. Dropbox
8. Einstellung
9. Firmware-Aktualisierung
10. Gerät
11. HDMI
12. Host
13. „Hotspot“-Modus
14. Installieren
15. Internet
16. iOS
17. iPad
18. IWB
19. Kabel
20. Klicken
21. Konfigurieren
22. Mac
23. Maus
24. Mobil
25. Netz
26. Neustart
27. Novo Desktop Streamer
28. NovoPresenter
29. NovoPro
30. PC
31. PIN
32. Präsentation
33. Projektor
34. QR-Code
35. Remote-Viewer
36. Rolle
37. Software
38. SSID
39. Symbol
40. Tablet
41. Tastatur
42. Teilnehmer
43. Touch
44. Trennen
45. USB
46. Verbinden
47. Vorschau
48. Vortragender
49. Windows
50. WLAN
51. Zugriffspunkt

